



Comune di Ormea

Via Teco 1 – 12078 Ormea (Cuneo)
Tel.0174-391101 Fax 0174-392234
E mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
PEC: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX. CAT. C1) – CON RAPPORTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 20.03.2024 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026, recepito nell'apposita sezione del PIAO 2024/2026;
- della determinazione del Servizio Amministrativo Contabile n. 62 del 28/03/2024 di indizione della procedura selettiva;
- del D.U.P 2024-2026, approvato con deliberazione del consiglio CC n. 44 del 22-12-2023, nel quale è confluita la programmazione triennale del personale 2024-2026;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 25.10.2023, con la quale è stato approvato il vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego”;

Visto il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al nuovo CCNL enti locali 2019-2021, Titolo III, capo I;

Richiamato il “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, approvato con D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, e pubblicato sulla G.U. n. 150 del 29 giugno 2023;

Dato atto che, considerata l'urgenza di ricoprire il posto in oggetto del presente Bando, questo Ente ha stabilito di non procedere all'emanazione di Bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 il quale prevede che “... Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001 ...”;

Accertato che:

- con nota prot. n. 9551 inviata in data 07.12.2023 è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis, comma 2° del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- con nota 13.12.2023, prot. n. 9691, la Regione Piemonte ha comunicato che la struttura regionale non è nelle condizioni di soddisfare la richiesta avendo accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare.
- a tutt'oggi non è pervenuta comunicazione in merito alla sopra citata nota da parte della Dipartimento della Funzione Pubblica Presidenza del Consiglio dei Ministri, pertanto, come previsto dal comma 4 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è possibile procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale di cui al comma 2;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Che è indetto un Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto a tempo e indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli istruttori CCNL 16.11.2022 - ex categoria C1, presso il Servizio Amministrativo – Contabile, Ufficio Economico-finanziario, del Comune di Ormea.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, e dell'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente Bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive che qui si intendono tutte richiamate.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e art.678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 del 15.03.2021 e s.m.i., con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA che, essendo inferiore all'unità (0,30), si andrà a cumulare ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali.

Ai sensi dell'art. n. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40 del 06.03.2017, così come modificato dalla Legge n. 74 del 21.06.2023 di conversione con modificazione del DL n. 44 del 22.04.2023, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che, essendo inferiore all'unità (0,15), si andrà a cumulare con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Amministrazione comunale, non operando per il presente bando.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica di “Istruttore Amministrativo Contabile” – area degli Istruttori, Ex. Categoria C, posizione economica C1, del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Integrativo dell'Ente in vigore all'atto della stipula del Contratto individuale di lavoro.

Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

3.1 REQUISITI GENERICI:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generici:

a) **Cittadinanza italiana.**

Tale requisito non è richiesto:

- per i soggetti appartenenti all'Unione Europea,
- e per i seguenti cittadini non aventi la cittadinanza in uno Stato membro dell'U.E., ma che siano:

- Titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente familiari di cittadini di stati membri dell'U.E.;
- Titolari di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
- Titolari dello status di rifugiato o di altro status di protezione previsto dalla normativa vigente.

I suddetti cittadini non italiani ammissibili al concorso devono però possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (esclusi i rifugiati ed i titolari di altro status protetto incompatibile con tale requisito);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana: a tal fine le prove del concorso comprendono, per i cittadini non italiani, il relativo accertamento;
- b) Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Di essere iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. (Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza). Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- e) Di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- f) Per i concorrenti maschi: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare, se soggetti;
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) Di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) Idoneità psico-fisica all'impiego, allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprirsi. Ai sensi del D. Lgs. 81/2008, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

3. 2 REQUISITI SPECIFICI:

Di essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) **Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.**

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità (art.38 d.lgs.165/2001). Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.

- b) **Adeguate conoscenza della lingua inglese**, e per gli stranieri anche della lingua italiana.
- c) **Conoscenza dei principali programmi ed applicazioni informatiche.**

Tutti i requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e al diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati possono presentare la domanda di partecipazione esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento, secondo quanto previsto dall'art. 35-ter, D. Lgs. n. 165/2001, e dall'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994 e secondo le procedure di accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, pena esclusione dal concorso stesso:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o mail;
- la cittadinanza italiana ovvero il ricorre di una delle ipotesi di cui al precedente art. 3;
- di essere iscritto nelle liste elettorali;
- per i concorrenti maschi di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare, se soggetti;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.
- di conoscere la lingua inglese ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 165/2001. Nel caso di eventuali concorrenti ammessi non in possesso della cittadinanza italiana: conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- di conoscere i principali programmi ed applicazioni informatiche;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal presente bando di concorso;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

- di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it/>, senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, all'ufficio personale dell'Ente, le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo email e dei recapiti telefonici, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata (Allegato 1) al presente Bando di cui al Regolamento europeo (UE) n. 679 del 27.04.2016, del D.Lgs. n. 196/2003 del 30.06.2003 e del D.Lgs. n. 101/2018 del 10.08.2018.
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo status giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ormea.
- Se ricorre il caso indicare (Ed eventualmente allegare documentazione):
 - l'invalidità riconosciuta: specificando la percentuale di invalidità;
 - DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) riconosciuta;
 - l'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità e/o DSA, al fine di sostenere le prove d'esame così come definite all'art. 5 del bando, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
 - la dichiarazione di impegnarsi, per le candidate in stato di gravidanza o allattamento, all'invio di quanto richiesto nel successivo art.6 del presente bando;
 - i titoli di preferenza/precedenza come da art. 7 del presente bando;

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni, decorrenti dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Per la partecipazione alla presente procedura il termine per la presentazione delle domande è il seguente:

DATA: 17/04/2024 ORE: 12.00

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata per via telematica, entro tale termine tassativo, utilizzando il Portale del Reclutamento **"InPA"**, disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- **SPID** (Sistema Pubblico di identità Digitale)
- **CIE** (Carta di Identità Elettronica)
- **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
- **eIDAS**

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo 6 unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Il curriculum vitae e professionale generato non costituirà oggetto di valutazione.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal presente bando di concorso.

Non sono considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA, quelle compilate in modo difforme od incompleto rispetto a quanto indicato nel bando di concorso, e quelle mancanti della ricevuta del versamento del contributo di partecipazione.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, e nella sezione “Bandi di concorso” sul sito istituzionale www.comune.ormea.cn.it

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere **modificata ed integrata** fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In quest'ultimo caso, sarà presa in considerazione **esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo** (art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023).

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell'homepage del proprio profilo personale, risulti “inviato”. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e quindi indicate come “in compilazione” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione; si ricorda che l'invio della candidatura deve essere effettuato tramite la sezione “verifica e invio”.

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'e-mail di conferma, che avrà validità di ricevuta, con allegata copia della domanda presentata e con l'indicazione di un codice identificativo. **Tale codice deve essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione alle prove selettive.**

Ogni comunicazione concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso la sezione Bandi di concorso sul sito istituzionale <https://www.comune.ormea.cn.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso> e il portale InPA. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Ormea non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma, ecc.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare apposito form “Richiedi supporto” sul portale inPA.

Tutta la documentazione eventualmente occorrente a supporto delle dichiarazioni rese, deve essere caricata sul Portale al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

ART. 5 – CANDIDATI CON DISABILITÀ E D.S.A.

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda,

dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

I medesimi devono allegare all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 09.11.2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 2, lett. f) del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16, della legge 12 marzo 1999, n. 68, prevista per i soggetti con disabilità, a pena di nullità dei concorsi, le misure per assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi degli articoli 11 e 12.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione di quella scritta, è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

ART. 6 – CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio **stato di gravidanza**, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione “Altre dichiarazioni”, la candidata deve flaggare l'opzione “Stato di gravidanza”;
- prima dello svolgimento delle prove, inviare un'istanza alla mail protocollo@comune.ormea.cn.it allegando la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

In caso di necessità di **provvedere all'allattamento** nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione “Altre dichiarazioni”, la candidata deve flaggare l'opzione “Esigenze di allattamento”;
- è necessario, poi, prima dello svolgimento delle prove, inviare un'istanza alla mail protocollo@comune.ormea.cn.it indicando la data di nascita del/della figlio/a, i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;
- tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

ART. 7 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli, come disposto dall'att. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal DPR 82/2023 è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal DPR 82/2023;
- p) minore età anagrafica.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal DPR 82/2023, si specifica che per quanto riguarda il titolo di preferenza sopra indicato alla lettera o), la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata al 31.12.2023 per il profilo di Istruttore Amministrativo è pari al 50% per il genere maschile e del 50% per il genere femminile. Essendo, pertanto, il differenziale tra i generi al di sotto del 30% non si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o).

ART. 8 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente selezione è vincolata al pagamento di una quota di partecipazione di € **10,00** a favore del Comune di Ormea, non rimborsabile, da effettuare mediante il circuito **PagoPA**.

Il versamento del contributo viene richiesto in fase di compilazione della candidatura nella pagina Allegati, la quale non potrà essere inviata senza aver inserito la ricevuta di versamento.

Il candidato dovrà effettuare il pagamento tramite la funzione Pagamento spontaneo collegandosi al sito del Comune di Ormea www.comune.ormea.cn.it con il seguente percorso Home - Accesso Rapido - Pagamenti On-line - Portale Pago Pa o utilizzando il seguente link:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00514250042>

Dalla schermata Gestione Pagamenti Online:

- scegliere Pagamento Spontaneo;
- scegliere Servizio TASSA CONCORSO;
- indicare nella Causale “Contributo di segreteria concorso”;
- indicare in importo € 10,00;
- completare con i dati personali.

La procedura permette anche di scaricare l'avviso di pagamento generato dal portale, e di effettuare il pagamento off-line, tramite gli operatori autorizzati.

ART. 9 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione.

L'elenco degli ammessi viene comunicato agli interessati tramite apposito avviso sul portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Comune di Ormea nella Sezione Bandi di concorso al seguente link:
<https://www.comune.ormea.cn.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Determinano la non ammissione e/o l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista dall'art. 4;
- non aver allegato la ricevuta versamento contributo di segreteria di € 10,00, come indicata nell'art. 8;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio fissato dal Comune, in caso di ammissione con riserva per irregolarità sanabili;
- l'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nelle data e nell'ore stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, il Comune di Ormea si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal vincitore della procedura.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

La pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Ormea nella Sezione Bandi di concorso del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

ART. 10 – COMMISSIONE DI CONCORSO

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento dall'incaricato di E.Q. del servizio interessato, o in sua assenza dal Segretario Comunale, e sarà composta da almeno tre membri scelti tra dipendenti della Pubblica amministrazione, nonché tra esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto del concorso.

ART. 11 – PRESELEZIONE

Qualora vengano ammesse più di 20 domande, la Commissione procederà ad una prova preselettiva, in un tempo predeterminato, di quesiti a risposta multipla su cultura generale e/o sulle materie previste per le prove d'esame riportate nell'art. 12 del presente bando e/o capacità di ragionamento e soluzione di problemi logico/astratti, deduttivi, numerici, ed eventuale combinazione tra loro.

La conferma dell'eventuale preselezione, verrà pubblicata sul sito internet del Comune nella Sezione Bandi di concorso e sul Sito InPa e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a 20 la preselezione non avrà luogo e saranno ammessi alla prova scritta i soli candidati presenti e correttamente identificati da parte della Commissione di concorso.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA PRESELETTIVA è di 30 PUNTI.

Verranno ammessi alla successiva prova scritta, i primi 20 candidati che avranno riportato nella prova preselettiva il punteggio più alto (avuto riguardo per i pari punto) e comunque non inferiore a 21/30 (punteggio stabilito quale soglia di superamento della prova preselettiva).

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta e, pertanto, non concorre alla formazione del voto finale di merito.

A norma dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione del candidato alla preselezione viene considerata come rinuncia del candidato a partecipare alla selezione pubblica.

L'esito dell'eventuale preselezione verrà pubblicato sul sito internet del Comune nella Sezione Bandi di concorso e sul Sito InPA, ciò costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 12 – PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta (elaborata in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Ente) ed in una prova orale.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Le materie oggetto della **PROVA SCRITTA** saranno le seguenti:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/1990 e ss.mm.ii);
- Ordinamento istituzionale degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;
- Nozioni in merito ai Tributi locali;
- Elementi del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.).
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali);
- Regolamento (UE) 2016/679;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 30 (trenta) punti. Si ritiene superata la prova, con conseguente ammissione alla prova orale, per i candidati che avranno raggiunto il punteggio complessivo di 21/30.

Il candidato redige gli elaborati in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dal Comune per lo svolgimento delle prove. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte saranno disabilitati alla connessione internet.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Non è consentito l'accesso ai locali dove si svolge la prova con le apparecchiature di cui al periodo precedente.

L'esito della prova scritta, nonché l'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova orale, verranno pubblicati sul sito internet del Comune nella Sezione Bandi di concorso e sul Sito InPA, ciò costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio in presenza, attraverso il quale saranno verificate le conoscenze e le competenze di tipo tecnico/professionale del candidato sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali programmi ed applicazioni informatiche.

La mancata presentazione al colloquio costituisce rinuncia.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 30 (trenta) punti. Si ritiene superata la prova, con conseguente ingresso in graduatoria finale, per i candidati che avranno raggiunto il punteggio complessivo di 21/30.

Tutti i punteggi saranno espressi con due cifre decimali.

L'esito della prova orale, nonché la graduatoria finale degli idonei, verranno pubblicati sul sito internet del Comune nella Sezione Bandi di concorso e sul Sito InPA, ciò costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 13 – CALENDARIO DELLE PROVE

La data e la sede delle prove, nonché qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno resi noti mediante pubblicazione su InPA <https://inpa.gov.it/> e sul sito del Comune di Ormea al link :

<https://www.comune.ormea.cn.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>

Le suddette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni come sopra indicato.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune, riguardanti direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata che verrà attribuito e comunicato al candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda di partecipazione. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso.

Non seguiranno altre forme di convocazione.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.

I candidati dovranno presentarsi, nei giorni stabiliti, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

ART. 14 – GRADUATORIA

Al termine delle prove, la Commissione redigerà la graduatoria di merito sommando il voto conseguito nelle due prove d'esame (esclusa l'eventuale preselezione).

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste all'art. 7 del presente bando.

Sarà dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria.

Gli atti delle operazioni concorsuali saranno approvati con determinazione del Responsabile del servizio Amministrativo-Contabile. La graduatoria finale di merito rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di pubblicazione all'Albo online e nella sezione Bandi di concorso del Comune di Ormea, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, salvo aggiornamenti normativi per tempo vigenti. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo le disposizioni nel tempo vigenti, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria delle/i candidate/i idonee/i, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte delle/i candidate/i di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Si ribadisce che la presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 1, fatte salve, con riferimento al numero di posti banditi, le precisazioni contenute nell'art. 1 del presente Bando.

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere la/il vincitrice/ore dello stesso.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, inviterà il vincitore ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista a pena di decadenza ed eventuali documenti, attestazioni o certificazioni non acquisibili d'ufficio ai sensi delle disposizioni vigenti.

Il vincitore del concorso sarà sottoposto a visita preassuntiva di idoneità alle mansioni. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Accertata l'idoneità fisica alle mansioni previste dal bando e accertata la presenza dei requisiti previsti per l'assunzione, il candidato dichiarato vincitore verrà invitato ad assumere servizio e sarà soggetto ad un periodo di prova.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei/delle candidati/e a carico dei/delle quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ciascun soggetto individuato vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo nel giorno stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione richiesta entro i termini richiesti dall'amministrazione decade dall'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria di merito, salvo eventuali motivate proroghe concesse dall'amministrazione per comprovati motivi.

Il periodo di prova ha la durata stabilita nel vigente C.C.N.L. (sei mesi) ed il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Amministrazione apposito contratto individuale di lavoro. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva dello stesso.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltreché dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari.

Infine, la normativa vigente in materia, l'articolo 3, comma 5-septies del Decreto Legge 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, così come introdotto dall'articolo 14 della Legge 28/03/2019, n. 26, dispone: «I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi».

ART. 15 – PUBBLICAZIONE

Il presente bando di concorso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it, oltre che sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi di concorso. La pubblicazione delle procedure di reclutamento sul sito istituzionale del Comune e sul Portale unico del reclutamento esonera dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, nonché per l'accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990, gli interessati possono rivolgersi al Comune di Ormea, Via Teco 1 – 12078 Ormea (CN) tramite posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.ormea.cn.it oppure al n. 0174391101.

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo-contabile ZOPPI Paolo.

Il presente avviso di concorso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame, possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione dei rispettivi atti, o secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ART. 16 – NORMA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Ormea, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto, si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto.

In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per i nuovi candidati, i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura;

- provvedere alla modifica del bando;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

I provvedimenti relativi verranno pubblicati sul Sito InPa e sul sito Comunale dell'Ente.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento UE in materia di privacy), i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di partecipazione saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti dei candidati di cui al GDPR 2016/679.

Per maggiori dettagli si fa rinvio all'informativa privacy, Allegato 1 al presente bando a farne parte integrante e sostanziale.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Ormea.

Il Comune di Ormea si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione.

Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Ormea.

Ormea, lì 28/03/2024

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo – contabile
Dott. ZOPPI Paolo

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal D.Lgs. n. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandole quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali e categorie particolari di dati (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Ulteriori dati personali (indirizzo IP, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire lo svolgimento da remoto della prova d'esame (scritta) e la formulazione della graduatoria finale.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) e c) del GDPR. I dati personali forniti all'atto dell'accesso alla Piattaforma (dati di registrazione) sono altresì trattati per le finalità di cui al DPR 487/1994 e s.m.i..

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed apparecchiature audio/video.

I dati sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Comune di Ormea, con sede in Via Teco n. 1 – 12078 Ormea (CN), nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail:

dpodanieladadone@gmail.com - dadonedaniela@legalmail.it

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I destinatari dei Suoi dati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare.

I dati trattati dal Comune di Ormea e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e non saranno diffusi.

È fatto divieto ai candidati di registrare per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, audio o video della prova stessa svolta da remoto, nonché diffondere quanto ripreso in palese divieto (audio/video), per intero o in parte, relativo alla prova svolta da remoto (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.).

La violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente per la protezione dei dati espone colui che li ha violati alle sanzioni pecuniarie di cui all'art. 83 del Regolamento 2016/679 e alle sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati raccolti per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva svolta da remoto, saranno conservati nel rispetto del GDPR sino a 140 giorni dalla data di registrazione delle immagini, al fine di garantire i tempi di ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, salvo una durata più ampia determinata dalla presenza di un contenzioso.

I Suoi dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno comunque conservati per 5 (cinque) anni decorrenti dalla data dell'atto che approva gli esiti della selezione, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate a dpodanieladadone@gmail.com / dadonedaniela@legalmail.it

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.