**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Ormea
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

LINEE PROGRAMMATICHE

Si riportano le linee programmatiche approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 6 giugno 2019:

“Dopo il completamento dei lavori di ricostruzione e di ripristino delle infrastrutture danneggiate dagli eventi alluvionali del novembre 2016, sarà necessario attivare e realizzare un piano di interventi e di manutenzione preventiva per la messa in sicurezza del territorio, a partire dalla pulizia e sistemazione del Fiume Tanaro e dei ruscelli che vi affluiscono e dalla regimazione delle acque sui versanti, per tutelarci dai sempre più frequenti fenomeni atmosferici di grande violenza e intensità. Nella consapevolezza delle difficoltà della situazione economica generale e in particolare delle aree montane periferiche come la nostra, per quanto di competenza dell’Amministrazione, intendiamo sostenere tutte le attività economiche esistenti e agevolare qualsiasi iniziativa possa creare occupazione in ogni settore: industriale, artigianale, commerciale e agricolo. Saranno portati avanti i progetti già attivati per realizzare attività di trasformazione di prodotti locali e di realistiche e sostenibili lavorazioni del legno. Saranno attivati sgravi fiscali per i proprietari di negozi vuoti che metteranno a disposizione le vetrine per attività economiche e commerciali e per associazioni locali. Ci attiveremo per elaborare tutti insieme (amministrazione, operatori, associazioni) una strategia condivisa per individuare prodotti, servizi, attrazioni e iniziative coerenti con le richieste del mercato turistico. Le caratteristiche del nostro territorio ci consentono di proporci con forza per intercettare le nuove forme di domanda turistica legate alle attività outdoor. Negli ultimi anni il nostro Comune è riuscito a promuovere e ad inserirsi in progetti territoriali con la Liguria, le Langhe e la montagna cuneese che sono in fase di avvio e che potranno consentirci di diventare il punto di riferimento di aree turisticamente molto forti. Il completamento dei lavori in corso e di quelli già finanziati nelle aree del parco giochi, del parco fluviale dell’Altramella e dell’area sportiva di Ponte di Nava consentirà di migliorare la nostra capacità di attrazione dell’utenza turistica familiare, particolarmente rilevante per la nostra realtà. La valorizzazione del centro storico e delle numerose frazioni, della nostra storia, della nostra cultura, delle nostre tradizioni e della nostra gastronomia saranno fra le priorità dell’Amministrazione, insieme al sostegno, al potenziamento e alla promozione dei prodotti e delle filiere di produzione locali.

L’inserimento della Ceva – Ormea nelle ferrovie turistiche ha fatto sì che la linea sia stata rimessa a posto dai danni causati dall’alluvione; questo ci consente di proseguire e incrementare l’esperienza promozionale dei treni turistici e di puntare sul ripristino del servizio pubblico quotidiano. L’Amministrazione sosterrà il progetto di estensione della rete del teleriscaldamento cittadino, che potrà consentire il miglioramento qualitativo ed economico del servizio. Vigileremo sul mantenimento dei servizi sanitari locali e lavoreremo per il potenziamento dell’Ambulatorio locale della Salute per le cronicità, recentemente attivato dall’ASL. Realizzeremo immediatamente il progetto sul risparmio energetico, finanziato recentemente dalla Regione, che prevede l’installazione di lampade a LED su alcune linee dell’illuminazione pubblica con contestuale creazione del sistema di videosorveglianza cittadino. Dopo essere riusciti ad anticipare la progettazione per il collegamento del nostro Comune con fibra alla rete della Banda Ultra Larga, ci impegneremo per la tempestiva realizzazione dei lavori. La manutenzione e il mantenimento delle strutture esistenti, dalle strade ai sentieri, sarà un impegno costante dell’amministrazione, come il sostegno alle Scuole, da quelle dell’infanzia e dell’obbligo a quella Forestale, e la

collaborazione con tutte le Associazioni di volontariato. La trasformazione della natura giuridica dell'Ente di gestione della Casa di Riposo, attuata sulla base delle disposizioni legislative vigenti, richiederà un'attenzione particolare per garantire in futuro la tutela del preminente interesse pubblico. Lavoreremo in stretta collaborazione con gli altri comuni ed enti del territorio per difendere i servizi e per riprendere iniziative per il miglioramento dei collegamenti stradali. L'Amministrazione eletta rappresenta tutti i cittadini, indipendentemente dalla loro espressione di voto; garantiamo quindi la disponibilità ad ascoltare e rappresentare tutta la nostra Comunità, ponendoci l'obiettivo di lavorare per superare le divisioni e le contrapposizioni esistenti e augurandoci di trovare già nel Consiglio Comunale la stessa volontà da parte di tutti i rappresentanti dei cittadini chiamati a farne parte."

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Situazione socio-economica

Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

il territorio comunale, avente un superficie di 124,19 kmq., appare caratterizzata da un'accentuata fragilità demografica, soprattutto in rapporto ai livelli di invecchiamento della popolazione residente e da tassi di crescita molto ridotti. La popolazione residente al 31 dicembre 2018 è composta da n.1587 e la maggior parte della popolazione risiede nel capoluogo cittadino. La struttura della popolazione per classi di età è caratterizzata da una cospicua presenza di popolazione anziana e da una ridotta presenza di popolazione giovane anche in considerazione della scarsa natalità.

Tale situazione che è venuta a determinarsi a seguito della crisi industriale conclusasi con la chiusura dello stabilimento Cartiera di Ormea nell'anno 2008, ha effetti sulle dinamiche socio economiche del territorio.

L'economia di Ormea è prettamente legata al turismo. Infatti lo splendido territorio e la vicinanza con il mare, fanno sì che soprattutto nei periodi estivi e autunnali vi sia un notevole afflusso di turisti e di proprietari di seconde case. Sono presenti n. 8 strutture alberghiere, n.2 agriturismi, n.8 bed and breakfast, n.2 affittacamere, n.4 pizzerie, n.4 rifugi, n.4 ristoranti, n.10 bar. Sono inoltre presenti numerose attività di esercizi di vicinato.

Particolarmente importante è l'attività della Casa di Riposo I.P.A.B. "Renzo Merlini" che occupa oltre 15 dipendenti e che a decorrere da novembre 2015 gestisce l'accoglienza di migranti e profughi nello stabile ex Casa di riposo che ha consentito l'assunzione di ulteriore personale, nonché l'attività della Cooperativa Ormea che gestisce il convitto della Scuola Forestale.

I principali insediamenti produttivi sul territorio di Ormea sono:

-Stabilimento San Bernardo in Via dei Barchi.

Numerose sono inoltre le piccole attività artigianali in campo edile.

Essendo la popolazione di Ormea prevalentemente in età avanzata, il livello di disoccupazione è basso.

Si evidenzia che i principali servizi pubblici locali:

-servizio idrico integrato è stato affidato alla Azienda Cuneese dell'Acqua spa – soc. partecipata del comune

-raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani è affidato all'Azienda Consortile Ecologica del Monregalese – consorzio di comuni di cui fa parte il Comune di Ormea

-servizio di informazione turistica è stato affidato all'A.T.L. di Cuneo – secondo quanto disposto dalla L.R. n.14 del 11-7-2016

-servizio di teleriscaldamento cittadino viene gestito dalla Calore Verde s.r.l. – partecipata del comune di Ormea

Mentre i seguenti servizi sono affidati a ditte esterne

-servizio mensa scolastica

-servizio trasporto alunni scuola dell'obbligo

-servizio sgombero neve

-servizio spazzamento strade

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- servizi cimiteriali
- servizio illuminazione pubblica
- servizio trasporto a domanda debole

I servizi sociali sono affidati al Servizio socio assistenziale – ambito distretto di Ceva - dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta – Langa cebana – alta Valle Bormida con gestione in forma associata tra l'Unione Montana Alta Val Tanaro e l'Unione Montana “Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta Valle Bormida” a far data dal 01 gennaio 2015; al medesimo soggetto è stata affidata la gestione in forma coordinata degli interventi di assistenza specialistica alle autonomie per l'integrazione scolastica degli alunni disabili;

Con provvedimento del Consiglio comunale n.58 del 29-12-2014, è stato deliberato di:

-Di svolgere in forma associata con l'Unione Montana Alta Val Tanaro con decorrenza 01/01/2015 la funzione relativa a :

- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute dallo Stato dalla normativa vigente.
- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma della Costituzione;
- Commissione per il Paesaggio

Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

di seguito è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate.

N. ORD.	DENOMINAZIONE	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE DIRETTA	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE INDIRETTA	FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE/ ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE
1	A.C.D.A. S.P.A.	1,32714	0,00	Servizio idrico integrato.
2	A.T.L. S.c. a r.l.	0,54	0,00	Attività di promozione, accoglienza e assistenza turistica a livello locale.
3	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CEBANO MONREGALESE - C.F.P. S.C. a R.L.	2,00	0,00	formazione professionale orientamento scuola lavoro
4	FINGRANDA S.P.A.	0,03	0,00	Promozione territorio, sviluppo economico, turistico, settore socio-culturale, sportivo.(in fase di dismissione)
5	CALORE VERDE S.R.L.	73,37	0,001746	Gestione servizio produzione e distribuzione del calore alle utenze cittadine

e dei consorzi

1	Consorzio Forestale Monte Armetta	99	0,00	Incremento e valorizzazione aree boscate mantenimento ecosistema forestale
2	AGENZIA DEI SERVIZI FORMATIVI DELLA PROVINCIA DI CUNEO	4,05	0,00	Formazione professionale – favorire scambi culturali

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

3	AZIENDA CONSORTILE ECOLOGICA DEL MONREGALESE	• 1,76	0,00	Raccolta, trasporto, smaltimento RR.SS.UU.e gestione delle discariche e rifiuterie ecologiche nel processo dello smaltimento rifiuti
5	ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTENPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO	• 0,27	0,00	promuovere la conoscenza e lo studio della storia e della società contemporanea attraverso l'organizzazione e lo sviluppo della ricerca scientifica
6	LANGHE- MONFERRATO ROERO -Soc. consortile a.r.l.	1,82	0,00	Promozione del territorio (in fase di recesso C.C. N.7/2011

A seguito del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, Legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), così come da ultimo modificato con il D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100, questo Ente ha approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.52 del 29 novembre 2018 esecutiva ai sensi di legge, **la razionalizzazione periodica ex art. 26 comma 11 T.U.S.P. con riferimento alla situazione alla data del 31/12/2017 delle partecipazioni detenute dal Comune di Ormea accertandole come di seguito specificato:**

1) Dismissione delle seguenti partecipazioni: - FINGRANDA S.p.A.: FINGRANDA S.p.a.: Proseguire e portare a conclusione i provvedimenti di dismissione di cui alle Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 38 del 26-9-2013 e della Giunta Comunale n. 123 del 13-10-2015 e successive determinazioni. Si precisa che: Si è dato corso alle procedure di dismissione della propria quota di partecipazione, con contestuale approvazione di apposito atto di indirizzo circa le specifiche modalità di esecuzione, approvando in particolare il valore di stima delle azioni quantificandole nel loro valore nominale (n. 18 azioni del valore nominale di euro 51,64 ciascuna e così per un valore complessivo di euro 929,52, pari allo 0,03 % del capitale sociale). Con determinazione del Servizio Amministrativo Contabile n. 150 in data 16.10.2015 veniva dato avvio alla procedura di dismissione dell'intera quota di partecipazione del Comune di Ormea nella società Fingranda Spa mediante asta pubblica; Il bando di gara veniva pubblicato all'albo pretorio del Comune di Ormea e pubblicato sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" per il periodo 20.10.2015 – 10.11.2015; Alla prevista data di consegna nessuna offerta perveniva all'Ufficio Protocollo del Comune di Ormea e pertanto si procedeva alla redazione di verbale di diserzione d'asta per la vendita delle azioni della società Fingranda Spa; Con deliberazione della Giunta Comunale n.145 in data 17.11.2015, si prendeva atto della diserzione di gara di asta pubblica per l'alienazione delle azioni della società Fingranda Spa possedute dal Comune di Ormea. Con il medesimo provvedimento si stabiliva di non procedere ad ulteriori tentativi di vendita stante il modesto valore delle quote e di esercitare il diritto di recesso previsto dall'art. 10 dello Statuto sociale. Con lettera prot. 2015/P/0005755 in data 19.11.2015 veniva esercitato il diritto di recesso, mediante raccomandata con avviso di ricevimento alla società. A seguito di tale raccomandata non è mai pervenuta alcuna comunicazione da parte della società Fingranda Spa. In data 07/09/2018 è pervenuta a questo Ente la comunicazione datata 07/09/2018 del Liquidatore di Fingranda spa con la quale si rende noto che l'Assemblea straordinaria degli azionisti di Fingranda S.p.A. ha deliberato la messa in liquidazione della Società ai sensi dell'art. 2484 comma 1 n. 6 C.C., Rogito Notaio Martinelli di Cuneo numero 197428 del Repertorio numero 44330, e che pertanto si procederà ad una eventuale restituzione del capitale versato soltanto al termine della procedura.

- Società LA.MO.RO. Langhe, Monferrato Roero – Agenzia di Sviluppo del territorio S.C.A.R.L: il Comune di Ormea con deliberazione consiliare n. 7 in data 25 marzo 2011 deliberava la cessione delle otto quote sottoscritte all'atto della partecipazione alla società. La procedura di cessione non è terminata in quanto la Società medesima proponeva al Comune di Ormea il riconoscimento di euro 400,00 per le quote possedute a fronte di un costo sostenuto dal Comune di Ormea, per l'acquisto delle stesse, di euro 1032,90. Questo Comune ha ritenuto di non accettare tale proposta ritenuta non congrua. Va rilevato peraltro che la partecipazione non ha mai comportato alcuna spesa successivamente all'acquisizione delle quote.

2) Mantenimento delle seguenti partecipazioni: - a) A.C.D.A. S.p.A.: provvedere al mantenimento senza interventi di razionalizzazione della Società A.C.D.A S.p.A. A.C.D.A. –S.p.A.è una società totalmente pubblica che opera nel campo servizi acquedotto, ciclo integrato dell'acqua. Svolge servizi affidati per Legge per il tramite dell'ente di governo d'ambito, nella specie E.G.A.T.O. Cuneese. Erogena pertanto un servizio di interesse generale perseguendo una funzione istituzionale. Di dare atto che quanto sopra risulta meglio dettagliato nelle schede di cui all'allegato A.

- b) CALORE VERDE s.r.l.: provvedere al mantenimento senza interventi di razionalizzazione della Società CALORE VERDE s.r.l. in quanto già attuati in precedenza con l'istituzione della figura dell'Amministratore Unico in luogo del consiglio di Amministrazione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

prima composto di cinque membri e quindi con conseguente riduzione dei compensi nei limiti stabiliti dalla Legge. Attualmente i dipendenti della Società sono in numero di due. La Società Calore Verde srl svolge attività di produzione di beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente in quanto gestisce il servizio di teleriscaldamento cittadino. L'impianto di teleriscaldamento realizzato dal Comune di Ormea in collaborazione con la Comunità Montana di riferimento partendo dalla valorizzazione delle risorse locali, si prefigge la fornitura di calore alle utenze della città, realizzando nel contempo la diminuzione dell'inquinamento dell'aria e la manutenzione del patrimonio boschivo comunale, ormai in stato di grande abbandono, tipiche attività rivolte a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali. Trattasi pertanto di società che contribuisce al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. La Società rispetta gli indicatori finanziari e amministrativi stabiliti dal T.U.S.P. La Società registra un fatturato medio nel triennio precedente superiore a € 500.000,00 – rientrando nei limiti disposti dal D.lgs. 175/2016, articolo 26 comma 12 quinquies. Ha già operato interventi di razionalizzazione mediante la riduzione del consiglio di amministrazione ad un Amministratore Unico con un numero di dipendenti pari a due. La Società prevede una possibile espansione operativa strutturale ed economica tale da rispettare gli indicatori finanziari futuri.

- c) A.T.L. S.c.a.r.l.: provvedere al mantenimento senza interventi di razionalizzazione della Società A.T.L. S.c.a.r.l. A.T.L. S.c.a.r.l.: La Società produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente, nonché un servizio di interesse generale. Si ritiene pertanto che il mantenimento della partecipazione all'A.T.L. sia condizione necessaria per la promozione l'assistenza e lo sviluppo del turismo della Città di Ormea e del suo territorio.

- d) CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CEBANO – MONREGALESE S.c.a.r.l.: provvedere al mantenimento senza interventi di razionalizzazione del C.F.P. S.c.r.a.l. Il C.F.P. ha per oggetto la progettazione e gestione dei seguenti servizi: formazione e aggiornamento professionale, counseling e orientamento, servizi al lavoro, ricerca e selezione del personale, ricollocazione professionale. Quanto sopra in convenzione con la Regione Piemonte. Si opta per il mantenimento della partecipazione. Stante la situazione positiva rendicontata dalla società in sede di bilanci e l'assenza di costi e oneri diretti, nonché la modesta entità della partecipazione posseduta dall'ente non si ritiene di dover ricorrere ad interventi di razionalizzazione da parte dell'ente nonchè di scelte sull'affidamento in forme alternative e di eventuali aggregazioni si evidenzia come il C.F.P. sia espressione sin dalla costituzione della compagine consortile nel 1999, della volontà dei soggetti pubblici di optare per tale forma di gestione delle attività come proposta e disciplinata dalla legge regionale n. 63 del 13 aprile 1995. Si ritiene che la situazione economico-patrimoniale positiva nonchè l'assenza di costi e oneri diretti sostenuti dal Comune, dimostrino la ragionevolezza della scelta in termini di costi-opportunità. Lo svolgimento dei servizi di formazione, istruzione, orientamento e ricollocazione nel mondo del lavoro, in forma indiretta, permette all'ente il perseguimento dello sviluppo economico e sociale della collettività sullo stesso insediata.; trattandosi di servizi che svolgendo un ruolo preventivo e di coesione sociale, forniscono un aiuto personalizzato per facilitare l'inclusione nella società e garantire il godimento dei diritti fondamentali con attività miranti a garantire che gli interessati possano essere completamente inseriti o reinseriti nella società e in particolare nel mercato del lavoro.

CONVENZIONI:

1. -Convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria tra i comuni di Nucetto, Priola, Ormea, Lisio, Castellino Tanaro, Belvedere Langhe, Murazzano e Massimino (SV) con ente capofila il comune di Nucetto;
2. -Convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Tesoreria tra i comuni di Ormea – Briga alta – Alto e Caprauna
3. -convenzione per la prestazione lavorativa di un dipendente del Comune di Ormea presso il servizio tecnico dei Comuni di Frabosa Soprana – Alto – Briga alta e Caprauna.

INDENNITA' AMMINISTRATORI:

Le indennità di carica agli amministratori sono determinate in conformità alla normativa.

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione in carica a decorrere dal 6-6-2019 la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a legalità, generalità, equità, ragionevolezza e sostenibilità. La politica tributaria dell'ente, tenuto conto della necessità di reperire fonti necessarie a garantire i servizi ai cittadini, si pone come obiettivo quello di dover far fronte alle difficoltà finanziarie attraverso una razionale imposizione di tributi per garantire una fiscalità equa per i cittadini.

Relativamente alle entrate tributarie, non essendo ancora stata approvata la Legge di bilancio 2020, si applicano le normative vigenti in materia tributaria nel modo seguente:

- per quanto riguarda, **l'Addizionale comunale all'Irpef** l'aliquota è dello 0,8% (zero virgola otto)
- per quanto riguarda la TASI, visto l'art.1 comma 14 della legge 28 dicembre 2015 n.208 (legge di stabilità 2016) che elimina la TASI sull'abitazione principale per i proprietari e la quota TASI a carico degli occupanti/inquilini quando per l'inquilino l'immobile in locazione è abitazione principale, mentre rimane invece in vigore la TASI per le abitazioni principali di lusso (Cat, A1, A8 e A9), i confermare le aliquote come segue:

Fabbricati ed immobili diversi da quelli specifici sotto elencati	0	<i>Regime ordinario</i>
Unità abitativa adibita ad abitazione principale e quelle ad essa equiparate, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9, e relative pertinenze	Escluse art.2 c.14 L.208/2015	<i>(una sola pertinenza per ciascuna categoria catastale C/2, C/6, C/7)</i>
Unità abitativa adibita ad abitazione principale e quelle ad essa equiparate, classificata nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9, e relative pertinenze	2,50 per mille (2,50%)	<i>(una sola pertinenza per ciascuna categoria catastale C/2, C/6, C/7)</i>
Aree fabbricabili	0	
Fabbricati classificati nella categoria catastale D	0	
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,00 per mille (0,10%)	Art. 1, c. 678 L. 147/2013
Terreni agricoli	esenti/non soggetti	

Detrazione in misura pari ad Euro 20,00 per ciascun figlio, fino ad un massimo di 2, di età non superiore a 26 anni, convivente, dimorante abitualmente e residente anagraficamente nell'abitazione principale (le quote per i figli competono a prescindere dal valore della rendita catastale dell'abitazione principale) con le seguenti modalità applicative:

- Per l'individuazione dell'abitazione principale e delle casistiche assimilate si fa riferimento ai requisiti ed ai limiti stabiliti a tale fine nell'ambito dell'imposta municipale propria IMU;
- La detrazione si applica esclusivamente nel caso in cui il soggetto passivo sia il possessore qualificato del bene (proprietario e/o titolare di altro diritto reale) e sarà rapportata al periodo dell'anno per il periodo durante il quale risultano rispettate le condizioni previste, conteggiando per intero il mese nel quale tale destinazione e/o tali condizioni sono pari ad almeno 15 giorni.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- - per quanto riguarda **PI.M.U.**, le aliquote sono :
 - aliquota dovuta per l'abitazione principale: **3** per mille;
 - altre aliquote base fissate con legge: **10,60** per mille, fatta eccezione per le fattispecie di immobili di cui alle categorie C1 - C3 e D (tranne la cat. D/5), per le quali viene confermata l'aliquota al **9,60** per mille;
 - **aliquota agevolata per le unità immobiliari concesse dal proprietario in uso gratuito** a parenti di primo grado in linea retta che vi risiedono anagraficamente e vi dimorano abitualmente e relative pertinenze (per pertinenze si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C2, C6 e C7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo) **4,60** per millee le detrazioni sono quelle stabilite per legge;
- - per quanto riguarda la **TARI**, le aliquote sono state determinate a seguito di approvazione di P.E.F. provvisorio determinato sull'andamento dell'esercizio 2019 e sulla base delle indicazioni dell'A.C.E.M.. Si provvederà a rideterminare e approvare le tariffe 2020 sulla base dei dati definitivi che verranno comunicati dall'A.C.E.M.

Relativamente alle **entrate extra-tributarie** che sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, in particolare dalla gestione dei pascoli, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini si evidenzia quanto segue:

-Proventi di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni:

-proventi da cessione di libri e pubblicazioni – i costi dei singoli beni in vendita sono stabiliti con apposita deliberazione di Giunta comunale

-proventi del servizio mensa (servizio a domanda individuale) il costo di ogni singolo buono è stato così determinato: € 3,00 per la scuola dell'infanzia - € 3,50 per la scuola dell'obbligo
Sono state disposte agevolazioni ed esenzioni sulla base dell'ISEE dei nuclei familiari;

-costo del servizio trasporto scolastico:

1. Alunni dimoranti a distanza superiore ai 2 km dall'edificio scolastico:

1° figlio: quota a carico della famiglia € 230,00

2° figlio: quota a carico della famiglia € 120,00

- dal 3° figlio: nessuna quota è dovuta

2. Alunni dimoranti a distanza inferiore ai 2 Km dall'edificio scolastico:

- 1° figlio: quota a carico della famiglia € 260,00

- dal 2° figlio: quota a carico della famiglia € 180,00

-proventi impianti sportivi:

tariffe **campo calcetto Borganza** deliberazione G.C. n.76 del 29-5-2012

DIURNO: STUDENTI: 1 ora € 20,0 2 ore € 35,00

ALTRI: 1 ora € 30,00 2 ore € 50,00

SERALE/NOTTURNO : STUDENTI: 1 ora € 30,00 2 ore € 50,00

ALTRI: 1 ora € 40,00 2 ore € 70,00

Esenzioni pagamento per i seguenti utilizzi:

-dal lunedì al venerdì dalle ore 14,00 alle ore 17,00:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

utilizzo gratuito per gli studenti delle scuole elementari, medie e superiori sulla base delle richieste ed accordi con le istituzioni scolastiche;

-sabato e domenica dalle ore 14,00 alle ore 17 utilizzo gratuito per gli studenti delle scuole elementari, medie e superiori sulla base delle richieste ed accordi esentare dal pagamento i seguenti utilizzi

-attività didattiche ed educative per ragazzi di età inferiore a 15 anni fornite gratuitamente;

-attività svolte da associazioni che non perseguano fini di lucro nei confronti dei loro associati o di cittadini;
-spettacoli e manifestazioni gratuite e senza scopo di lucro;

tariffe campo calcio in località Borganza – deliberazione G.C. 83 DEL 3-7-2009

TARIFFA GIORNALIERA – dalle ore 8,00 alle ore 20,00 € 100,00

Tariffa settimanale diurna – n.7 giorni € 600,00

Tariffa notturna - dalle 20,00 alle 24,00 € 100,00

Riduzione 50% per squadre dilettantistiche settori giovanili fino a 15 anni

Utilizzo gratuito del campo:

-Associazione Calcio Ormea: diurno senza vincoli, notturno massimo 3 allenamenti settimanali, gare campionato, tornei

-Associazioni di volontariato di Ormea: organizzazione di tornei

Campo polivalente in località Borganza – deliberazione G.C. n.84 del 10 giugno 2019

TENNIS: Tariffa oraria € 8,00

con richiesta di accensione luci € 12,00

PALLAVOLO/BASKET: Tariffa oraria € 15,00

con richiesta di accensione luci € 20,00

Tariffe per utilizzo della palestra comunale – piano terreno del palazzo scolastico in loc. Altramella – deliberazione della G.C. n.82 del 3-7-2009

Tariffa oraria: 15,00 - giornaliero (otto ore) € 50,00 – settimanale (4 ore per 7 giorni) € 300,00

abbonamento per 10 accessi sconto del 30%

riduzione 50% per fruitori fino a 15 anni e attività terza età (sopra i 65 anni) con almeno 80% degli utilizzatori

Periodo invernale supplemento del 30%

Utilizzo gratuito del campo. Associazione Volley Alta Val Tanaro e associazioni volontariato di Ormea

Tariffe per utilizzo sale di proprietà comunale – G.C. n.99 del 27-8-2014 – G.C. 162 DEL 21-10-2019

tariffe per l'utilizzo delle sale comunali che possono essere date in concessioni a terzi e precisamente:

-sala Proloco sita a piano terreno dell'edificio municipale;

-sala mostre al primo piano della Casa delle Meridiane in Via Roma n. 3

-€ 5,00/ ora (fino a 10 ore giornaliere) -€ 20,00 al giorno -€ 100,00/ settimana -€ 150,00/ 15 giorni

-orario invernale in cui sia utilizzato l'impianto di riscaldamento aumento del 30%;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Esenzioni: attività didattiche ed educative fornite gratuitamente, attività svolte da associazioni che non perseguano fini di lucro nei confronti dei loro associati o di cittadini, spettacoli e manifestazioni culturali gratuite e senza scopo di lucro

-Utilizzo locali immobile Via dr. Bassi – G.C. n.99 del 27-8-2014 - G.C. 117 del 29-9-2015 e 101 del 11-10-2016:

-sala conferenze in via dr. Bassi n. 31 utilizzata per attività economiche o per riunioni condominiali la tariffa oraria di € 10,00 con un massimo di € 60,00 giornalieri

-tariffa di € 5,00 orarie per ogni singola sala per le sale centrali al primo piano alle associazioni sportive o privati che ne faranno richiesta

-tariffa mensile di € 160,00, per la durata degli anni accademici, all'Associazione Scuola di Danza Doppiepunte di Ceva per la sala lato destro del piano terreno;

- per l'orario invernale in cui sia utilizzato l'impianto di riscaldamento applicato un aumento del 30%;

Esenzioni:

-associazione Funny Alpine Sport

-associazione AUSER

-associazione Pro Loco Bagnasco per Progetto Yepp-Valle Tanaro (G.C. 101 del 11-10-2016)

-PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI – G.C. 74 del 29-5-2012

SERVIZIO	TARIFFA a decorrere dal 1-7-2012
Esumazioni ed Estumulazioni	200,00
Inumazione nel cimitero del Capoluogo	450,00
Inumazione nei cimiteri delle frazioni	450,00
Tumulazioni in loculo di testa con chiusura frontale	280,00
Tumulazione in loculo con chiusura lato lungo	350,00
Tumulazione in ossario	40,00
Assistenza e chiusure feretri a domicilio per trasporto fuori Comune	50,00

TARIFFE CONCESSIONE LOCULI ED OSSARI – G.C. 77 del 29-05-2012

LOCULI	Fila n.	Tariffa a decorrere dal 1-7-2012
	1^ e 4^	€ 1.800,00
	2^ e 3^	€ 2.000,00
	5 ^e 6^	€ 1.700,00
OSSARI	Sotterranei	€ 350,00
	Esterni	€ 550,00

Tariffe PESO (Servizio a domanda individuale) - G.C. 31 del 18-2-2019

tariffe IVA compresa:

pesate fino a Kg.5000.....€ 1,50
pesate fino a Kg.10000..... € 3,00
pesate fino a Kg.20000.....€ 4,50
pesate oltre€ 6,00

Tariffe ILLUMINAZIONE VOTIVA (Servizio a domanda individuale)

G.C.n.105 in data 12-8- 2005

Tariffa annua per il servizio: € 15,00 (IVA compresa)

Tariffe per concessione di nuove utenze e per le spese di impianto: -€ 15,00 per gli ossari e i loculi (IVA compresa) -€ 25,00 per le tombe a terra (IVA compresa) -€ 40,00 per le cappelle e le tombe di famiglia (IVA compresa)

Il servizio è stato dato in concessione per una percentuale dell'8% sugli incassi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Tariffe per TESSERINI DI PESCA nelle acque diritto esclusivo di pesca del Comune di Ormea (G.C. 25 del 7-2-2019)

TIPOLOGIA	TARIFFA
PERMESSO ANNUALE ZONE "A e B" RESIDENTI	€ 60,00
PERMESSO ANNUALE ZONE "A e B" NON RESIDENTI	€ 70,00
PERMESSO ANNUALE ZONE "A e B" JUNIOR	€ 30,00
PERMESSO GIORNALIERO ZONA "A"	€ 30,00
PERMESSO SETTIMANALE ZONA "A"	€ 80,00
PERMESSO MENSILE ZONA "A"	€ 150,00

esenzione tariffaria:

- Personale delle forze dell'ordine addetto alla vigilanza.
- Soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (persone portatori di handicap), previa esibizione di idonea documentazione che dimostri lo status di portatore di handicap.

Tariffe per la SOSTA DELLE AUTOCARAVAN (G.C. 30 del 31-03-2015)

- Bassa stagione dal 01/03 al 15/06 e dal 16/09 al 31/10
 - o € 5,00 per ogni giorno di sosta (ore 24.00 dall'arrivo indicato sulla ricevuta)
- Alta stagione dal 16/06 al 15/09
 - o € 10,00 per ogni giorno di sosta (ore 24 dall'arrivo indicato sulla ricevuta)
- € 2,00 per solo carico/scarico alta e bassa stagione

Tariffa matrimoni civili (GC 161 del 21-10-2019)

l'utilizzo dei locali e per la celebrazione del matrimonio/unione civile le seguenti tariffe:

- per i residenti (almeno uno) GRATUITO –
- per i non residenti € 150,00 per cerimonia

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà provvedere con entrate proprie, con utilizzo di contributi da parte di altri Enti del settore pubblico, con destinazione di avanzo di amministrazione, con accesso a indebitamento entro i limiti disposti dalla normativa vigente.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio non è previsto ricorso all'indebitamento fatte salve eventuali improvvise necessità che si dovessero presentare nel corso degli anni a venire.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

	2020	2021	2022
QUOTA CAPITALE	170.367,67	162.246,47	153.740,21
QUOTA INTERESSI	187.688,02	195.809,20	204.315,42
TOTALE ANNUO	360.075,69	360.076,67	360.077,63

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse disponibili per mantenere gli attuali servizi

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività per raggiungere gli obiettivi fissati senza ricorrere ad ulteriori spese

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito a quanto previsto dall'art.21 del D.Lgs 50/2016, non si prevedono nel biennio 2020/2021 acquisti di importo pari o superiore a € 40.000,00 annui.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Con deliberazione della G.C. N.189 DEL 2-12-2019, esecutiva "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" che di seguito viene riportato: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

A) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche questo Comune si pone l'obiettivo di ridurre le dotazioni al minimo indispensabile, condividendole fra più utenti che le possano utilizzare collettivamente (stampanti, fax, scanner, ecc.). Da questa razionalizzazione del sistema si valuterà l'eliminazione delle stampanti individuali, salvo casi indispensabili di posizioni isolate del posto di lavoro.

1) La dotazione standard dei posti di lavoro è composta da: - n. 13 personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (internet explorer, posta elettronica, applicativi Office, ecc.) e relativi monitor; - n. 1 server, di recente sostituzione (agosto 2018) - n. 11 apparecchio telefonico connessi alla centrale telefonica; - n. 12 stampanti individuali; - n. 1 fotocopiatrice a disposizione di tutte le postazioni con funzioni di stampante e scanner a noleggio; -n. 2 fotocopiatrici - n. 1 fax a disposizione di tutte le postazioni;

2) Criteri di gestione delle dotazioni informatiche (computer e stampanti) Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali: il tempo di vita programmato di un personal computer sarà minimo di cinque anni, salvo diverse esigenze del servizio; il tempo di vita programmato delle stampanti sarà di sette anni, salvo diverse esigenze in relazione all'utilizzo; la sostituzione prima dei termini fissati potrà avvenire solamente nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione non dia esito favorevole. Tale valutazione è riservata al responsabile dell'ufficio finanziario; nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo dovranno essere reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori tramite riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

3) **Criteri di utilizzo delle stampanti.** Il rinnovo delle stampanti attualmente in dotazione degli uffici e delle aree di lavoro dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri: le stampanti in dotazione delle singole postazioni di lavoro e/o uffici dovranno essere preferibilmente in bianco e nero; le nuove stampanti, di norma e se economicamente vantaggiose rispetto all'uso cui sono destinate, dovranno essere della stessa marca e modello, al fine di ridurre le tipologie di materiale di consumo ed i connessi costi di gestione.

4) **Criteri di utilizzo delle fotocopiatrici.** L'utilizzo delle fotocopiatrici dovrà essere improntato ai seguenti criteri: le fotocopiatrici in proprietà dovranno essere sostituite, all'occorrenza, con macchine acquisite a noleggio o in proprietà con inclusione della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo; prevedere che le nuove apparecchiature siano dotate di funzioni integrate di fotocopiatrice e stampante di rete ove sia prevista la connessione; dimensionare la capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di fotoreproduzione e stampa di ogni singola area, massimizzando il rapporto costo/beneficio; evitare che le fotocopiatrici siano utilizzate da soggetti terzi curando che, in ogni caso, qualora, con riferimento a singoli casi se ne consenta l'utilizzo a soggetti terzi (quali, ad esempio, associazioni nonprofit, scuole, soggetti del c.d. terzo settore, onlus, parrocchie ed associazioni di volontariato), vengano fatti pagare i costi di riproduzione nella misura determinata con deliberazione Giunta comunale. limitare al massimo l'uso di copie cartacee favorendo la trasmissione e l'archiviazione dei documenti su supporto informatico.

5) **Criteri di utilizzo del fax.** Relativamente all'utilizzo del fax in dotazione è prevista l'eventuale sostituzione in caso di guasto. E' già in uso presso questo Ente la Posta Elettronica Certificata da parte degli uffici per limitare l'utilizzo di tali strumenti.

6) **Dismissioni delle dotazioni strumentali** E' prevista la dismissione di dotazioni strumentali solo nei casi di guasto irreparabile, di non economicità della riparazione o di obsolescenza dell'apparecchiatura che non ne renda più conveniente l'utilizzazione. La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici. Per quanto concerne la dotazione software per l'automazione d'ufficio, il personale utilizzerà di norma, prodotti "open source" (come peraltro già previsto nella direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 19/12/2003), che consentono la disponibilità del codice sorgente, salvo esigenze particolari degli uffici. I programmi di tale tipologia sono caratterizzati dalla possibilità di essere "replicati" e quindi utilizzati per più postazioni di lavoro evitando quindi la necessità di acquistare più licenze dello stesso programma come avviene con gli attuali software.

7) **Collegamenti ad internet e posta elettronica** L'utilizzo della rete internet e della posta elettronica avviene esclusivamente per finalità istituzionali degli uffici.

8) **Telefonia mobile** Il comma 595 prevede che il piano per le dotazioni strumentali contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle

particolari attività che ne richiedono l'uso. In ogni caso l'utilizzo degli apparecchi di telefonia mobile è strettamente funzionale ad una pronta reperibilità nonché allo svolgimento delle funzioni istituzionali degli assegnatari dei medesimi. Il Comune ha in dotazione n.3 apparecchiature di telefonia mobile: -n.2 Servizio di Polizia Locale assegnati agli agenti di Polizia Locale -n.1 Servizio Tecnico assegnato all'operatore comunale – capo operaio

B) Autovetture e automezzi di servizio Il Comune ha in dotazione: Autovetture di servizio: - n.2 autovetture di servizio assegnate al servizio di Polizia Locale: FIAT PANDA tg YA147AM e AL846HJ Automezzi di servizio: - n.1 pullmino FIAT DUCATO – tg. AH703JK donato a questo comune a seguito dell'alluvione 1994 - n.1 FIAT FIORINO tg.FR769EY in uso dal 15-4-2019 assegnato al servizio Tecnico. Il Comune utilizza: - n.1 autocarro Bremach tg. BV675YX di proprietà dell'Unione Montana Alta Val Tanaro

C)- Beni immobili

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, alla data odierna, sono quelli indicati nell'inventario.

1) **Mantenimento livelli ottimali di funzionamento del patrimonio** Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado e ciò è assicurato direttamente dai servizi comunali. La complessità della gestione degli immobili è tema che, negli ultimi anni, ha alimentato diverse soluzioni, tenendo conto che delle possibilità offerte dal mutato quadro normativo.

2) **Alienazione degli immobili in proprietà non utilizzati a fini istituzionali** Le scelte strategiche che sottendono l'alienazione di tali beni patrimoniali trovano la loro motivazione nella fondamentale esigenza di riconvertire il patrimonio immobiliare dell'ente non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, sociali e di promozione e sviluppo del territorio, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità. In particolare, le operazioni immobiliari passate e future hanno l'obiettivo di razionalizzare il patrimonio, ridurre gli eventuali costi di gestione, reperire le risorse finanziarie per il programma triennale opere pubbliche, ecc. e tutto questo trova già applicazione nei bilanci annuali e triennali dell'Ente.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D1 – economica D6	1	1	
Cat.D1 - economica D3	3	3	
Cat.D1 -economica D1	1	1	
Cat. C - economica C2 part time	1	1	
Cat.B3 – economica B7	1	1	
Cat.B1 – economica B3	1	1	
Cat B1 – economica B2	1	1	
TOTALE	9	9	

Numero dipendenti in servizio al 31/12 = 9

Il segretario comunale presta servizio in convenzione tra i comuni di Nucetto, Priola, Ormea, Lisio, Castellino Tanaro, Belvedere Langhe, Murazzano e Massimino (SV) con ente capofila il comune di Nucetto;

il responsabile del Servizio Tecnico – dipendente cat. D1 – per il periodo 1-1-2019/31-12-2019 presta servizio in convenzione presso i Servizi Tecnici dei Comuni di Frabosa Soprana - Briga Alta - Caprauna e Alto. Per il periodo 2020/2022 verrà ridefinita la convenzione.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (macroaggregato 101)

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i> A tempo indet.	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	9	335.055,12	16,75% (presunto)
2018	9	349.800,29	17,78%
2017	9 (dal 1-10-2017)	336.615,47	17,01%
2016	8	355.566,37	17,63%
2015	8	349.669,64	18,26%

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione n.4 del 4 gennaio 2019, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta comunale ha provveduto alla Ricognizione personale in soprannumero e/o in eccedenza ai sensi dell'art.33 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art.33 L.183/2011 – Anno 2019.

In merito alla programmazione del personale la Giunta Comunale con deliberazione n.197 del 2 dicembre 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la programmazione triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2020/2022 dalla quale risultano i vincoli per

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

le assunzioni di personale e la compatibilità con i vincoli disposti in materia di personale, che riporta nelle premesse narrative:

“Visto l'art. 88 del citato D.lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale “All'ordinamento degli uffici e del personale degli Enti Locali, ivi compresi i dirigenti ed i Segretari Comunali e Provinciali, si applicano le disposizioni del Decreto Legislativo 3 febbraio 1998, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, e le altre disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle pubbliche amministrazioni nonché quelle contenute nel presente Testo Unico”;

Richiamato l'art. 89, comma 5, del citato Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, secondo il quale il Comune, nel rispetto dei principi fissati dal TUEL, provvede “all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”;

Visto l'art. 91, comma 1 secondo periodo, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, ai sensi del quale “Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”;

Preso atto che la politica delle assunzioni negli Enti Locali è legata ad un obiettivo fondamentale, rappresentato dalla riduzione programmata delle spese del personale. Lo strumento individuato dal TUEL per la realizzazione del suddetto obiettivo è rappresentato dal Programma Triennale del fabbisogno del personale;

Considerato che il Programma Triennale del fabbisogno di personale ed il relativo elenco annuale è un atto complesso che sintetizza tutte le azioni in materia di gestione delle risorse umane, che si intendono realizzare nell'arco del triennio, con particolare attenzione a quelle del primo anno. In particolare, con siffatto documento vengono motivate le previsioni di spesa del personale, che non trovano corrispondenza nella spesa per il personale in servizio: e ciò affinché gli atti che saranno assunti nel corso dell'anno siano coerenti con le previsioni di Bilancio;

Visto l'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, secondo il quale gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche - al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio - sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette;

Visto l'art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Atteso che il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali: pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici; i vincoli sono differenziati a seconda che gli enti locali siano o meno soggetti al patto di stabilità interno; tali vincoli e limiti devono essere tenuti in debita considerazione nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

Richiamata, inoltre, la seguente normativa:

- il disposto di cui all'art. 14, comma 7 della legge 122/2010, il quale, per quanto concerne i tetti di spesa e i limiti di assunzione di personale per gli enti sottoposti al patto di stabilità, prevede espressamente quanto segue:

L'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni è sostituito dai seguenti: “557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

a) LETTERA ABROGATA dal D.L. 24 giugno 2016, N. 113, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160;

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

- 557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.

- 557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133”. - Il legislatore, con l'art. 14, comma 7 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 (convertito nella legge n. 122 del 30 luglio 2010), ha completamente modificato il disposto di cui all'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 (finanziaria 2007), già modificato dall'art. 3, comma 120 della legge 244/2007 (finanziaria 2008), prevedendo in maniera inequivocabile l'obbligo di riduzione della spesa di personale. L'art. 5 bis del D.L. 90/2014, così come convertito dalla Legge n. 114 del 11 agosto 2014, ha inserito il comma 557 quater dell'art. 1 della Legge 296/2006, stabilendo che: “Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Con riferimento alle possibilità di assunzione del personale, il vigente quadro normativo prevede i seguenti obiettivi e limitazioni:

- Il comma 228 articolo 1 della legge di stabilità 2016 (legge 28 dicembre 2015, n. 208) stabilisce (tramite rimando all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114) che le regioni e gli enti locali soggetti al patto di stabilità interno, nel triennio 2016-2018, possono effettuare "assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente" Restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno. Di conseguenza gli enti già soggetti al patto di stabilità interno continueranno a dover rispettare le norme contenute nell'articolo 1, commi da 557 a 557-quater, della legge 296/2006 (contenimento della spesa rispetto alla media del triennio 2011-2013) e gli altri enti quelli del comma 562 (contenimento della spesa rispetto al 2008);

Visto l'art.1 comma 479 della L. 232/2016 (Legge di Stabilità 2017) che testualmente recita:

"Ai sensi dell'articolo 9, comma 4, della legge 24 dicembre 2012, n. 243, a decorrere dall'anno 2018, con riferimento ai risultati dell'anno precedente e a condizione del rispetto dei termini perentori di certificazione di cui ai commi 470 e 473: ... d) per i comuni che rispettano il saldo di cui al comma 466, lasciando spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1 per cento degli accertamenti delle entrate finali dell'esercizio nel quale è rispettato il medesimo saldo, nell'anno successivo la percentuale stabilita al primo periodo del comma 228 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, è innalzata al 75 per cento qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

Visto altresì l'art. 9, comma 28, del D. Legge 31/05/2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30/07/2010;

Dato atto che il Comune di Ormea per l'anno 2018 ha rispettato il limite dell'art 1 comma 557 quater della legge 296/06;

Visto inoltre l'articolo 76, comma 7, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge n. 133/2008, come da ultimo modificato dall'articolo 4-ter, comma 10, del decreto legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito con modificazioni dalla legge 26 aprile 2012, n. 44;

Considerato che, ai sensi dell'art. 155 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sono sottoposti ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale esclusivamente gli Enti Locali che si trovano in situazioni strutturalmente deficitarie;

Considerato che il Comune di Ormea non presenta condizioni strutturalmente deficitarie di equilibrio economico-finanziario, così come rilevabile dall'apposita tabella allegata allo schema di Rendiconto 2018, approvato dal C.C. con deliberazione n.24 del 2-5-2019, esecutiva ai sensi di legge;

Chiarito che rimane salva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale e quella per l'anno in corso, approvata con il presente atto, qualora dovessero sopravvenire nuove diverse esigenze conseguenti a mutamenti del quadro normativo di riferimento e agli sviluppi del processo (in corso di svolgimento) di riorganizzazione degli apparati amministrativi dell'Ente e di redistribuzione, quantitativa e qualitativa del personale coinvolto;

Che ai sensi dell'art.2 comma 7 del suddetto DPCM in data 15-02-2006, i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti sono esclusi dalla rideterminazione degli organici;

e nel deliberato

- Omissis -

"Approvare per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia ed ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022:

-non sono previste assunzioni

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti per il triennio 2020/2022 (allegata in calce al presente documento) si ritiene di approvare la realizzazione dei seguenti interventi:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Stima dei costi

Descrizione intervento	2020	2021	2022	Totale	finanziamento
Messa in sicurezza e accessibilità area Castello di Ormea e Parco Fluviale Altramella	80.000,00	220.000,00		300.000,00	€ 35.000,00 alienazione ex scuola di Ponte di Nava € 45.000,00 alienazione ex scuola di Nasago' 220000,00Contributo Fondazioni e GAL
Ripristino ripristino viabilità strada comunale Viozene e borgate limitrofe (Cucchera, Piumini, Musso, Toria	78.000,00			78.000,00	Contrib. Reg.le (182.000,00)
ripristino viabilità strada comunale Merea	148.200,00			148.200,00	Contributo reg.le (247.000,00)
Manutenzione Strada Alpisella	120000,00	20.000,00			Contributo reg.le (200.000,00)
Progetto e-bike	78,500,00				Contributo GAL
Messa in sicurezza territorio	1000000,00			1000000,00	Contributo Stato
Recupero stazione FF.SS.	169.548,80				Contributo reg.le (200.000,00)
Manutenzione straordinaria scuole	88.000,00				Contributo M.I.U.R (100,000,00)
Sistemazione locali in disuso ex Cartiera per attività produttive		500.000,00		500.000,00	Contributo MISE
Manutenzioni pascoli		150.000,00		150.000,00	Contributo reg.le
Miglioramento piste ciclabili e aree turistiche lungo Tanaro			200.000,00	200.000,00	Contributo reg.le
Realizzazione giardino in Via San Giovanni			206.582,00	206.582,00	Contributo reg.le
	1.685.847,3	650.000	406.582	1.056.582	

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- riqualificazione stazione FS - importo progetto 200.000,00
- manutenzione straordinaria locali adibiti attività scolastica – importo progetto 100.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- lavori di sistemazione strada comunale Chioraira – colma – importo progetto € 200.000,00
- lavori di Rifacimento spalla sinistra ponte di san Pietro e difese spondali
– importo progetto € 850.000,00
- Ripristino viabilità strada comunale Merea importo progetto € 247.000,00
- Ripristino viabilità strada comunale Viozene e borgate limitrofe – importo progetto € 260.000,00
- lavori di ripristino opere danneggiate dagli eventi alluvionali 2016 (documentazione agli atti degli uffici comunali).

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà controllare che entrate e spese siano coerenti con le previsioni di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a riscuotere e pagare quanto preventivato in bilancio, cercando di mantenere un saldo positive in modo da limitare al massimo l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria, nonostante questo Ente al momento risulti creditore verso la Regione Piemonte e verso il M.I.U.R. per somme già pagate alle ditte che hanno effettuato lavori finanziati con contributi regionali e statali, già rendicontate non ancora incassate.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

NOTE

Ormea, 2 dicembre 2019

ALLEGATO

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ORMEA

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. ___ del ___ di adozione del DUP semplificato 2020-2022
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.200.000,00	870.000,00	406.582,00	2.476.582,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	1.280.000,00	870.000,00	406.582,00	2.556.582,00

Il referente del programma
 Geom. Fabio Locci

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDE E PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ORMEA
 Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. del di adozione del DUP semplificato 2020/2022
 INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annuale	IMPORTO INTERVENTO	Finita	Lista di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA D'AFFIDAMENTO	Intervento seguito o meno (se non è indicata programma)
005442504220200001		Messa in sicurezza e accensione di una Casella di Poste Fix a via Alume e	geom. Locci Fabio	80.000,00	300.000,00	Messa in sicurezza settore	2	si	n.l.	s.f.		
005442504220200002	J73H130001590001	Sistemazione dell'area di viale A	geom. Locci Fabio	200.000,00	200.000,00	Parallelo viale A	1	si	n.l.	s.f.		
005442504220200003		Messa in sicurezza di viale A	geom. Locci Fabio	1.000.000,00	1.000.000,00	Messa in sicurezza settore	2	si	n.l.	s.f.		
				1.280.000,00	1.500.000,00							

[1] The campo completo solo in caso di modi di programmazione

PROBLEMI

AMBI - Ambianze comuni

AMB - Cui di ambiente

COP - Completamento Opera in corso

CON - Completamento

IMP - Interventi di manutenzione ordinaria

INT - Interventi di manutenzione straordinaria

LAB - Cui di abito

VAL - Valorizzazione beni storici

VEIC - Interventi di manutenzione ordinaria

DECT - Diritto di uso delle parti comuni

PROBLEMI

1. progetto di fatto di natura economica, "documento di fatto di natura economica"

2. progetto di fatto di natura economica, "documento di fatto"

3. progetto di fatto

4. progetto di fatto

Il referente del programma
 F.to Geom. Fabio Locci