



Comune di Ormea

Via Teco 1 – 12078 Ormea (Cuneo)
Tel.0174-391101 Fax 0174-392234
E mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
PEC: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO” PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, UFFICIO ECONOMICO-FINANZIARIO, CATEGORIA GIURIDICA “D” – POSIZIONE ECONOMICA “D1” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Viste le disposizioni di legge e il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;
- Dato atto che si è provveduto con esito negativo all’esperimento della procedura di assegnazione di personale in disponibilità di cui all’art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
- In esecuzione alla propria Determinazione n. 18 del 07/02/2022;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E’ indetto un Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore direttivo, categoria D, posizione economica D1. L’Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006, nonché dell’art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana.
Tale requisito non è richiesto:
 - per i soggetti appartenenti all’Unione Europea,
 - e per i seguenti cittadini non aventi la cittadinanza in uno Stato membro dell’U.E., ma che siano:
 - Titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente familiari di cittadini di stati membri dell’U.E.;
 - Titolari di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
 - Titolari dello status di rifugiato o di altro status di protezione previsto dalla normativa vigente.I suddetti cittadini non italiani ammissibili al concorso devono però possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (esclusi i rifugiati ed i titolari di altro status protetto incompatibile con tale requisito);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana: a tal fine le prove del concorso comprendono, per i cittadini non italiani, il relativo accertamento
- b) Di essere iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario specificate tali condanne o i carichi pendenti;

- d) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) Di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) Per i concorrenti maschi: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare, se soggetti.
- g) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - **Laurea Specialistica (D.M. n. 509/1999)** conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Scienze dell'Economia (64/S); Scienze economico aziendali (84/S); Giurisprudenza (22/S); Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica (102/S);
 - **Laurea Magistrale (D.M. n. 270/2004)** conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Giurisprudenza (LMG01); Scienze dell'Economia (LM56); Scienze economico aziendali (LM77)
 - **Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL)** in Economia e Commercio o in Giurisprudenza;
 - **Laurea Triennale (D.M. n. 509/1999)**: 02 – Scienze dei servizi giuridici; 31 – Scienze giuridiche; 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale; 28 – Scienze economiche;
 - **Laurea Triennale (D.M. n. 270/2004)**: L-14 – Scienze dei servizi giuridici; L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 – Scienze economiche

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

Ai sensi del Decreto interministeriale 9.7.2009:

- “nei bandi che fanno riferimento all'ordinamento DM 270/04, ai relativi diplomi (colonna 4) sono equiparati il corrispondente diploma dell'ordinamento previgente al DM 509/99 (colonna 1) e il/i diplomi delle corrispondenti classi DM 509/99, disposte nella casella adiacente della colonna 3”;
- qualora uno dei diplomi di Laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano (ex art. 38 c.3 D. Lgs.165/2001).

Per il riconoscimento dei titoli di studio esteri si consulti il sito del Ministero [https://www.miur.gov.it/titoli-accademici-esteri#:~:text=Il%20riconoscimento%20accademico%20\(l'equipollenza,studio%20presente%20nell'ordinamento](https://www.miur.gov.it/titoli-accademici-esteri#:~:text=Il%20riconoscimento%20accademico%20(l'equipollenza,studio%20presente%20nell'ordinamento)

- h) Conoscere una lingua a scelta del candidato tra inglese e francese.
Nel caso di eventuali concorrenti ammessi non in possesso della cittadinanza italiana: conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- i) Conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse.
- j) Età: la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo deroghe dettate dai rispettivi regolamenti, dovute alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'Amministrazione, che nel caso del presente concorso non sussistono. Tuttavia si fa presente che per legge il Comune non può mantenere (e dunque neanche assumere) in servizio i soggetti che hanno già raggiunto entrambi i requisiti di età (attualmente, 67 anni) e di anzianità contributiva (attualmente, 20 anni) che diano diritto ad un trattamento pensionistico di vecchiaia pari o superiore ad 1,5 volte il trattamento minimo di pensione sociale.
- k) Idoneità fisica all'impiego. Il possesso requisiti psicofisici sarà successivamente accertato prima dell'assunzione dal medico competente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104;

- l) I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- m) A norma della legge 8 ottobre 2010, n. 170 e del D.M. del 12 luglio 2011, n. 5669, i/le candidati/e con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) possono segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, allegando alla domanda apposita certificazione

Tutti i requisiti prescritti dalla lettera a) alla lettera k), sono obbligatori e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e al diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti.

ART. 3 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà in cat. D/1 (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Istruttore Direttivo.

Il trattamento economico, soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge, ai sensi dell'art.110 del D. Lgs. 267/2000 sarà attribuito in applicazione del vigente CCNL per la cat. D1 profilo professionale Istruttore Direttivo, oltre alle quote di salario ed all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettanti.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Nella domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso e pubblicato sul sito comunale di Ormea, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, pena esclusione dal concorso stesso:

- di essere in possesso dei REQUISITI elencati all'art. 2 lett. da a) a k) del bando di concorso;
- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o mail.
- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, all'ufficio personale dell'Ente, le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo email e dei recapiti telefonici, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate all'albo pretorio e/o sul sito istituzionale dell'ente, senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;**
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal presente bando di concorso;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in

parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;

- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo status giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ormea.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui all'art. 7) del presente bando, nonché della specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero della prova preselettiva. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, va obbligatoriamente allegata alla domanda.

A norma della legge 8 ottobre 2010, n. 170 e del D.M. del 12 luglio 2011, n. 5669, i/le candidati/e con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) possono segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, allegando alla domanda apposita certificazione;

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE - ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione devono essere **allegati**:

- Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- Ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa di ammissione al concorso, intestata al Comune di Ormea, da effettuarsi in una delle seguenti modalità:
 - Tramite bonifico bancario IBAN IT72H0845046970000000831444 intestato al Comune di Ormea ;
 - Tramite c/c postale n. 15787120 intestato al Comune di Ormea “Servizio di tesoreria”;
 - Tramite pagamento online accedendo dalla home page del Comune di Ormea nell'area Pagamenti online - Pago PA. Inserendo in Tipo di pagamento: “Pagamento spontaneo” ed indicando in Servizi: “Diritti vari”.

In tutti indicare la causale “Tassa di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore direttivo – cat. D/1”. La tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso;

- Titolo di studio. Se conseguito all'estero, con relativa dichiarazione di equipollenza con il titolo italiano o dichiarazione di equivalenza ai fini del concorso in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.
- Titoli di merito che il candidato ritiene utile far valere ai fini del concorso, ai documenti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale;
- Titoli ai fini della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191;

Se ricorre il caso:

- Permesso di soggiorno;
- Certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante i requisiti di cui all'art. 4 del presente bando (portatori di handicap);
- Certificazione comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi, di cui all'art. 4 del presente bando;

Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate, deve essere debitamente sottoscritto.

Tutti i documenti allegati alla domanda dovranno essere presentati in copia e dovranno essere specificamente elencati nella domanda sottoscritta dall'interessato.

Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum formativo e professionale ivi inserito o alla stessa allegato sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati, fatta eccezione per la documentazione per i titoli di preferenza e precedenza di cui al successivo art.7 del presente bando. Pertanto, non essendo firmate in presenza del dipendente addetto devono essere corredate dalla copia di un documento di identità del/la sottoscrittore/rice.

Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti: non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise o comunque ritenute insufficienti.

Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio e/o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.

ART. 6 – DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE, TERMINI E MODALITA'

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice, da redigersi utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso e pubblicato sul sito comunale di Ormea, e a pena di esclusione sottoscritta da firma autografa in calce oltre che essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità, e potrà essere presentata nei seguenti modi:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ormea in Via Teco n.1 negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8,45 alle ore 12,00, il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14.00 alle 16.00;
- Spedita, a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: Comune di Ormea - Via Teco n.1 – 12078 ORMEA – CN;
- Inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it, solo se inviata da casella di posta certificata personale (Domanda e allegati in formato pdf non modificabile). La domanda inviata via Pec è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82. Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda e della documentazione a corredo della stessa da una casella di posta elettronica ordinaria/non certificata, anche se indirizzata alla Pec dell'Ente indicata.

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie speciale - Concorsi ed esami.

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.

La data di scadenza verrà resa nota dal Comune di Ormea con apposito avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line, in home page sul sito istituzionale dell'ente www.comune.ormea.cn.it e nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” e all'Albo Pretorio online. Detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

Come termine di presentazione della domanda farà fede, se presentata direttamente, il timbro dell'Ufficio protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta, mentre se inoltrata a mezzo raccomandata con avviso ricevimento, la data in cui il plico è recapitato in Comune. In caso di inoltro via pec faranno fede il giorno e l'ora di ricezione del messaggio Pec.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'esclusione dal concorso si ha se la domanda di ammissione, anche se spedita nei termini, pervenga al Comune oltre il quinto giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando o dall'avviso di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Le domande di partecipazione alla selezione sono sottoposte al giudizio sull'ammissibilità alla selezione, previa istruttoria d'ufficio.

ART. 7 - PREFERENZE

Ai fini della formazione della graduatoria, nei soli casi di parità di merito, hanno la preferenza i candidati appartenenti alle categorie indicate all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dall'articolo 2, comma 9, della legge n. 191/1998, come di seguito specificato.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

I candidati che intendano far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovranno farne esplicita dichiarazione nella domanda ed allegare alla domanda la documentazione di cui all'allegato D dell'art. 87 del vigente regolamento uffici e servizi che sotto la lettera "B" viene allegato al presente bando per formarne parte integrante e sostanziale.

ART. 8 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno esaminate dal Segretario Comunale che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce di quanto prescritto nel presente bando e che, se necessario, potrà richiedere chiarimenti ed integrazioni riguardo ai documenti ed ai contenuti delle dichiarazioni prescritti per la presentazione delle domande, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere. Saranno esclusi dalla procedura i candidati che non provvederanno al puntuale riscontro, assegnati dall'Ufficio personale, delle richieste di chiarimenti e/o integrazioni in merito alle domande presentate.

In ogni caso costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- domande presentate o ricevute fuori dai termini di scadenza previsti dal presente bando e/o la mancata osservanza delle modalità di inoltro;
- domande non sottoscritte con firma autografa (salvo che la domanda sia stata presentata a mezzo posta elettronica certificata personale);
- domande prive di una o più delle dichiarazioni da rendersi sotto la propria personale responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 secondo quanto richiesto nel presente bando;
- mancanza di uno dei seguenti allegati obbligatori alla domanda:
 - Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità, occorrente per la validità delle autocertificazioni da rendersi secondo quanto richiesto dal presente bando;
 - Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
 - Ricevuta del versamento di € 10,00 quale tassa di partecipazione al concorso;
- il mancato possesso da parte del candidato dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto 2 "Requisiti per l'ammissione alla selezione";

Il Comune di Ormea non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o per la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

Gli uffici comunali non effettuano ricerche o controlli preventivi, né rilasciano pareri al pubblico.

Le date, l'ora e la sede di svolgimento delle prove, così come l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le stesse saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale www.comune.ormea.cn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio online. Detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

I candidati si dovranno, pertanto, presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale e dovranno esibire, in tale sede, un documento di riconoscimento con fotografia, in corso di validità e di green pass valido qualora previsto dalla normativa vigente al momento della selezione, pena l'esclusione.

Salvo divieti generali imposti da normative emanate successivamente all'indizione del concorso, l'eventuale prova della relativa fase preselettiva e le prove concorsuali si svolgeranno in presenza, se del caso con sessioni divise su più turni: in ognuna di esse, ove ammessi, i concorrenti dovranno attenersi alle norme anti epidemiologiche ed ai relativi protocolli (vaccinazione o tampone, certificazione verde

Green pass, ecc.) in vigore, alla data dell'espletamento delle prove, per le procedure concorsuali pubbliche nel territorio della Regione Piemonte e in particolare presso il Comune di Ormea.

In generale, comunque, occorrerà presentarsi muniti di almeno una mascherina anticontagio, sottoporsi in loco alla misurazione preventiva della temperatura corporea e rispettare le regole di distanziamento interpersonale indicate dalla Commissione.

I candidati rispettivamente ammessi a ciascuna prova saranno tempestivamente informati di tali prescrizioni sul sito internet comunale.

Il punteggio riportato nelle prove, sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Ormea www.comune.ormea.cn.it – Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”, tale comunicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

ART. 9 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora vengano presentante più di 30 domande, la Commissione procederà ad una prova preselettiva, in tempi predeterminati, di quesiti a risposta multipla su cultura generale e/o sulle materie previste per le prove d'esame riportate nell'art. 11 del presente bando e/ o capacità di ragionamento e soluzione di problemi logico/ astratti, deduttivi, numerici, ed eventuale combinazione tra loro.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA PRESELETTIVA è di 30 PUNTI.

Verranno ammessi alla successiva prova scritta d'esame, i primi 30 candidati che avranno riportato nella prova preselettiva il punteggio più alto (avuto riguardo per i pari punto) e comunque non inferiore a 21/30 (punteggio stabilito quale soglia di superamento della prova preselettiva).

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non costituirà punteggio utile ai fini della formazione della graduatoria finale, che sarà espresso in centesimi (dato dalla somma del punteggio riportato nella prova scritta, nella prova pratica, nella prova orale e dalla valutazione titoli).

I criteri e le modalità di valutazione, la data l'ora e il luogo della prova verranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Ormea www.comune.ormea.cn.it – Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”, tale comunicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

ART. 10 – PROVE D'ESAME E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, saranno redatte e dovranno essere svolte in lingua italiana e verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento amministrativo e costituzionale.
- T.U. sulle leggi degli EE.LL.
- Contabilità economica – finanziaria enti locali
- Leggi tributarie e finanziarie dello Stato e degli Enti Locali
- Normativa in materia di personale degli enti locali.
- Contratti.
- Normativa appalti e concessioni.
- Controlli interni

1) Prova scritta:

Partecipano alla prova i candidati ammessi come da art. 8 e 9.

La prova potrà consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o predeterminata, o di domande a risposta aperta, ovvero nella redazione di un elaborato, sulle materie d'esame sopra indicate e/o nella redazione di schemi/atti amministrativi da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione.

2) Prova pratica:

Sono ammessi alla prova pratica i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21 punti su 30 punti attribuibili nella prova scritta.

La prova potrà consistere nella predisposizione di atti o alla stesura di elaborati sulle materie d'esame e sulle attività che i candidati saranno chiamati a svolgere.

3) Prova orale:

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21 punti su 30 punti attribuibili nella prova pratica.

La prova potrà consistere in quesiti multipli e/o anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza di una lingua scelta dal candidato tra inglese e francese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove preselettiva, scritta e orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

ART. 11 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio riservato ai titoli è di 10/10, così ripartiti:

I	Titoli di studio	punti: 4
II	Titoli di servizio	punti: 4
III	Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV	Titoli vari e culturali	punti: 1

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

I criteri di valutazione sono quelli riportati nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

ART. 12 – GRADUATORIA

Al termine delle prove, la Commissione redigerà la graduatoria di merito sommando il voto conseguito nelle prove d'esame (esclusa l'eventuale preselezione) e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste al punto 7 del presente bando.

Sarà dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Segretario comunale e sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di Concorso”.

La validità della graduatoria e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Si ribadisce che la presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 1, fatte salve, con riferimento al numero di posti banditi, le precisazioni contenute nell'art. 2 del presente Bando.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base delle programmazioni annuali, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 20 del CC.N.L. Enti Locali. Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Ormea per un periodo di almeno cinque anni.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. il vincitore sarà sottoposto a “visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica”.

ART. 13 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Per i nuovi candidati, i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura;
- provvedere alla modifica del bando;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

I provvedimenti relativi verranno pubblicati esclusivamente all'Albo pretorio on-line e sul sito.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente bando sotto la lettera A), ne costituisce parte integrante e sostanziale.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Ormea www.comune.ormea.cn.it – Sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso” e all'Albo pretorio on-line.

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi al Segretario Comunale via email all'indirizzo protocollo@comune.ormea.cn.it o al numero telefonico 0174391101.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, si rimanda alla normativa vigente, in particolare al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché all'apposito Regolamento vigente presso l'Ente

La procedura concorsuale sarà svolta con il rispetto di tutte le misure previste dalla normativa per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

Dalla Casa Comunale, li 29/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GERVASI Dott. Mario

ALLEGATI N. 3:

ALLEGATO A) : Informativa sulla Privacy

ALLEGATO B) : Titoli di preferenza

ALLEGATO C) : Modello di domanda in carta semplice