



Informativa diretta genitori/tutori/legali rappresentanti ai sensi dell'articolo 13 Regolamento 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003

Gentile Genitore – Legale Rappresentante,

di seguito Le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla Sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati sono criteri e principi ispiratori dell'attività dell'Ente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Ormea, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento: Comune di ORMEA

Sede: Via Teco n. 1 – 12078 ORMEA

Contatti e recapiti:

Telefono	0174 391101
Fax	0174 392234
E-mail	protocollo@comune.orma.cn.it
Sito Web	www.comune.orma.cn.it
PEC	alto@cert.ruparpiemonte.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Potrà inoltre rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati per avere informazioni e inoltrare richieste circa i suoi dati o per segnalare disservizi o qualsiasi problema eventualmente riscontrato.

Il Titolare del Trattamento Comune di ORMEA ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DADONE avv. DANIELA** che potrà contattare ai seguenti recapiti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DADONE avv. DANIELA

Sede: **VIA CUNEO, 12 - 12084 MONDOVI' CN, IT**

Contatti e recapiti:

Telefono	01741920679
E-mail	dpodadonedaniela@gmail.com
PEC	dadonedaniela@lagalmail.it

I dati personali, comuni e particolari sono trattati con modalità informatiche e cartacee, per l'assolvimento delle finalità istituzionali dell'Ente nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento sulla base del regolamento dell'Unione Europea (GDPR 2016/279), del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, dai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e dei codici deontologici applicabili. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.



Elenco dettagliato dei trattamenti svolti, a cui si invita di prendere visione, è raccolto nell'apposito registro dei Trattamenti che è depositato presso la sede dell'Ente e anche nell'apposito elenco dei trattamenti.

Finalità del trattamento:

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento o per l'esecuzione di un contratto. Pertanto, i dati personali verranno utilizzati dagli uffici comunali ai fini della realizzazione del Centro estivo "Sulle Orme dell'Estate" (attivazione del servizio; predisposizione delle pratiche per l'ammissione al servizio; gestione dei pagamenti delle rette; adempimento degli obblighi previsti dalla legge, regolamenti, normativa applicabile e altre disposizioni impartite da autorità investite dalla legge e da organi di vigilanza e controllo).

Tale trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di fornire i dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per l'iscrizione e la partecipazione al Centro estivo. In caso di mancato conferimento impedisce di partecipare al centro estivo.

Destinatari o Categorie di destinatari:

I dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento e dalle persone da lui strettamente autorizzate. I dati potranno essere comunicati alla Cooperativa Sociale Onlus Il Melograno quale responsabile esterno del trattamento stesso.

Modalità di trattamento dei dati:

In relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati personali viene effettuato sia con strumenti manuali in forma cartacea che informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento consisterà nelle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, comunicazione, cancellazione, distruzione e di quant'altro necessario all'esecuzione del servizio.

Ambito di comunicazione:

Le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti; a collaboratori, dipendenti del Titolare e che siano stati da quest'ultimo autorizzati a trattare i dati; persone fisiche e giuridiche anche esterne cui la comunicazione occorra per le finalità relative alla gestione del rapporto contrattuale, sempre che siano stati previamente incaricati, che svolgano in *outsourcing* attività di responsabili del trattamento per conto del Titolare.

Durata e periodo di conservazione:

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al raggiungimento della finalità e successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli archivi e i documenti di proprietà degli enti pubblici sono soggetti al regime del demanio pubblico (art. 822 e 824 C.C.) e pertanto sono inalienabili. Inoltre il codice dei beni culturali (D. Lgs. 42/2004) stabilisce che tutti i documenti ed archivi degli enti pubblici appartengono al patrimonio culturale nazionale. Per lo scarto di dati e documenti è necessaria l'autorizzazione ministeriale.

Diritti dell'interessato:

Il soggetto interessato, sussistendone i presupposti, potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR e rivolgere la richiesta finalizzata a far valere i propri diritti direttamente al Titolare del trattamento mediante richiesta che potrà essere rivolta compilando il relativo modulo (un modello del quale è disponibile su

<https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/MODELLO+esercizio+diritti+in+materia+di+protezione+dei+dati+personali>) da trasmettersi successivamente al Titolare.

L'Interessato, sussistendone i presupposti, ha diritto di ottenere: 1) Accesso ai dati: conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano; in caso affermativo ha diritto ad accedere ai dati, ottenere copia degli stessi e le informazioni circa finalità, categorie trattate, destinatari, periodo di conservazione, origine dei dati, esistenza di processi automatizzati; 2) Richiesta di Intervento sui dati: rettificazione e/o aggiornamento dati sulla base dell'art. 16 GDPR; cancellazione se motivata sulla base dell'art. 17 GDPR;



Citta' di Ormea

Informativa Estate Ragazzi
Aggiornamento 2026

limitazione del trattamento se motivata sulla base dell'art. 18 GDPR; 3) Richiesta di portabilità dei dati: ricezione dei dati in formato strutturato d'uso comune e leggibile; trasmissione ad un differente Titolare del Trattamento; 4) Comunicazione di Opposizione al Trattamento, se motivata, 5) Diritto a presentare reclamo sussistendone i motivi all'autorità di controllo competente.

Ormea, 16.06.2026

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO
COMUNE DI ORMEA
IL SINDACO
FERRARIS GIORGIO**