

Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne

AVVISO PUBBLICO

Visto il DPCM del 24 settembre 2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 04/12/2020 recante “Ripartizione, termini e modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 a 2022.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____ immediatamente eseguibile, di approvazione del presente bando relativamente all'annualità 2020, per l'accesso da parte delle piccole e micro imprese ai contributi a fondo perduto a ristoro parziale delle spese di gestione sostenute nell'anno 2020 anche al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da Covid-19, è stato approvato lo schema dell'avviso secondo i termini seguenti:

1) DOTAZIONE FINANZIARIA:

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente avviso è pari a 32.083,00, a valere sulla quota della prima annualità di cui al DPCM sopra citato.

2) TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO:

La misura economica del presente bando è da intendersi quale contributo a fondo perduto per spese di gestione per l'ammontare complessivo di € 32.083,00 che verrà ripartito tra tutte le imprese candidate e ammesse.

Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo avendone titolo per l'attività risultante come principale dall'iscrizione camerale.

Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n.1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti “de minimis”, del regolamento (UE) n.1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

3) REQUISITI DI AMMISSIBILITA':

I contributi sono riconosciuti alle piccole e micro imprese – di cui al decreto* del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 – che:

- svolgano, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale attraverso un'unità operativa ubicata nel Comune di Ormea;
- siano regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non siano in stato di liquidazione o di fallimento e non siano soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- siano in regola con la normativa antimafia, in particolare attestare la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art.67 del D. Lgs. 6/9/2011 n.159 (Codice antimafia);
- non abbiano, alla data di presentazione della domanda, debiti di qualunque natura nei confronti del Comune di Ormea, riferiti all'attività di impresa per cui si chiede il sostegno, per gli anni 2020 e precedenti ovvero nel caso abbiano debiti nei confronti del Comune di Ormea siano disponibili a compensare il debito con il contributo spettante purché dichiarato all'atto della domanda;

* ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro – si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro

4) SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO:

Rientrano tra le spese ammissibili a contributo le spese effettivamente sostenute (pagate) nell'anno 2020 e riferite alla stessa annualità:

- Per canoni di locazione di immobili ad uso diverso da quello abitativo e adibiti esclusivamente a sede operativa dell'attività di riferimento svolta. Tali spese debbono essere "debitamente attestate" da regolare contratto di locazione ad uso diverso da quello abitativo registrato e dalle ricevute di pagamento opportunamente quietanzate.
- Per altre spese di gestione (es. utenze elettriche – idriche – spese per il riscaldamento – spese per servizi fiscali e amministrativi). Tali spese debbono essere documentate da fatture debitamente quietanzate.

Sono ammissibili le spese al netto di IVA e di altre imposte e tasse, ad eccezione dei casi in cui l'IVA sia realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non sia in alcun modo recuperabile dallo stesso, tenendo conto della disciplina fiscale cui il beneficiario è assoggettato.

Il contributo massimo concedibile a ciascuna attività economica è di € 1000,00.

Il contributo sarà erogato fino a concorrenza massima delle risorse finanziarie disponibili con eventuale riproporzionamento in base al numero di domande pervenute.

In caso di debito (certo, liquido, esigibile) a carico del soggetto richiedente a favore del Comune di Ormea (sia di natura tributaria che patrimoniale), si provvederà affinché l'importo del contributo concesso venga decurtato dall'importo del debito.

5) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI:

La domanda deve essere presentata dal soggetto che ha la legale rappresentanza dell'attività o dal soggetto delegato utilizzando il modello Allegato (A). Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di inammissibilità, la documentazione richiesta nel modello stesso.

Le informazioni che saranno riportate dagli operatori economici attraverso la compilazione dei campi previsti dal modulo saranno resi nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

Le domande di contributo vanno presentate **esclusivamente via PEC**, in formato PDF, firmate dal responsabile legale o soggetto delegato, al Comune di Ormea all'indirizzo: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it utilizzando apposita modulistica predisposta dall'Amministrazione comunale e allegata al presente Bando.

La PEC utilizzata deve essere personale. È ammessa la presentazione dell'istanza via PEC da parte del proprio commercialista, o di un intermediario, che sia stato appositamente delegato dal richiedente.

La presentazione delle domande dovrà avvenire improrogabilmente entro le ore 12,00 del 2021.

I soggetti interessati al contributo, al fine di consentire l'istruttoria delle domande, dovranno obbligatoriamente presentare la seguente documentazione:

- Domanda di contributo (Allegato A)
- Modulo rendicontazione spese sostenute (Allegato B);
- Fotocopia del documento d'identità del titolare/legale rappresentante o soggetto delegato, in corso di validità;

Le domande prive o carenti della richiesta documentazione non saranno accolte. In sede di istruttoria, potrà essere richiesta eventuale altra documentazione integrativa, se ritenuto necessario.

Scaduto il termine ultimo per la presentazione della domanda, come stabilito in precedenza, si procederà all'istruttoria formale delle istanze pervenute al fine di valutarne la corrispondenza e completezza rispetto ai contenuti del presente Bando.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune di Ormea al link: <http://www.comune.ormea.cn.it>.

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

6) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO:

Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC/RACCOMANDATA dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto.

Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

La modalità di erogazione sarà quella dell'accredito sul conto corrente corrispondente all'IBAN indicato nella domanda.

Il contributo al momento dell'erogazione sarà soggetto alla ritenuta a titolo di acconto nella misura del 4% prevista dal secondo comma dell'art 28 del DPR n. 600 del 1973.

7) OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO:

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione.

8) CONTROLLI:

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. Fermo restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante subirà la revoca dei benefici già erogati.

9) INFORMAZIONI:

Per informazioni, sono disponibili i seguenti recapiti:

Tel. 0174 391101 – indirizzo mail: protocollo@comune.ormea.cn.it

indirizzo PEC: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il Titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è comune di Ormea (P.IVA 00514250042), con Sede Legale in Ormea (CN) in Via Teco 1, Tel. 0174391101, PEC protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

Il Data Protection Officer (di seguito DPO) è Daniela Dadone Mail: dpodanieladadone@gmail.com

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs.n.193/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR)

11) CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA:

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Ormea che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.