



Città di Ormea **(Provincia di Cuneo)**

Via Teco 1 – 12078 Ormea (Cuneo)
Tel.0174391101 – Fax 0174392234 – E mail protocollo@comune.ormea.cn.it

Prot.n.4724

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

(art. 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/2001)

N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA C **con il profilo professionale di Istruttore amministrativo** **presso il Servizio Amministrativo – contabile** **Ufficio Servizi Demografici e Persone - Segreteria** **a tempo pieno ed indeterminato**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 87 in data 14-07-2021, immediatamente eseguibile e della propria determinazione n. 143 del 21-07-2021 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

1) Procedura di Mobilità

È indetta la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D.lgs. 30/03/2001n.165 finalizzata alla copertura del seguente posto:

-n.1 posto di "Istruttore" (cat. giuridica C del C.C.N.L. 31/03/1999) presso il Servizio Amministrativo – contabile Ufficio Servizi Demografici e Persone - Segreteria a tempo pieno ed indeterminato.

La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. appartenenti alla categoria giuridica C del comparto Funzioni Locali (o equivalente di altri comparti)

2) Requisiti per l'ammissione

I candidati interessati dovranno:

1) Essere dipendenti di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di categoria giuridica C del comparto Funzioni Locali (o equivalente di altri comparti).

2) I partecipanti non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari e/o note di demerito, né avere procedimenti disciplinari in corso.

3) I candidati che si trovano nelle condizioni previste dall'art.30 comma 1 del D.lgs dovranno essere in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità nei confronti del Comune di Ormea o aver presentato istanza all'Amministrazione di appartenenza, alla data di scadenza del presente avviso

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data del presente bando.

2) Presentazione delle domande:

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ormea - Via Teco n.1 – 12078 ORMEA – CN anche tramite posta certificata protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it **entro le ore 12,00 del giorno 23 agosto 2021**

Le domande dovranno essere redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, sottoscritte in calce ed accompagnate obbligatoriamente:

- da un dettagliato curriculum vitae recante i titoli di studio e le esperienze formative e lavorative
- da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

3) Modalità di selezione

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione mediante una prima valutazione dei curricula presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta secondo i seguenti criteri previsti dall'art.103 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi:

- titoli: 10 punti valutabili come previsto dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nel paragrafo riguardante l'accesso agli impieghi al titolo VI Capo III
- colloquio: 30 punti

La convocazione per il colloquio sarà comunicata al recapito indicato, nelle forme ritenute più tempestive (e_mail, telefono)

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di identità

I candidati per superare la selezione devono ottenere un punteggio relativo al colloquio non inferiore a 21/30.

Gli argomenti del colloquio verteranno su:

- Percorso formativo
- Percorso professionale
- Conoscenze tecniche, generali in materia di:
- Nozioni sul T.U. sulle Leggi degli Enti locali
- Ordinamento Stato Civile e anagrafe, servizio elettorale, leva militare, statistiche,
- Albo pretorio, trasparenza, censimenti – contratti

Il candidato scelto tra gli idonei dovrà produrre il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, nel termine assegnato dall'Amministrazione.

Ai sensi dell'art.30 comma 2bis del D.Lgs 165/2001 hanno priorità nell'immissione in ruolo i lavoratori che alla data di pubblicazione del presente avviso si trovino in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Ormea, appartenenti alla stessa Area o Servizio funzionale e che facciano domanda di trasferimento, purchè risultati idonei al relativo colloquio selettivo.

4) Informativa sul trattamento dei dati personali ex art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dal regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione; L. 104/1992 e L. 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché i componenti della commissione esaminatrice;
 - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rimanda;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ormea;
responsabile del trattamento: Belli Graziella
a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

5) Disposizioni finali

Il colloquio non dà luogo alla formazione di graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative.

L'assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni interne dell'Ente;

Il trasferimento del/della candidato/a ritenuto/a idoneo/a al ruolo da ricoprire è subordinato, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla selezione, nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego

Il rapporto sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro.

L'ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare, sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura.

L'inserimento nell'organico dell'Ente è altresì subordinato alla possibilità di assunzione di personale sulla base della normativa vigente al momento del trasferimento, alla concessione dell'apposito nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dalla normativa vigente, ed alla conseguente cessione del contratto.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, nei casi previsti dalla normativa vigente, o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla scelta di un altro candidato ritenuto idoneo.

I candidati individuati conserveranno la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità individuale maturata nell'Ente di provenienza.

L'ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare, sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Amministrativo-contabile (0174/391101 interno 6)

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è consultabile sul sito Internet:

www.comune.ormea.cn.it

Ormea, li 22 luglio 2021

La Responsabile del Servizio amministrativo – contabile
(Belli Graziella)