



COMUNE DI ORMEA  
PROVINCIA DI CUNEO  
Via Teco n. 1 – Telefono 0174/391101 – 0174/391496 –  
e mail [protocollo@comune.ormea.cn.it](mailto:protocollo@comune.ormea.cn.it)

Prot. 2021/P/007728  
Ormea li 07/12/2021

## SERVIZIO TECNICO

### AVVISO PUBBLICO

### PER LA GESTIONE DELL'AREA COMPRESA TRA IL PONTE DI SAN GIUSEPPE ED IL PONTE DI SAN GIOVANNI IN LOCALITA' ORTI DA DESTINARE AD ATTIVITA' RICETTIVA E DI FRUIZIONE PARCO GIOCHI, AREA SOSTA CARAVAN E PARCO PUBBLICO

Il Responsabile del Servizio Tecnico, in esecuzione della deliberazione G.C. n 143 in data 26/11/2021, esecutiva,

### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'affidamento a soggetto terzo esterno, individuato con procedura ad evidenza pubblica, dell'area compresa tra il Ponte di San Giuseppe ed il Ponte di San Giovanni in località Orti – Area Fluviale di Via Orti - da destinare ad attività ricettiva e di fruizione parco giochi, area sosta per caravan e parco pubblico.

Sull'Area Fluviale di Via Orti si sviluppano:

- Un'area a parco giochi
- Un locale bar con servizio igienico, tettoia ed area dehor ad esso prospiciente
- Un piccolo fabbricato in pietra
- Un'area di sosta per caravan
- Una struttura in legno- tettoia
- Due gazebo

Il tutto meglio individuato nella planimetria allegata.

### **OBIETTIVI E FINALITA'**

L'obiettivo del Comune di Ormea, attraverso il seguente avviso, consiste nel selezionare il soggetto affidatario al termine di specifico confronto concorrenziale operato tra le proposte presentate, anche provenienti da operatori eventualmente associati per lo scopo.

In particolare, il presente avviso è rivolto a tutte le categorie di operatori economici in possesso dei requisiti professionali e morali previsti dalla legislazione vigente per la gestione di attività di somministrazione di alimenti e bevande che dimostrino un'esperienza specifica e documentabile relativamente all'animazione ed all'intrattenimento dei bambini, mediante la predisposizione di laboratori ludico/ricreativi ed attività di animazione in genere rivolta agli stessi soggetti.

Il Comune di Ormea individuerà, sulla scorta delle offerte presentate dai concorrenti ammessi alla presente selezione, il soggetto affidatario più idoneo a soddisfare gli obiettivi dell'Amministrazione identificati nella promozione di un modello di accoglienza e di sviluppo turistico sostenibile, di un polo di riferimento per quanti sono attratti dalle risorse culturali, ambientali e paesaggistiche del territorio e, allo stesso tempo, di valorizzazione della qualità del luogo e delle filiere di prodotti di provenienza locale.

La qualità dei servizi che dovrà garantire il gestore selezionato dovrà pertanto essere in linea con tale filosofia.

Nello specifico gli obiettivi che il Comune di Ormea intende perseguire sono essenzialmente i seguenti:

- ❖ Offrire un buon servizio di accoglienza e di somministrazione di alimenti e bevande;
- ❖ Offrire una comoda e stimolante struttura ai turisti che intendano visitare il territorio;
- ❖ Promuovere la fruizione del parco giochi denominato Pollicino, dell'area di sosta per caravan e delle aree verdi che costeggiano il Fiume Tanaro, comprese tra il Ponte di Giuseppe ed il Ponte di Isola Scura;
- ❖ Introitare un canone di gestione.

## **DURATA E CANONE**

**La durata dell'affidamento avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione e termine il 31/05/2027.**

**L'importo a base d'asta relativo al canone annuo di gestione è di €. 600,00, oltre IVA, se dovuta, *I soggetti interessati dovranno presentare offerta economica in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.***

## **OBBLIGHI DEL GESTORE**

L'affidamento in gestione del complesso denominato Area Fluviale in località Orti avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui la stessa si trova; all'atto della presa in consegna, così come alla cessazione del rapporto contrattuale, verrà redatto apposito verbale da sottoscrivere dal soggetto affidatario e dal Responsabile del Servizio.

L'aggiudicatario gestirà l'esercizio munendosi delle necessarie autorizzazioni, osservando tutte le prescrizioni di legge, sotto la propria esclusiva responsabilità ed a proprio intero rischio imprenditoriale, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale pretesa di terzi.

**Il gestore dovrà provvedere, in caso di allerta meteo, alla chiusura delle strutture ed allo sgombero degli utenti presenti nelle aree affidate in gestione.**

In particolare al gestore compete:

- ❖ effettuare a proprie spese gli adempimenti finalizzati allo svolgimento nella struttura dell'attività prescelta ed ottenere tutte le autorizzazioni previste dalle vigenti normative;
- ❖ la custodia delle strutture affidate in gestione con diligenza professionale, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, nonché dei regolamenti e delle norme di legge vigenti applicabili per le attività svolte;
- ❖ l'acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessario per l'utilizzo delle strutture ovvero per l'attività di gestione, anche in relazione ad eventuali migliorie strutturali, potenziamenti ed adeguamenti impiantistici;
- ❖ il rispetto dei medesimi provvedimenti per la gestione dell'attività; le autorizzazioni inerenti le attività sono operanti limitatamente al periodo di affidamento e non sono trasferibili;
- ❖ la garanzia di utilizzo delle strutture a favore dell'Amministrazione comunale in periodi limitati e previo congruo preavviso assicurando il libero accesso alle aree da parte di cittadini e visitatori;
- ❖ l'attuazione della proposta progettuale presentata in sede di selezione;
- ❖ la stipula per l'intera durata della gestione di adeguata polizza assicurativa a garanzia di eventuali danni a persone e cose, con massimale minimo di euro 500.000,00 per danni alle persone ed euro 200.000,00 per danni alle cose, ivi comprese le strutture, derivanti da qualsiasi causa verificatasi in corso di rapporto, nonché da fatto di terzi;
- ❖ la gestione ed il funzionamento dell'area di sosta per caravan; il soggetto affidatario sarà autorizzato ad introitare il corrispettivo delle soste, da riscuotere mediante blocchetti di ricevute numerate ed in duplice copia, impegnandosi a versare al Comune, al termine del periodo di riferimento, la percentuale del 20% sugli incassi derivanti dalla gestione dell'area;

- ❖ la rigorosa osservanza delle normative di carattere fiscale e di pubblica sicurezza;
- ❖ gli interventi per la promozione del territorio;
- ❖ l'esecuzione a proprie spese degli interventi di manutenzione ordinaria dell'Area Fluviale in località Orti così come specificato nel paragrafo "Obblighi specifici del concessionario", nonché tutti i lavori che dovessero rendersi necessari per il rilascio delle prescritte autorizzazioni amministrative e sanitarie;
- ❖ la facoltà di procedere a proprio carico ad opere di trasformazione, modifica o miglioria degli immobili, dei locali e impianti su preventiva autorizzazione scritta del Comune di Ormea che si riserva di accertarne la necessità e l'opportunità, fatta salva l'acquisizione di ogni autorizzazione di legge. Si precisa inoltre che nessun bene presente nell'immobile alla data della consegna potrà essere dal concessionario alienato o distrutto senza la preventiva autorizzazione del Comune stesso.
- ❖ corrispondere al Comune di Ormea un canone annuo per la gestione dell'Area Fluviale in località Orti; **il canone annuo sarà pari alla migliore offerta in aumento rispetto all'importo a base d'asta di euro 600,00 (diconsi euro seicento).**
- ❖ il pagamento di tutte le spese di utenze, quali energia elettrica, acqua, gas, smaltimento rifiuti, e ogni altra eventuale tariffa, tassa o canone previsto dalla legge e ascrivibile al servizio di gestione, ivi compreso la stipula dei relativi contratti di fornitura.
- ❖ il concessionario per tutta la durata del contratto deve garantire per tutto l'eventuale personale addetto al servizio, il rispetto delle norme di legge, di contratto collettivo di lavoro e degli eventuali contratti integrativi aziendali, delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti previsti dalla legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci.
- ❖ l'attuazione di norme di comportamento ambientalmente sostenibili, quali l'utilizzo di prodotti di consumo poco inquinanti o a basso impatto ambientale, contenimento degli sprechi (idrici, energetici, ecc.) e della produzione di rifiuti non degradabili, raccolta differenziata dei rifiuti
- ❖ la riconsegna degli spazi liberi da persone o cose alla scadenza del contratto, nonché tutta la documentazione tecnica relativa all'area in concessione fino a quel momento detenuta dal concessionario.

## **OBBLIGHI SPECIFICI DEL GESTORE**

Sono posti a carico del gestore i seguenti ulteriori obblighi con riferimento ai singoli beni dell'Area Fluviale in Località Orti:

### **Locale bar - Tettoia – Dehor – Servizio Igienico**

Il locale bar è privo di arredi. Il soggetto affidatario dovrà provvedere a proprie spese a dotare lo stesso di arredamento che rimarrà di sua proprietà e dovrà dallo stesso essere rimosso alla scadenza del contratto.

Avrà cura di garantire la pulizia del locale bar, del servizio igienico, del dehor.

Dovrà condurre l'attività relativa alla ricettività della struttura ai sensi della normativa regionale e nazionale. Tale attività dovrà essere assicurata nel pieno rispetto delle norme igienico sanitarie vigenti.

### **Area sosta caravan**

L'area di sosta per caravan ha le seguenti caratteristiche:

- n. 18 aree di sosta
- Pozzetto di scarico
- Erogatore di acqua potabile
- l'area è parzialmente recintata

**Il gestore dovrà assicurare il servizio ed il funzionamento dell'area di sosta; sarà autorizzato ad introitare il corrispettivo delle soste, da riscuotere mediante blocchetti di ricevute numerate ed in duplice copia, impegnandosi a versare al Comune, al termine del periodo di riferimento, la percentuale del 20% sugli incassi derivanti dalla gestione dell'area;**

### **Tettoia e piccolo fabbricato in pietra**

La tettoia in legno presente nell'area ed il piccolo fabbricato in pietra potranno essere utilizzati per finalità turistiche direttamente dal gestore o date in uso ad associazioni e/o privati per servizi turistici a supporto delle attività ricettive dell'area, previo accordo con il Comune.

### **Gazebo**

Il Gazebo posto in prossimità del Ponte di San Giovanni potrà essere utilizzato da cittadini e visitatori i quali potranno liberamente accedere alla struttura, così come a tutte le aree verdi oggetto del presente avviso.

### **Attrezzature in legno (staccionate - panchine e tavoli – gazebo – bacheche - cestini porta rifiuti – giochi) Aree verdi.** Manutenzione ordinaria.

Sono a carico del gestore gli interventi di manutenzione ordinaria di seguito indicati:

- a) il taglio dell'erba, la cura ed il ripristino del manto erboso, l'innaffiatura delle aree verdi, la potatura degli alberi e delle siepi. Il tappeto erboso dovrà essere curato in modo tale da non costituire un facile riparo per animali;
- b) la pulizia dell'area da rifiuti abbandonati, lo svuotamento dei cestini portarifiuti variamente dislocati, il ricambio dei sacchetti all'interno dei cestini;

### **Staccionate, panchine e cestini porta rifiuti in ferro**

Il gestore avrà cura di mantenere in buono stato di decoro le staccionate, le panchine ed i cestini porta rifiuti in ferro presenti nelle aree.

### **RESPONSABILITÀ DEL GESTORE**

Il soggetto affidatario è l'unico e solo responsabile dei rapporti con gli utenti, con il personale ed i soggetti terzi, nell'ambito della gestione dell'Area Fluviale in località Orti.

E' inoltre responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato per propria colpa. Il Comune è pertanto sollevato da ogni responsabilità, diretta ed indiretta, dipendente dall'esercizio dell'attività, sotto il profilo civile e penale. Il gestore risponderà direttamente dei danni causati alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dei servizi affidati, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

### **ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Rimangono a carico del Comune le opere di manutenzione straordinaria delle strutture consegnate al gestore. Spettano in particolare al Comune:

- la sostituzione di giochi o di parti di giochi rotti, salvo che la rottura sia dovuta a mancata manutenzione protratta nel tempo;
- gli interventi strutturali all'immobile bar, locale igienico, dehor, tettoia, casetta in pietra, gazebo, area sosta per caravan.

L'esecuzione da parte dell'Amministrazione Comunale degli interventi di manutenzione straordinaria sarà posta a carico del gestore nel caso in cui la necessità di tali interventi sia derivata da inottemperanza da parte dello stesso alle operazioni di manutenzione ordinaria o di incuria, disattenzione, incompetenza da parte del medesimo o di terzi.

Gli interventi causati da incuria degli utenti saranno eseguiti dal gestore il quale potrà rivalersi nei confronti dei diretti responsabili.

## **INTERVENTI SOSTITUTIVI**

Eventuali inadempienze del gestore saranno oggetto di apposita contestazione scritta ad opera del competente responsabile di servizio, con contestuale assegnazione di un congruo termine per l'adempimento. Il termine assegnato dovrà tenere conto dell'intervento da eseguire e dei tempi tecnici necessari. Trascorso il termine assegnato senza che il gestore abbia ottemperato alle disposizioni impartite, l'Amministrazione Comunale escuterà la cauzione ed ordinerà a ditta esterna l'esecuzione degli interventi necessari.

## **RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale, in caso di ripetute e reiterate inadempienze rispetto agli obblighi in capo al gestore, sanate a seguito di diffida formale, potrà recedere unilateralmente dal contratto, con preavviso di 15 giorni, incamerando la cauzione prestata, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno causato al Comune.

Al recesso potrà pervenirsi solo dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.

## **MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE.**

L'Amministrazione Comunale, previo accordo con il gestore, si riserva la facoltà di organizzare direttamente o tramite associazioni o privati, manifestazioni nelle aree affidate in concessione, con le conseguenti regolamentazioni e limitazione degli accessi.

## **GARANZIA**

**A garanzia delle obbligazioni assunte il gestore dovrà costituire, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva per un importo pari alla cifra offerta per l'intero periodo di gestione.** Essa potrà essere costituita a mezzo di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciate da primari istituti bancari o compagnie assicuratrici. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
- l'istituto fideiussore non potrà opporre eccezione alcuna alla eventuale richiesta di escussione della fideiussione.

La fideiussione dovrà essere tempestivamente reintegrata qualora durante la vigenza contrattuale, essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dal Comune di Ormea.

## **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

E' causa di risoluzione ipso iure del contratto:

- La dichiarazione di fallimento dell'aggiudicatario,
- Il subappalto totale o parziale del servizio o la cessione del relativo contratto,
- La mancata reintegrazione della cauzione costituita a garanzia delle obbligazioni scaturenti dal contratto, parzialmente o totalmente escussa dal Comune.

Al termine del periodo contrattuale la struttura tornerà nella piena disponibilità del Comune di Ormea, comprensiva delle eventuali opere e dei miglioramenti eseguiti dal soggetto affidatario, senza onere alcuno per il Comune; è escluso il riconoscimento al soggetto affidatario di qualsiasi forma di avviamento o di indennizzo per la gestione operata.

## **SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti professionali e morali previsti dalla legislazione vigente per la gestione di attività di somministrazione di alimenti e bevande; le ditte, singole o in associazione temporanea di impresa e consorzi iscritti nel registro

Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nonché le cooperative e le associazioni sportive.

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in relazione agli elementi di valutazione di seguito descritti ed il punteggio massimo conseguibile pari a 100 punti.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione dell'Area Fluviale di Via Orti possono presentare la propria domanda secondo le modalità riportate nel presente avviso pubblico.

Ogni partecipante dovrà far pervenire la propria domanda **in unico plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura**, indirizzato a: **COMUNE DI ORMEA – Via Teco n. 1 – 12078 ORMEA (CN) recante la seguente dicitura “OFFERTA PER LA GESTIONE DELL'AREA FLUVIALE IN VIA ORTI”**, con l'indicazione dei dati del soggetto concorrente (nome, cognome o ragione sociale, indirizzo) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/12/2021 a pena di esclusione dalla procedura di selezione.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero consegnato a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ormea, che rilascerà apposita ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna, nei seguenti orari:

dal lunedì al sabato dalle ore 08.45 alle ore 12.15 – martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. In ogni caso farà fede il protocollo di entrata del Comune di Ormea.

### **Il plico suddetto dovrà contenere al proprio interno 3 buste, anch'esse debitamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura contenenti:**

**Busta recante la dicitura “BUSTA A – Documentazione amministrativa” contenente al suo interno:**

1. **Istanza di partecipazione – Dichiarazione sostitutiva** redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, (modello A), in carta libera, con indicazione delle generalità del concorrente, debitamente compilata e munita di firma leggibile, corredata da documento di identità in corso di validità, con la quale dichiara:
  - di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, servizi e forniture,
  - l'assenza di condizioni interdittive alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ed alla partecipazione a gare pubbliche,
  - di essere in possesso dei requisiti professionali e morali previsti dalla legislazione vigente per la gestione di attività di somministrazione di alimenti e bevande,
  - di aver preso cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul suo svolgimento,
  - di aver verificato lo stato di fatto e di diritto dell'area esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità,
  - di aver preso conoscenza delle condizioni disposte nell'avviso pubblico, nei relativi allegati e nello schema di convenzione e di accettarle integralmente senza riserva alcuna,
  - di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta delle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo in cui si svolgerà il servizio,
  - di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano aver influito sulla formulazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa e sostenibile l'offerta presentata.

Busta recante la dicitura “BUSTA B – Offerta tecnica” contenente al suo interno:

1. **Proposta organizzativo - gestionale** indicante le modalità e le particolarità che il concorrente intende attuare durante la gestione del servizio. Tale proposta dovrà essere coerente con gli obiettivi e le finalità descritte nel presente avviso.
2. **Curriculum professionale** del concorrente che evidenzia l'esperienza maturata nel settore.

Busta recante la dicitura “Busta C – Offerta economica” contenente al suo interno:

1. **Offerta economica in aumento** rispetto al canone posto a base di gara (modello B).

L'importo offerto dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra i due valori sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

**Non saranno accettate offerte al ribasso.**

**La carenza o la mancanza della documentazione richiesta nel presente avviso comporterà l'esclusione del soggetto offerente.**

Il Comune di Ormea si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti dalla procedura di gara.

### **SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Apposita Commissione di gara, nominata dall'Amministrazione Comunale, esaminerà le proposte pervenute ed individuerà il soggetto aggiudicatario.

**L'apertura delle buste avverrà nella sala consiliare del Comune di Ormea, in Via Teco 1, con inizio delle operazioni di gara alle ore 9.00 del giorno 20/12/2021.** Potranno

presenziare alle operazioni i concorrenti o loro rappresentanti muniti di apposita delega o procura.

La Commissione procederà in seduta pubblica alla:

- Verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine perentorio fissato, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura e, se il caso, procederà alle eventuali esclusioni
- Verifica della presenza, integrità e regolarità delle tre buste interne al plico e, se il caso, procederà alle eventuali esclusioni;
- Apertura della “BUSTA A – Documentazione amministrativa” per ciascun concorrente verificando la regolarità della documentazione amministrativa presentata;

Al termine delle verifiche di cui sopra, la medesima commissione, in seduta riservata, provvederà all'apertura della “BUSTA B – Offerta tecnica” valutando la conformità delle proposte progettuali presentate agli obiettivi propri dell'Amministrazione Comunale ed alle attività di promozione turistica ed animazione per bambini proposte, desunti dal contenuto della proposta gestionale.

Successivamente in seduta nuovamente pubblica la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, aprirà le rispettive “BUSTA C – Offerta economica” attribuendo i relativi punteggi e formerà la graduatoria complessiva finale.

L'aggiudicazione verrà effettuata in seduta pubblica a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata dalla Commissione di Gara nei tempi e nei modi predetti, sulla base della documentazione presentata, nonché sulla base di un eventuale approfondimento istruttorio tenendo conto dei seguenti criteri oggettivi di valutazione:

- **Offerta tecnico qualitativa: punteggio massimo 80 punti**
- a) Programma di attività educative e ricreative con particolare riferimento all'animazione ed intrattenimento dei bambini mediante la predisposizione di laboratori ludico/ricreativi ed attività di animazione in genere: punteggio massimo 30 punti

- b) Programma di gestione operativa delle strutture relativo alla manutenzione ordinaria, pulizia, amministrazione, conduzione generale, orari e tempi di apertura e proposte di manutenzione migliorativa a carico del gestore: punteggio massimo 20 punti
- c) Esistenza di precedenti esperienze in attività riconducibili a quelle oggetto di affidamento debitamente referenziate e documentate, svolte dal concorrente o da collaboratori tecnici o amministrativi: punteggio massimo 30 punti.

- **Offerta economica: punteggio massimo 20 punti**

All'offerta economica di importo più elevato verrà attribuito il punteggio massimo definito in punti. Ad ogni altra offerta economica è assegnato il punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:  $20 \times (\text{offerta in esame} / \text{offerta più alta})$ .

In caso di parità di punteggio sarà preferito il miglior progetto di animazione ed intrattenimento ed in subordine il miglior progetto di laboratori ludico-ricreativi.

### **AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

L'aggiudicazione effettuata dalla Commissione di Gara è provvisoria ed assume carattere definitivo previa positiva verifica dei requisiti dell'aggiudicatario provvisorio ed adozione di apposito provvedimento di aggiudicazione definitiva.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Sin da ora il Comune di Ormea si riserva di non procedere all'affidamento della gestione nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun tipo di indennizzo o di risarcimento.

Il Comune di Ormea potrà procedere all'individuazione del gestore anche in presenza di una sola proposta valida.

### **NORME FINALI**

Tutti i termini disposti nel presente avviso sono da intendersi perentori e le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta disposte nel presente bando sono da intendersi a pena di esclusione, salva la possibilità della Commissione di Gara di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione della convenzione, nessuna esclusa ed eccettuata, saranno a carico dell'aggiudicatario.

Tutti gli atti e i documenti presentati per la gara devono essere redatti in lingua italiana.

Per le modalità, clausole e condizioni contrattuali e comunque per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espressamente richiamo allo schema di convenzione parte integrante ed presente, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente ammette di essere a conoscenza delle prescrizioni che regolano la presente gara e di accettarle integralmente.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Fabio LOCCI.

E' possibile richiedere informazioni e chiarimenti al seguente recapito telefonico

0174-391101/391496 int. 4 nei giorni:

lunedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 – dalle ore 14.30 alle ore 17.30

E mail [protocollo@comune.ormea.cn.it](mailto:protocollo@comune.ormea.cn.it)

PEC: [protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it)

Allegati al presente bando:

- planimetria dell'area
- modello A istanza di partecipazione-dichiarazione sostitutiva
- modello B offerta economica

Tutta la documentazione sopra citata è reperibile sul sito internet del Comune di Ormea  
[www.comune.ormea.cn.it](http://www.comune.ormea.cn.it)

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
(Geom. Fabio LOCCI)