



COMUNE DI ORMEA
PROVINCIA DI CUNEO
Via Teco n. 1 – Telefono 0174/391101 – 0174/391496 –
e mail protocollo@comune.ormea.cn.it

Prot. 2017/P/0003820
Ormea lì 01/08/2017

BANDO

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA DENOMINATA CONVITTO FORESTALE SITA IN ORMEA, VIALE NOVARO 94

1. OGGETTO E FINALITA’

Il Comune di Ormea esperisce asta pubblica per l’individuazione del soggetto al quale affidare la struttura denominata Convitto Forestale (per gli studenti dell’Istituto per l’Agricoltura “ Barbero”, sita in Ormea, Viale Novaro 94)

2. DESCRIZIONE DELL’IMMOBILE

L’immobile è di proprietà dell’Amministrazione Provinciale di Cuneo ed è concesso in comodato al Comune di Ormea. La struttura è costituita da unico corpo di fabbrica, ed è composta dai locali, come risulta da planimetrie allegate (Allegato A) al presente bando.

Tutti i locali sono arredati. Gli arredi, il cui elenco è riportato nell’Allegato B al presente bando sono di proprietà dell’Amministrazione provinciale di Cuneo.

La struttura non è dotata di biancheria.

La struttura è destinata in via principale a Convitto per l’Istituto per l’Agricoltura “Barbero “ di Ormea. All’atto della sottoscrizione del contratto saranno forniti i certificati di prevenzione incendi, e di collaudo della struttura in corso di acquisizione dall’Amministrazione Provinciale.

3. DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della Convenzione per la gestione del convitto è determinata in **anni due (2)**. Il soggetto aggiudicatario si dichiara disponibile all’esecuzione anticipata della gestione nelle more della sottoscrizione della presente convenzione. Sono esclusi il rinnovo e la proroga taciti e la durata del contratto è comunque condizionata alla clausola posta nel contratto di comodato dei locali stessi stipulato tra il Comune di Ormea e l’Amministrazione Provinciale di Cuneo in base alla quale per ragioni di pubblico interesse la stessa Provincia potrà recedere dal contratto con un preavviso di mesi sei rispetto al momento in cui il recesso sarà operativo.

Pertanto nell’eventualità di cui sopra il contratto con il concessionario verrà risolto con un preavviso non inferiore a mesi tre (3) senza che tale evento determini un diritto del concessionario a risarcimenti e/o indennizzi di qualsivoglia natura.

Nel caso in cui al termine del contratto la struttura rimanga nella disponibilità del Comune potrà intervenire il rinnovo della convenzione per anni uno (1), che dovrà essere comunicato al gestore con almeno tre (3) mesi di anticipo sul termine di scadenza; il gestore da parte sua, ha facoltà di comunicare nel medesimo termine al Comune la propria volontà di non proseguire nella convenzione per la gestione della struttura oltre la scadenza della convenzione di cui al presente bando.

Il silenzio del gestore che si dovesse protrarre oltre un mese dalla comunicazione del Comune di procedere al rinnovo equivarrà a rifiuto della proposta di rinnovo.

Alla scadenza della Convenzione il Comune di Ormea rientrerà in pieno possesso e disponibilità dei locali senza diritto alcuno da parte del gestore di pretendere risarcimenti e/o indennizzi di alcuna sorta. I locali e le attrezzature dovranno essere restituiti, alla scadenza del contratto di gestione, nello stato di normale efficienza in cui il gestore riconosce di averli ricevuti dal Comune, salvo il normale deperimento derivante dall'uso.

E' vietata la cessione della gestione anche parziale, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma anche temporanea pena l'immediata risoluzione della convenzione, l'incameramento del deposito cauzionale e l'eventuale risarcimento del danno e delle spese causati al Comune.

4. CLASSIFICAZIONE STRUTTURA

La struttura è principalmente adibita a Convitto per gli studenti dell'Istituto per l'Agricoltura "Barbero" di Ormea e non potrà avere destinazione diversa da quella sopra indicata e comunque tale destinazione dovrà essere perseguita prioritariamente.

Le spese per l'ottenimento delle autorizzazioni sanitarie e di ogni altra eventuale autorizzazione od adempimento prescritto per l'esercizio dell'attività e la gestione del convitto saranno a carico del gestore.

5. SISTEMA DI GARA

La gestione dell'immobile verrà affidata a seguito di procedura ad evidenza pubblica e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di quanto stabilito nel presente bando.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici che siano in possesso dei seguenti requisiti:

6.1 Requisiti formali e di situazione personale:

- a.** Iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A. della Provincia di appartenenza per l'attività di gestione dei servizi di convitti, mensa ed ospitalità a studenti e docenti ;
- b.** Insussistenza delle cause di divieto o di sospensione di cui al Decreto Legislativo 159/2011;
- c.** Insussistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e quater c.p.;
- d.** Assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- e.** Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99;
- f.** Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale (Lg. 18.10.2001 n. 383 così come modificata dal D.L. 210/2002 convertito in L. 266/2002), in particolare:
- non essersi avvalsi del piano individuale di emersione o di averlo completato;
- g.** La regolarità in relazione agli adempimenti contributivi.
- h** Avvalersi per la preparazione dei pasti di personale con una unità di personale dotata di titolo di studio di " addetto ai servizi alberghieri di cucina" (cuoco) , di personale da adibire all'assistenza dei ragazzi e di un Responsabile del Convitto;

6.2 Requisiti formali aggiuntivi per le Cooperative:

- Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, istituito con D. M. del 23.6.2004;
- Adozione di regolamenti interni che garantiscono ai soci lavoratori il pagamento di ferie, malattia, permessi matrimoniali, accantonamento TFR e maturazione periodo ferie e quant'altro previsto dalla normativa contrattuale di settore;
- Adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in merito al trattamento economico e previdenziale del personale;

7. DIVIETO DI SUBAPPALTO:

È vietato cedere o subappaltare la gestione dell'immobile con la specifica destinazione a convitto forestale, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

8. SISTEMA DI GARA

La gestione dell'immobile verrà aggiudicata a seguito di procedura ad evidenza pubblica e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione sulla base di quanto stabilito di seguito.

Apposita Commissione valuterà le offerte pervenute, assegnando a ciascuna i punteggi derivanti dai seguenti parametri:

A - OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA: TOTALE MAX PUNTEGGIO 65/100

Il punteggio relativo all'aspetto tecnico – qualitativo sarà attribuito conformemente ai seguenti parametri:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Sistema di approvvigionamento e caratteristiche derrate alimentari utilizzate per la preparazione dei pasti	Max 12 punti
Anzianità di esercizio nel servizio convitto	Max 30 punti
Importo rette Convitto	Max. 23 punti
TOTALE PUNTEGGIO	MAX 65 punti

A1. SISTEMA DI APPROVVIGIONAMENTO: TOTALE MAX PUNTEGGIO 12/100 ATTRIBUITI NEL MODO SEGUENTE:

Dovrà essere presentata una relazione sulle modalità di scelta ed approvvigionamento delle derrate alimentari. In particolare, la ditta offerente dovrà evidenziare quali prodotti agricoli acquisterà presso aziende produttrici della Provincia di Cuneo

Al fine di garantire la freschezza e la qualità delle derrate alimentari, viene attribuito un punteggio massimo di **12 punti** alle ditte che dimostrano la tracciabilità e l'origine delle materie prime secondo il seguente schema.

PRODOTTI	PROVENIENZA REGIONI PIEMONTE e/o LIGURIA	PROVENIENZA PROVINCE IMPERIA/SAVONA	PROVENIENZA PROVINCIA DI CUNEO
FRUTTA (almeno 70 % della fornitura)	1	2	3
VERDURA (almeno 70 % della fornitura)	1	2	3
Prodotti animali bovini	1	2	3
Prodotti animali avicoli	1	2	3

A2. ANZIANITA' DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO CONVITTO : TOTALE MAX PUNTEGGIO 30/100 DA ATTRIBUIRE NEL MODO SEGUENTE:

La ditta dovrà specificare in idoneo curriculum professionale l'esperienza maturata nel campo della gestione di convitti. Dovranno essere evidenziate le attività, i periodi di riferimento, e ogni indicazione utile a verificare quanto dichiarato da parte dell'Amministrazione Comunale.

Fino a 5 anni	Oltre 5 fino a 10 anni	Oltre 10 fino a 15 anni	oltre 15 anni fino a 20 anni	Oltre 20 anni
4	8	13	20	30

A3. IMPORTO RETTE CONVITTO TOTALE MAX PUNTEGGIO 23/100 ATTRIBUIBILI NEL MODO SEGUENTE:

Verranno attribuiti punteggi nel modo seguente in relazione all'importo della retta mensile per ciascun ragazzo che verrà praticata nella struttura:

Retta di importo compresa tra euro 400,00 ed euro 500,00	Retta di importo compresa tra euro 501,00 ed euro 600,00	Retta di importo di euro oltre euro 601,00
23	10	0

B - OFFERTA ECONOMICA TOTALE MAX PUNTEGGIO 35/100

L'importo a base d'asta ammonta ad euro 500,00 (dicono cinquecento) annui

All'offerta economica è assegnato un punteggio massimo di 35 punti calcolati tenendo conto dell'aumento del canone annuale posto a base d'asta dal presente bando. Il punteggio verrà calcolato in base alla seguente formula :

$$P = 35 \times A / A_{max}$$

dove :

P= punteggio assegnato all'offerta

A= aumento rispetto al canone posto a base d'asta

A max = aumento massimo offerto

Si precisa che per A=0 P = 0

9. PUNTEGGIO MINIMO

Qualora una ditta concorrente non raggiunga almeno 40 punti sul punteggio riservato all'Offerta Tecnico/Qualitativa, la stessa sarà esclusa dal procedimento di aggiudicazione in quanto non idonea e di conseguenza non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

La Commissione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Inoltre si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che nessun concorrente possa vantare diritto alcuno.

10. TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il plico contenente le offerte tecnico – qualitativa , economica e la documentazione amministrativa richiesta per partecipare alla gara dovrà essere chiuso, idoneamente sigillato con ceralacca e siglato ai bordi e pervenire, con libertà di mezzi, a pena di irricevibilità all'Ufficio Protocollo del Comune di Ormea entro le ore **12,00** del giorno **12/08/2017**.

Si precisa che l'orario dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

- dal lunedì al sabato dalle 08,30 alle 12.15 - il martedì e il giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,00.

Ogni corrispondenza che intervenga tra il Comune di Ormea e le ditte avviene ad esclusivo rischio delle stesse e il Comune di Ormea non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la corrispondenza non pervenga nei termini di tempo utili per la partecipazione all'appalto.

I documenti non in regola con le disposizioni di bollo non comportano esclusione dalla gara..

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Onde evitare inopportune aperture, sul plico dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“Offerta per la concessione del servizio di gestione della struttura adibita a Convitto per gli studenti dell'Istituto per l'Agricoltura “ Barbero” sito in Ormea, Viale Novaro 94 per il periodo di anni due , eventualmente prorogabile .”**

Pena l'esclusione, il plico deve contenere al suo interno tre buste a loro volta idoneamente sigillate con ceralacca sui lembi di chiusura, così denominate:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA B – OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA;

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La prima busta deve recare all'esterno i seguenti dati:

“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Offerta per la concessione del servizio di gestione della struttura adibita a Convitto per gli studenti dell'Istituto per l'Agricoltura “Barbero” sito in Ormea, Viale Novaro 94” per il periodo di anni due, eventualmente prorogabile” ed il nominativo del concorrente (*se si tratta di raggruppamento di imprese devono essere indicati tutti i soggetti costituenti il raggruppamento stesso*).

La seconda busta deve recare all'esterno i seguenti dati:

“ BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICO – QUALITATIVA - “ Offerta tecnico – qualitativa per la concessione del servizio di gestione della struttura adibita a Convitto per gli studenti dell'Istituto per l'Agricoltura “ Barbero” sito in Ormea, Viale Novaro 94 per il periodo di anni due, eventualmente prorogabile” ed il nominativo del concorrente (*se si tratta di raggruppamento di imprese devono essere indicati tutti i soggetti costituenti il raggruppamento stesso*).

La terza busta deve contenere all'esterno i seguenti dati:

“ BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA “Offerta economica per la concessione del servizio di gestione della struttura adibita a Convitto per gli studenti dell'Istituto per l'Agricoltura “ Barbero” sito in Ormea, Viale Novaro 94 per il periodo di anni due, eventualmente prorogabile” ed il nominativo del concorrente (*se si tratta di raggruppamento di imprese devono essere indicati tutti i soggetti costituenti il raggruppamento stesso*).

CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta, dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

a) Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 su foglio in carta libera, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta, (*se si tratta di raggruppamento di imprese la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento stesso*) con allegata fotocopia di documento di identità personale con fotografia in corso di validità del dichiarante, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili e riferite al servizio oggetto del presente appalto:

- 1) Iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A. della Provincia di appartenenza per l'attività di gestione dei servizi di convitto, mensa ed ospitalità a studenti e docenti;
- 2) Insussistenza delle cause di divieto o di sospensione di cui al Decreto Legislativo 159/2011 (certificazione antimafia);
- 3) Insussistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e quater c.p.;
- 4) Assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 5) Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99;

- 6) Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale (Lg. 18.10.2001 n. 383 così come modificata dal D.L. 210/2002 convertito in L. 266/2002), in particolare:
 - non essersi avvalsi del piano individuale di emersione o di averlo completato;
- 7) Di essere in regola con gli adempimenti contributivi;
- 8) Di avvalersi per la preparazione dei pasti di una unità di personale dotata di titolo di studio di “addetto ai servizi alberghieri di cucina” (cuoco) ; di personale da adibire all’assistenza dei ragazzi e di un Responsabile del Convitto;

Si specifica che dovranno essere comunicati tutti i dati richiesti.

b) Copia della Convenzione per la concessione del servizio di gestione della struttura adibita a Convitto per gli studenti dell’Istituto per l’Agricoltura “ Barbero “ sita in Ormea, Viale Novaro 94 firmato su ogni pagina a conferma della sua integrale accettazione (Allegato sub “C” al presente bando).

c) Bozza di regolamento del Convitto e del progetto educativo, debitamente sottoscritti dal legale rappresentante, proposti per la gestione della struttura.

d) Attestazione rilasciata dal Responsabile del Servizio dalla quale risulti che il titolare o il legale rappresentante dell’impresa o un delegato (con specifica delega), ha effettuato il sopralluogo nell’immobile della cui gestione trattasi.

e) Dichiarazione da cui risulti che il personale addetto alla preparazione dei pasti sarà inquadrato nella qualifica di cuoco e che al personale dipendente verrà garantita la copertura previdenziale ed assicurativa nonché le condizioni economiche e formative previste dal vigente contratto nazionale di lavoro in materia e dagli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l’appalto . La ditta dovrà inoltre dichiarare di essere a conoscenza che le unità lavorative andranno assunte con priorità fra i dipendenti dell’impresa uscente così come previsto dal cap.14mo art.300 del C.C.N.L. Settore Turismo e Pubblici Esercizi del settembre 1994.

CONTENUTO DELLA BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICO - QUALITATIVA

La busta B deve contenere a pena di esclusione le dichiarazioni e gli elaborati di cui all’art. 8 lettera A) punti a1, a2, a3 del presente bando.

Ogni elaborato deve essere sottoscritto a pena di esclusione in calce dai legali rappresentanti dei concorrenti. *(se si tratta di raggruppamento di imprese la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento stesso).*

CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta C – Offerta economica deve contenere, pena l’esclusione, una dichiarazione sostituiva in bollo ai sensi del D.P.R. 445/2000 concernente la ragione e denominazione sociale , l’oggetto del contratto, l’offerta economica indicante il rialzo espresso sia in cifre sia in lettere sul prezzo a base di gara, la sottoscrizione dell’offerta da parte del concorrente*(se si tratta di raggruppamento di imprese la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento stesso).*

L’offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana, e non dovrà, pena esclusione dalla gara, contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le norme di gara.

L’offerta è vincolante per l’Amministrazione per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della stessa.

11. ESCLUSIONI

Le ditte saranno escluse dalla gara qualora:

a) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia stato debitamente chiuso e sigillato come richiesto dal presente bando o sull'esterno non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara. Il recapito del plico all'Ufficio Protocollo rimane a rischio esclusivo del mittente. Il Comune di Ormea non assume alcuna responsabilità qualora il plico non giunga entro i termini stabiliti nel bando di gara;

b) L'istanza di ammissione e l'offerta economica non siano sottoscritte dal legale rappresentante o da persona munita di rappresentanza e/o non sia/no contenuta/e nell'apposita/e busta/e interna/e o questa/e non sia/no stata/e debitamente chiusa/e e **sigillata/e ovvero non** venga/no allegata/e all'istanza di ammissione la fotocopia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore.

12. SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI E CONTROLLI SUL LORO CONTENUTO

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni dovrà essere effettuata dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'impresa nei confronti dei terzi e non deve essere sottoposta ad autenticazione, purché sia allegata una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/00. Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante sarà escluso dalla gara o dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, con conseguente assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, e si denuncerà il fatto all'Autorità Giudiziaria.

13. DEPOSITO CAUZIONALE:

a) Deposito cauzionale definitivo

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare, in sede di stipulazione del contratto, un deposito cauzionale pari ad euro 500,00 a garanzia della regolare esecuzione della gestione dell'immobile destinato a convitto forestale di Viale Novaro 94 e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro un termine massimo di 30 giorni consecutivi.

La cauzione, che dovrà essere costituita con le modalità indicate al successivo punto c, dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione.

In caso di riduzione della cauzione per incameramento parziale, la medesima dovrà essere ricostituita nell'ammontare iniziale entro 30 giorni dal verificarsi della riduzione.

b) Modalità di costituzione della cauzione

Il deposito cauzionale potrà essere costituito con una delle seguenti modalità alternative:

- ❖ fideiussione bancaria
- ❖ polizza assicurativa.
- ❖ versamento in numerario o mediante costituzione di libretto vincolato presso la Tesoreria Comunale.

In ogni caso, il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico titolo di valori.

La cauzione definitiva, deve contenere specificatamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

14. PROCEDURA DI GARA ED ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE.

L'apertura dei plichi contenenti le offerte avverrà in prima seduta pubblica il giorno **14/08/2017** con inizio delle operazioni alle ore **10.30** presso la sede del Comune di Ormea.

La commissione potrà procedere lo stesso giorno alla successiva seduta riservata o comunicare la data della stessa. Idem dicasi per la successiva seduta pubblica.

Sono ammessi e quindi possono legittimamente assistere all'apertura delle offerte:

- i legali rappresentanti,
- i procuratori generali o speciali del concorrente (muniti di procura notarile)
- i dipendenti dei concorrenti delegati a tale scopo (delega autocertificata nei termini di legge e quindi con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante).

La procedura di gara si svilupperà secondo il seguente iter:

In seduta pubblica si procederà:

- all'apertura del plico principale contenente le tre buste ("A"– Documentazione Amministrativa ; " B" – Offerta tecnico- qualitativa; " C"- Offerta economica,) verificando che il plico sia pervenuto nei termini previsti e che lo stesso sia stato sigillato secondo le prescrizioni indicate nel bando;
- alla verifica che all'interno del plico siano presenti le tre buste denominate nel modo indicato nel presente bando di gara e che le stesse siano sigillate secondo le prescrizioni indicate e previste;
- ad aprire le busta A – documentazione amministrativa , verificarne il contenuto, previa sottoscrizione e vidimazione di ogni documento da parte dei componenti la Commissione giudicatrice, escludere i concorrenti che non abbiano i requisiti indicati o che comunque non si siano attenuti alle prescrizioni contenute nel bando di gara;
- ad aprire la busta B – Documentazione Tecnico - Qualitativa , verificarne il contenuto e documentare in apposito verbale il contenuto della stessa previa sottoscrizione e vidimazione di ogni documento da parte dei componenti la commissione giudicatrice.

In seduta riservata si procederà ad attribuire i punteggi di ordine tecnico-qualitativo ad ogni concorrente. In tale fase la commissione giudicatrice procederà nei modi stabiliti nel presente bando di gara.

In seduta pubblica si procederà:

- alla lettura agli istanti dei punteggi di ordine tecnico- qualitativo attribuito ai concorrenti;
- ad aprire la busta C – Offerta economica, verificarne il contenuto ed escludere quei concorrenti che non abbiano rispettato le prescrizioni indicate nel bando di gara;
- alla lettura delle offerte economiche ed all'attribuzione del relativo punteggio;
- a sommare tutti i punteggi di riferimento ad ogni singolo concorrente ;
- ad aggiudicare provvisoriamente la gara all'offerta risultante economicamente più vantaggiosa.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La Commissione approva pertanto un verbale di aggiudicazione provvisoria, consegnando gli atti e la documentazione di cui in possesso al Responsabile del Servizio interessato.

L'Amministrazione appaltante comunicherà d'ufficio mediante fax, mail o in subordine mediante posta ordinaria, entro 5 giorni dall'avvenuto completamento delle operazioni di gara, l'esito delle stesse:

- all'aggiudicatario provvisorio,
- al concorrente che segue nella graduatoria quale secondo classificato,
- a coloro la cui offerta sia stata esclusa e non abbia raggiunto la soglia di ammissibilità tecnico – qualitativa ed a coloro la cui offerta sia stata esclusa per gli altri motivi di cui al bando di gara.

Una volta intervenuta l'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti circa il possesso in capo ai concorrenti primo e secondo classificati, dei requisiti generali dichiarati in sede di gara.

Esperito tale controllo il Responsabile del Servizio provvederà ad aggiudicare in via definitiva al concorrente classificato al primo posto della graduatoria provvisoria o al secondo, a seconda dell'esito delle verifiche effettuate, rimanendo impregiudicate eventuali responsabilità di ordine penale a carico del dichiarante ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i.

Il Comune di Ormea si riserva di effettuare le verifiche di cui sopra anche nei confronti degli altri partecipanti alla procedura.

Se non sono state presentate offerte, la gara verrà dichiarata deserta.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Ente soltanto dopo l'atto di approvazione. La ditta aggiudicataria rimarrà immediatamente vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, rinuncia, recesso o decadenza da parte dell'aggiudicatario, che si verifichi dopo il termine di 180 giorni consecutivi dalla data fissata per l'apertura dei plichi contenenti le domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara.

In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, dovrà esprimersi e dichiarare la volontà di assumere o meno la gestione dell'immobile alle condizioni offerte in sede di gara.

In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

Questo Ente si riserva ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara, senza che alcuno possa richiedere compensi o rimborso di sorta.

In caso di mancata aggiudicazione dell'appalto, le ditte concorrenti non potranno pretendere compensi di sorta inerenti le spese sostenute per partecipare alla gara.

15. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" si informa che i dati forniti dai concorrenti in sede di gara, od in seguito acquisiti sul conto dell'aggiudicatario, saranno raccolti, registrati e memorizzati nell'ambito degli adempimenti relativi all'esecuzione del contratto.

Tali dati saranno comunicati e pubblicati nelle forme previste dalla Legge e/o dal presente bando.

E' esclusa la competenza arbitrale e pertanto, in caso di contenzioso, si procederà con ricorso al Giudice competente del Foro di Cuneo.

16. ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti dalla Convenzione per la concessione del servizio di gestione della struttura adibita a Convitto per gli studenti dell'Istituto per l'Agricoltura "Barbero" sita in Ormea, Viale Novaro 94 ed il bando di gara.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Fabio LOCCI al quale è possibile rivolgersi per ogni informazione e /o chiarimento amministrativo nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ai seguenti numeri telefonici 0174/391101 – 391496 int. 4 o scrivendo alla mail :

edilizia@comune.ormea.cn.it - protocollo@comune.ormea.cn.it

Il Responsabile del Servizio

---F.to---(Geom. Fabio LOCCI)