



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea –CN - tel. 0174.391101

protocollo@comune.ormea.cn.it | protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

Provincia di Cuneo

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE.

Anno 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Visto l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

Visto il CCDI sottoscritto in data 03.09.2025;

Vista la D.G.C. n.106 del 25.07.2025 con la quale sono state impartite alla Delegazione Trattante di parte pubblica, costituita con D.G.C. n.105 del 25.07.2025, le direttive e gli indirizzi in merito alla condizione del negoziato decentrato relativo alla definizione del contratto integrativo del personale di qualifica non dirigenziale di questo Comune per il triennio 2024/2026 (parte giuridica) e per il 2025 (parte economica);

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 30.04.2025 ad oggetto "Costituzione fondo delle risorse decentrate per l'anno 2025".

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 173 del 29.07.2025 con la quale è stato rideterminato il Fondo per le Risorse Decentrate – Anno 2025;

Dato atto che in data 03.09.2025 è stato sottoscritto il Contratto Decentrato Integrativo del Comune di Ormea – Triennio 2024/2026 (parte giuridica) – Anno 2025 (parte economica), e che all'art.17 "Progressioni economiche all'interno delle aree, art.14, 92, 96, 102, 106 CCNL 16.11.2022", dispone: "possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 2 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate".

Il numero dei differenziali di cui all'art.14 comma 2, lettera b) del CCNL 2019-2021, per l'anno in corso, viene determinato in n.1 per l'area degli Istruttori e per n.2 nell'area dei Funzionari ed E.Q;

Le progressioni economiche orizzontali spettanti al Servizio Amministrativo Contabile, ammontano a n.1 unità, di cui n.1 nell'area dei Funzionari ed E.Q;

I differenziali stipendiali sono attribuiti fino alla concorrenza del numero fissato per ogni area e per ogni servizio, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva;

Rilevato che i criteri di valutazione concordati in sede di contrattazione (art. 17), ed in linea con quanto disposto dall'art.14, comma 2, lettera e del CCNL 16.11.2022, sono i seguenti:

1. 60 punti MEDIA DELLE ULTIME 3 VALUTAZIONI INDIVIDUALI (art. 14, comma 2, lettera d, punto 1.)

Con "media delle ultime 3 valutazioni individuali" si intende la media dei punteggi attribuiti nelle

schede di valutazione della performance dell'ultimo triennio precedente. Il punteggio derivante dalla media delle valutazioni della performance del triennio precedente sarà fissato a punti 60 per il candidato con il valore più elevato, e per gli altri candidati verrà fissato proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio max} : 60 = X : \text{Punteggio i-esimo}$$

2. 40 punti ESPERIENZA PROFESSIONALE **(art. 14, comma 2, lettera d)**

Con “esperienza professionale” si intendono gli anni di servizio maturati nel medesimo o equivalente profilo professionale/categoria economica, maturato anche presso altre amministrazioni del comparto di cui all'art. 1 del CCNL 2019/2021 (Campo di applicazione) nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi. Il punteggio derivante dall'esperienza professionale sarà fissato a punti 40 per il candidato con il valore più elevato (n° di anni di servizio maturati nel medesimo o equivalente profilo professionale/categoria economica), e per gli altri candidati verrà fissato proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio max} : 40 = X : \text{Punteggio i-esimo}$$

3. 3% del punteggio totale

Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni

TUTTO CIÒ PREMESSO RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione delle progressioni all'interno delle aree “differenziali stipendiali” per il personale del Comune di Ormea - Servizio Amministrativo Contabile, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2025. Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni all'interno delle aree sono pari ad 3950,00€ di cui:

- 750,00€ per il Servizio Amministrativo Contabile
- 1600,00€ per il Servizio Tecnico
- 1600,00€ per il Servizio Polizia Municipale

In relazione alle risorse disponibili e proporzionalmente al numero di dipendenti in servizio alla stessa data, la procedura selettiva indetta riguarderà il numero di passaggi di seguito indicati per ciascuna Area del Servizio Amministrativo Contabile:

AREA	N. DIPENDENTI	RISORSE DISPONIBILI
Funzionari E.Q.(ex cat. D)	0	0,00€
Istruttori (ex cat. C)	0	750,00€
Operatori Esperti	0	0,00€
TOTALE RISORSE DISPONIBILI		750,00€

L'attribuzione delle progressioni all'interno delle aree è strettamente legata al merito, alla qualità delle prestazioni individuali e ai risultati, per fornire al personale reali possibilità di sviluppo professionale ed economico nell'ambito della stessa categoria.

Le risorse attribuite a ciascuna area e non utilizzate rientreranno nella disponibilità del fondo del salario

accessorio.

Alla procedura, che prende l'avvio con il presente avviso, pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni (nonché pubblicato sulla bacheca dipendenti e comunicato agli stessi per posta elettronica) potranno essere ammessi coloro che presentino apposita domanda, sul modello allegato alla presente, e che posseggano i seguenti requisiti:

- I dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Ormea al 1° gennaio dell'anno in cui saranno effettuate le progressioni e che alla data del 31 dicembre dell'anno precedente abbiano maturato una permanenza nella posizione economica in godimento pari o superiore a 24 mesi; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto della data di decorrenza dell'ultima progressione economica effettuata;
- I dipendenti che non abbiano procedimenti disciplinari in corso. Qualora alla scadenza del termine di presentazione delle domande relative alla procedura selettiva di area siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente verrà ammesso alla procedura con riserva;
- I dipendenti che nel biennio precedente non abbiano avuto sanzioni superiori alla multa.

La domanda di partecipazione alla selezione, con **allegata fotocopia di un valido documento d'identità**, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso.

La domanda può essere trasmessa anche per via telematica purché sottoscritta digitalmente. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire all'ufficio segreteria / protocollo del Comune di Ormea, perentoriamente **entro le ore 24 di mercoledì 15 ottobre 2025** via PEC a: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it o per posta o tramite consegna a mano.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Ai fini valutativi saranno osservati i criteri stabiliti dall'art.5 del CCDI 2024/2026 sottoscritto il 14.10.2024:

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	SPECIFICHE
<u>Media delle ultime 3 valutazioni individuali.</u>	60 punti.	Con “esperienza professionale” si intendono gli anni di servizio maturati nel medesimo o equivalente profilo professionale/categoria economica, maturato anche presso altre amministrazioni del comparto di cui all'art. 1 del CCNL 2019/2021 (Campo di applicazione) nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi. Il punteggio derivante dall'esperienza professionale sarà fissato a punti 40 per il candidato con il valore più elevato (n° di anni di servizio maturati nel medesimo o equivalente profilo professionale/categoria economica), e per gli altri candidati verrà fissato proporzionalmente secondo la seguente formula: Punteggio max : 60 = X : Punteggio i-esimo

<u>Esperienza professionale.</u>	40 punti.	Con “esperienza professionale” si intendono gli anni di servizio maturati nel medesimo o equivalente profilo professionale/categoria economica, maturato anche presso altre amministrazioni del comparto di cui all’art. 1 del CCNL 2019/2021 (Campo di applicazione) nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi. Il punteggio derivante dall’esperienza professionale sarà fissato a punti 40 per il candidato con il valore più elevato (n° di anni di servizio maturati nel medesimo o equivalente profilo professionale/categoria economica), e per gli altri candidati verrà fissato proporzionalmente secondo la seguente formula: Punteggio max : 40 = X : Punteggio i-esimo
<u>Punteggio aggiuntivo</u>	3% del punteggio totale	Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni

A parità di punteggio prevarrà, in via prioritaria, il dipendente che avrà in ordine, il punteggio totale di performance più elevato nel triennio precedente. In caso di ulteriore parità, viene preso in considerazione il dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione. In caso di ulteriore parità il dipendente con maggiore età anagrafica.

La decorrenza della progressione economica all'interno dell'area di appartenenza è il 1° gennaio 2025.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile. La stessa sarà pubblicata all'Albo pretorio per almeno 15 giorni. I dipendenti potranno beneficiare del nuovo differenziale stipendiale sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria fino all'esaurimento delle risorse disponibili. La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'effettuazione della progressione economica dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia. Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione Comunale può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Ormea, lì

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo Contabile
ZOPPI Paolo
(firmato digitalmente)