



Città di Ormea **(Provincia di Cuneo)**

Via Teco 1 – 12078 Ormea (Cuneo)

Tel.0174391101 – Fax 0174392234 – E mail protocollo@comune.ormea.cn.it

Prot.n.2016/P/0004967

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" (CAT. giuridica D1 DEL C.C.N.L. 31/03/1999) presso IL SERVIZIO TECNICO – UFFICIO URBANISTICA - EDILIZIA TERRITORIO - AMBIENTE- LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 104 in data 11-10-2016, immediatamente eseguibile e della propria determinazione n. 137 del 13-10-2016 con la quale si è approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

1) Procedura di Mobilità

E' indetta la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 finalizzata alla copertura del seguente posto:

-n.1 posto di "Istruttore Direttivo" (cat. giuridica D1 del C.C.N.L. 31/03/1999) presso il Servizio Tecnico –Ufficio urbanistica-edilizia territorio – ambiente- lavori pubblici

Il presente avviso è riservato ai dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

2) Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato di una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, appartenenti ad un'Area o Servizio Tecnico con inquadramento, alla data del presente avviso, nella categoria giuridica D1 (ex VII^a q.f.) del comparto Regioni Autonomie Locali (C.C.N.L.31/03/1999), ovvero nella categoria corrispondente di altro comparto, secondo le vigenti tabelle di equiparazione.

Il candidato deve essere in possesso di laurea in ingegneria o in architettura (quinquennale o triennale) o equipollenti, oppure essere in possesso del diploma di geometra, perito o equipollente e verticalizzato secondo la normativa in materia, e deve prestare servizio di ruolo con una esperienza lavorativa, alla data del presente bando, di almeno dodici mesi presso un'Area o Servizio Tecnico nella medesima categoria giuridica e medesimo profilo professionale rispetto al posto da ricoprire.

I partecipanti non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari e/o note di demerito, né avere procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data del presente bando.

2) Presentazione delle domanda:

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ormea - Via Teco n.1 – 12078 ORMEA – CN anche tramite posta certificata protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it entro le ore 12,00 del giorno 21 NOVEMBRE 2016.

Le domande dovranno essere redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, sottoscritte in calce ed accompagnate obbligatoriamente:

- da un dettagliato curriculum vitae recante i titoli di studio e le esperienze formative e lavorative
- da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

3) Modalità di selezione

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione mediante una prima valutazione dei curricula presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta secondo i seguenti criteri previsti dall'art.103 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi:

- titoli: 10 punti valutabili come previsto dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nel paragrafo riguardante l'accesso agli impieghi al titolo VI Capo III
- colloquio: 30 punti

La convocazione per il colloquio sarà comunicata al recapito indicato, nelle forme ritenute più tempestive (e-mail, telefono)

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di identità

I candidati per superare la selezione devono ottenere un punteggio relativo al colloquio non inferiore a 21/30.

Gli argomenti del colloquio verteranno su:

- Percorso formativo
- Percorso professionale
- Conoscenze tecniche, generali ed organizzative in materia di:
 - Legislazione ambientale e patrimonio enti locali
 - Nozioni di diritto amministrativo.
 - Legislazione sulle autonomie locali.
 - Legislazione catastale.
 - Legislazione di edilizia privata.
 - Legislazione in materia di Urbanistica
 - Codice degli appalti

Sarà altresì valutato il possesso delle sotto indicate abilitazioni:

- abilitazione professionale
- abilitazione al coordinamento della sicurezza

Il candidato scelto tra gli idonei dovrà produrre il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza nel termine assegnato dall'Amministrazione.

Ai sensi dell'art.30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001 hanno priorità nell'immissione in ruolo i lavoratori che alla data di pubblicazione del presente avviso si trovino in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Ormea, appartenenti alla stessa Area o Servizio funzionale e che facciano domanda di trasferimento, purchè risultati idonei al relativo colloquio selettivo.

4) Informativa sul trattamento dei dati personali ex art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dal regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione; L. 104/1992 e L. 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché i componenti della commissione esaminatrice;
 - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rimanda;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ormea; responsabile del trattamento è Belli Graziella a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

5) Disposizioni finali

Il colloquio non dà luogo alla formazione di graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative.

L'assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni interne dell'Ente;

Il rapporto sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro. Prima della formalizzazione, l'ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare, sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Amministrativo - Contabile (0174/391101 interno 6)

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è consultabile sul sito Internet:

www.comune.ormea.cn.it

Ormea, li 20 ottobre 2016

Il Responsabile del Servizio amministrativo – contabile
(Belli Graziella)