



Città di Ormea **(Provincia di Cuneo)**

Decreto n. 1/2020

Ormea, 27 marzo 2020

Prot. 1842

OGGETTO: *Individuazione dei servizi comunali “indifferibili da rendere in presenza” dei dipendenti comunali e altre modalità organizzative in relazione all'emergenza sanitaria per il contagio Covid – 19.*

IL SINDACO

PREMESSO che in data 31/01/2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da coronavirus a seguito della dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed in particolare l'art. 3;
- il DPCM del 23 febbraio 2020 recante Disposizioni attuative del citato decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 23 febbraio 2020, n. 45, che individua misure di contenimento della diffusione del nuovo coronavirus nei comuni interessati dal contagio;
- il DPCM del 25/02/2020, avente ad oggetto “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il DPCM 1° marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;
- il Decreto Legge n. 9 del 2 marzo 2020, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed in particolare l'art. 35;
- il DPCM del 8 marzo 2020, intervenuto per dettare severe disposizioni attuative del D.L. n. 6/2020 in tema di misure urgenti in materia di contenimento nonché gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, solo in alcune zone “rosse” del Nord Italia;
- il DPCM del 9 marzo 2020, che ha esteso le suddette misure previste all'intero territorio nazionale fino al 3 aprile 2020;

Visto speciale attenzione a quanto dispone il capoverso del comma 6 dell'art. 1, secondo cui “le amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”; l'art. 50 del D Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.):

[_] 5. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. []

• il D.P.C.M. in data 11 marzo 2020, qui integralmente richiamato, con speciale attenzione a quanto dispone il capoverso del comma 6 dell'art. 1, secondo cui “le amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”;

• il D.L. 2 marzo 2020 n. 9, che all'art. 19 “Misure urgenti in materia di pubblico impiego”, dispone:

“[] 3. Fuori dei casi previsti dal comma 1, i periodi di assenza dal servizio dei dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. [..]”

- ferme restando le disposizioni già rese per il personale delle istituzioni scolastiche;

Viste :

_ la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica amministrazione, rubricata :

“Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-20 19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020.”

_ la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, rubricata :

“indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.”

Visti :

_ art. 6 del Decreto Regionale n. 34 del 21.03.2020 con il quale si dispone la: *“sospensione omissis dell'attività degli uffici pubblici regionali, provinciali, comunali fatta salva erogazione dei servizi essenziali e indifferibili...omissis...”*

_ l'art. 1, lett. a del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22.03.2020 ai sensi del quale: *“...omissis... Per le pubbliche amministrazioni resta fermo quanto previsto dall'articolo 87 del decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18”;*

La nota della Prefettura di cuneo – Ufficio Territoriale del Governo prot.n.0015688 pervenuta in data 25-3-2020;

VISTO l'art. 50 del tuel D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.):

ORDINA

che, **fino alla data del 03.04.2020**

1. le seguenti siano definite quali *“attività indifferibili da rendere in presenza”*:

a) *Attività della protezione civile (personale area tecnica) e attività tecnico e amministrative legate ai servizi essenziali secondo le seguenti modalità :*

-n.1 unità di personale addetto all'Ufficio – in ordinario orario di lavoro individuale

- n.1 unità di personale operaio – in ordinario orario di lavoro individuale – attività che potrà essere svolta anche tramite ditta esterna

b) *Attività della Polizia locale: secondo le seguenti modalità :*

-tutto il personale (n.1 full time e n.1 part-time) – in ordinario orario di lavoro individuale– con possibilità di lavoro straordinario in caso di emergenze;

c) *Attività dello Stato civile/ servizi di polizia mortuaria, Attività di protocollo e notifiche/ Attività Amministrativa di supporto agli organi istituzionali, adempimenti conseguenti, atti , delibere , pubblicazioni , comunicazione, secondo le seguenti modalità :*

- in ordinario orario di lavoro individuale:

- n. 1 unità di personale appartenente al servizio amministrativo – contabile -

d) *Attività connesse alla gestione del personale, procedure contabili inerenti alla emergenze, approvvigionamento beni e servizi e adempimenti contabili e contrattuali correlati richiesti per attività inerenti all'emergenza, secondo le seguenti modalità :*

- in ordinario orario di lavoro individuale

- n. 1 unità di personale appartenente al servizio amministrativo – contabile

Le attività del punto c) e del punto d) verranno svolte con il sistema della rotazione, secondo quanto verrà disposto dalla Responsabile del Servizio.

Le attività predette saranno svolte con chiusura degli sportelli al pubblico, salvo ove l'apertura sia indispensabile per assicurare l'operatività delle attività stesse, in questo caso su appuntamento e apertura personalizzata, mediante contingenti minimi di personale disposti dal Responsabile.

Dette attività saranno svolte con l'adozione da parte dei dipendenti di tutti gli ausili finora raccomandati e con ogni supplemento di attenzione possibile a tutela della propria e altrui salute, agendo in ogni modo per limitare i contatti interpersonali.

Per la gestione del patrimonio comunale, gestione degli edifici scolastici in costanza di sospensione dei servizi, interventi urgenti manutenzione e gestione sedi che erogano servizi essenziali, manutenzione della rete stradale (ivi compreso lo sgombero delle nevi, illuminazione pubblica, il personale dell'area tecnica manutentiva interverrà in base alle esigenze strettamente necessarie, secondo le disposizioni del Responsabile del servizio.

3. I dipendenti che non svolgono attività indifferibili da rendere in presenza possono richiedere di svolgere le funzioni in modalità *smart – working* o lavoro agile.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione, i quali dovranno comunque presentare requisiti di sicurezza (antivirus con protezione avanzata)

4. I Responsabili di Servizio ciascuno per competenza, provvedono ad autorizzare i richiedenti di cui al punto 3 con proprio atto di gestione organizzativa;

5. Tutto il restante personale sarà collocato in ferie d'ufficio sino all'esaurimento dei giorni di ferie non ancora fruiti dell'anno 2019, si procederà inoltre al ricorso della banca ore, nonché a tutti gli istituti in materia di permessi e assenze del personale

6. Tutto il personale in ferie potrà in ogni momento essere in ogni momento richiamato in servizio per motivate esigenze organizzative.

7. Per tutto il personale dipendente assegnato ad attività indifferibili, in modalità *smart working* /lavoro agile, lo svolgimento del servizio è da considerarsi ad ogni effetto contrattuale prestato per 36 ore settimanali

8. Il Segretario comunale ed i Responsabili di Servizio potranno accedere ai propri uffici per coordinare e gestire le attività urgenti di propria competenza ogni qualvolta si renda necessaria la loro presenza.

9. di approvare la scheda informativa che viene allegata al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale.

Il presente provvedimento potrà essere revocato, integrato o modificato in caso di ulteriori provvedimenti da parte del governo nazionale o regionale.

Sono fatte salve le ordinarie forme di ricorso.

Copia del presente decreto viene pubblicato all'albo pretorio on-line assolvendo agli oneri di pubblicità e comunicazione, come precisato dalla nota della Prefettura di Cuneo prot.n.0014588 pervenuto a questo ente in data 25-3-2020.

Copia delle medesima è altresì per competenza e osservanza trasmessa a tutti i Responsabili degli uffici per i seguiti di competenza e la trasmissione, unitamente alle proprie disposizioni, al personale interessato, in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SINDACO
Ferraris Giorgio

SCHEDA INFORMATIVA DECRETO PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL PIEMONTE N. 34 DEL 21 MARZO 2020 (PUNTO 6)

ELENCO DEI SERVIZI ESSENZIALI ED INDIFFERIBILI

Allegato al Decreto del Sindaco n.1 del 27-0-3-2020, attuativa di quanto previsto dal punto 6) del Decreto del Presidente della Giunta Regionale

relativa al Comune di ORMEA

situato nella Provincia di Cuneo

ELENCO DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI prestazioni indispensabili	ATTIVITA' INDIFFERIBILI CHE RICHIEDONO LA PRESENZA FISICA DEL PERSONALE DURANTE L'EMERGENZA COVID-19 (indicare SI/NO/NON PRESENTE)	N° DIPENDENTI IN PRESENZA FISICA PER CIASCUN UFFICIO	N° DIPENDENTI IN SMART WORKING PER CIASCUN UFFICIO	N° DIPENDENTI ASSENTI DAL SERVIZIO
		NOTA BENE: NEL CASO IN CUI IL PERSONALE SIA ADDETTO A PIU' SERVIZI, INDICARLO SOLTANTO IN UNA CASELLA		
Stato civile/servizi cimiteriali/SUAP		1	0	0
<i>raccolta delle registrazioni di nascita e di morte; autorizzazioni di polizia mortuaria e disposizioni anticipate di trattamento</i>	SI			
<i>manutenzione dei cimiteri e servizi cimiteriali limitatamente al trasporto, ricevimento ed inumazione delle salme</i>	SI/NO/N.P.*			
<i>attività urgenti verso le imprese (es.: rilascio certificazioni per partecipazione a gare d'appalto)</i>	SI			
Igiene, sanità ed attività assistenziali		1	0	2
<i>servizi di assistenza, anche domiciliare, per assicurare la tutela a persone fragili e/o non autosufficienti o comunque affidate a strutture a carattere residenziale (ad esempio anziani, disabili ecc.); presidio minimo necessario a tutela di minori, anziani, disabili, famiglie fragili, marginalità estreme e tutelati</i>	SI **			
<i>strutture e servizi per persone senza dimora e per famiglie povere, anche con mense e/o distribuzione di beni di prima necessità; servizi residenziali per minori e per migranti (SPRAR, CAS ecc.) e accoglienza di persone e famiglie in emergenza abitativa</i>	SI **			
<i>farmacie comunali</i>	NO			
<i>servizio attinente ai mattatoi</i>	NO			
<i>servizio attinente ai magazzini generali, limitatamente alla conservazione e allo svincolo dei beni deteriorabili</i>	NO			
<i>manutenzione della rete stradale (ivi compreso lo sgombero delle nevi), idrica, fognaria e di depurazione, nonché illuminazione pubblica</i>	SI			
<i>servizio cantieri, limitatamente alla custodia e sorveglianza degli impianti, nonché misure di prevenzione per la tutela fisica dei cittadini (cfr. punto 20 del Decreto)</i>	SI			
<i>fornitura di acqua, luce e gas</i>	SI ***			
<i>servizio attinente ai giardini zoologici e fattorie, limitatamente all'intervento igienico sanitario e di vitto per gli animali e alla custodia degli stessi</i>	NO			

Attività di tutela della libertà della persona e della sicurezza pubblica		2	0	0
<i>servizio di polizia municipale</i>	SI			
<i>servizio di protezione civile / altri servizi per la gestione dell'emergenza</i>	SI			
<i>servizio messi, notifiche e affissioni</i>	SI			
<i>servizio attinente alle carceri mandamentali (es. operatori biblioteche)</i>	NO			
Raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali		0	0	0
<i>attività in gestione diretta di gestione del ciclo integrato dei rifiuti</i>	NO *****			
Trasporti		0	0	0
<i>servizi di trasporto erogati in gestione diretta di supporto ad altri servizi comunali riconosciuti tra quelli essenziali</i>	NO			
Servizi concernenti l'istruzione pubblica		0	0	0
<i>limitatamente alla gestione degli edifici scolastici in costanza di sospensione dei servizi</i>	SI			
Servizi patrimoniali / culturali		0	0	0
<i>interventi urgenti manutenzione e gestione sedi che erogano servizi essenziali</i>	SI			
<i>ordinaria tutela e vigilanza dei beni culturali di proprietà dell'amministrazione</i>	SI			
Servizi di supporto agli organi istituzionali/ Servizi informatici		1	1	0
<i>centralino e protocollo</i>	SI			
<i>delibere, avvocatura, segreteria organi</i>	SI			
<i>assistenza alle postazioni di lavoro in sede e in remoto</i>	SI			
Servizi del personale/Servizi finanziari		0	1	0
<i>limitatamente all'erogazione degli emolumenti retributivi, all'erogazione degli assegni con funzione di sostentamento ed alla compilazione e al controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali per le scadenze di legge</i>	SI			
<i>economato, ragioneria e servizi strumentali all'acquisizione di beni o servizi di prima necessità *****</i>	SI			