



Città di Ormea **(Provincia di Cuneo)**

Via Teco 1 – 12078 Ormea (Cuneo)

Tel.0174391101 – Fax 0174392234 – E mail protocollo@comune.ormea.cn.it

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet: www.comune.ormea.cn.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI

**n. 1 posto di Istruttore di categoria giuridica C presso il Servizio Amministrativo Contabile
Ufficio Servizi Demografici e Persone - Segreteria a tempo pieno e indeterminato**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE

In esecuzione della deliberazione delle deliberazioni della G.C. n. 24 in data 12-02-2021 e n. 37 in data 22-03-2021, immediatamente eseguibile e della propria determinazione n. 89 del 20 maggio 2021 con la quale si è approvato lo schema del presente avviso;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 22-03-2021 con la quale è stato approvato in via definitiva il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - 2021/2022/2023 e il Bilancio di Previsione 2021/2022/2023,
- deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 22-03-2021 avente ad oggetto: “PEG 2021/2023 e piano della performance 2021. Approvazione”;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 12-02-2021 avente ad oggetto “Programmazione triennale fabbisogno personale periodo 2021/2023. Determinazioni.”, recepita integralmente nel D.U.P. 2021/2023;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

Evidenziato che il presente avviso risulta subordinato all'esito negativo della procedura di assegnazioni di personale in disponibilità ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

RENDE NOTO

che il Comune di Ormea intende procedere alla copertura del posto di cui all'oggetto mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

REQUISITI RICHIESTI:

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità alla data di scadenza del presente avviso (nel rispetto delle norme di cui all'art. 1, comma 147 della L. 160/2019), approvate da Enti del Comparto Funzioni locali, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato nello stesso profilo professionale rispetto a quelli che si intende ricoprire; il concorso con graduatoria vigente dovrà essere stato bandito per la copertura di posti con particolare riferimento al settore demografico – segreteria.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

Le manifestazioni di interesse dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata
- 4) denominazione e sede dell'ente pubblico che ha approvato la graduatoria
- 5) data di approvazione della graduatoria
- 6) copia di documento d'identità in corso di validità
- 7) curriculum vitae

Le manifestazioni di interesse, redatte **in carta semplice**, compilate preferibilmente sul modulo allegato al presente avviso, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire

entro e non oltre le ore 12,00 del 12 giugno 2021
--

attraverso uno dei seguenti canali:

- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**
al seguente indirizzo: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it
I documenti (domanda di partecipazione ed allegati dovranno essere in formato pdf) con oggetto “Contiene manifestazione di interesse per assunzione mediante utilizzo graduatoria altro ente” (indicando altresì il profilo per cui si presenta la propria disponibilità)
- **a mezzo posta raccomandata r.r.** indirizzata al Comune di Ormea - Via Teco n. 1 – 12078 ORMEA CN purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale dell'Ufficio accettante);
La busta contenente la domanda di ammissione dovrà recare la seguente dicitura: “Contiene manifestazione di interesse per assunzione mediante utilizzo graduatoria altro ente” (indicando altresì il profilo per cui si presenta la propria disponibilità);
- **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Ormea in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato 8:45-12:00/ martedì e giovedì dalle 14,00 alle 16,00- previo appuntamento telefonico al n. 0174391101)

Ai fini del presente procedimento, non saranno considerate le eventuali manifestazioni di interesse già presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

PROCEDIMENTO:

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie indicate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Ormea, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Ormea delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del

Comune di Ormea delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali aventi sede nella Provincia di Cuneo;
- graduatorie di Enti del Comparto Regioni-Autonomie Locali aventi sede nella Regione Piemonte;
- graduatorie di altri Enti del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

A parità di priorità sarà utilizzata la graduatoria più recente in cui l'idoneo che ha manifestato l'interesse sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria, alla data di scadenza dell'avviso; in caso di ulteriore parità sarà utilizzata la graduatoria nella quale il primo idoneo sia già dipendente del Comune di Ormea in profilo diverso; quale ulteriore criterio sarà utilizzata la graduatoria nella quale il primo idoneo sia il più giovane di età.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, partendo anche da quelli collocati in posizione migliore rispetto a colui che ha manifestato interesse, ai quali è di volta in volta assegnato un breve termine per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Il Comune effettuerà un colloquio con il primo soggetto che abbia fornito disponibilità e così via, al fine di verificare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa. In tale colloquio verranno adottati i seguenti criteri: aspetti analizzati: - Capacità decisionale - Capacità di organizzazione e controllo della struttura - Adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo.

Il colloquio sarà svolto a cura dal Responsabile di Servizio, con una valutazione legata alla seguente griglia: scarso: 0 (gli aspetti predetti sono presenti in misura minima e largamente insufficiente rispetto al contesto);

sufficiente: 3 (gli aspetti predetti sono presenti in misura congrua per affrontare il ruolo, ma occorre un adattamento ulteriore)

discreto: 5 (gli aspetti predetti sono presenti in misura più che congrua);

buono: 8 (gli aspetti sono presenti in misura molto significativa);

ottimo: 10 (gli aspetti sono presenti in misura eccellente, con piena sovrapposizione tra esigenze dell'ente e riscontro avuto). Nelle specifiche procedure, l'ente stabilisce quale esito motivazionale minimo tra i predetti debba essere richiesto, in relazione al posto da ricoprire, all'impatto verso il contesto interno ed esterno

Si precisa sin d'ora che **costituiscono requisiti per l'assunzione: l'idoneità fisica incondizionata alle mansioni specifiche e, per il profilo ricercato.**

ESITO FINALE

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Successivamente alla scadenza del presente avviso sarà pubblicato sul sito internet l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo e lo scorrimento delle graduatorie segnalate e il termine assegnato.

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto soggettivo all'assunzione presso il Comune di Ormea, che dovrà tener conto prioritariamente dei limiti imposti da disposizioni legislative e/o di mutate esigenze organizzative.

Il presente avviso e la valutazione delle domande pervenute hanno, comunque, valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Ormea.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire termini di scadenza, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non rivestano le caratteristiche adeguate alla posizione da ricoprire sulla base delle esigenze dell'Ente, o per ragioni di

pubblico interesse.

La presentazione della manifestazione di interesse costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia, come riportato sul sito dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.ormea.cn.it/it-it/privacy>

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Ormea (in qualità di “titolare del trattamento”), presso il Servizio amministrativo - contabile, e saranno trattati da personale interno autorizzato ed incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di manifestazione di interesse e degli eventuali procedimenti di assunzione. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) potrà essere contattato scrivendo all'indirizzo mail dpodanieladadone@gmail.com per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Ormea, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 e 8 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile Belli Graziella

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Amministrativo – Contabile:

Tel. 0174-391101 Interno 6 ragioneria - email: ragioneria@comune.ormea.cn.it

Addì, 21 maggio 2021

La Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile
Graziella Belli