



COMUNE DI ORMEA

Provincia di Cuneo

Servizio Amministrativo - Contabile

DETERMINA N. 87 DEL 07/06/2022

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo" presso il servizio amministrativo-contabile, ufficio economico-finanziario, categoria giuridica "D" - posizione economica "D1" a tempo pieno ed indeterminato. Indicazioni operative per lo svolgimento in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19.

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 23/12/2021, esecutiva ai sensi di legge,

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE CON deliberazione G.C. n. 155 del 23.12.2021 ad oggetto "Programmazione triennale fabbisogno personale periodo 2022/2024" con la quale si è previsto di procedere nell'anno 2022 all'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Amministrativo – Contabile di n. 1 Istruttore Direttivo presso il Servizio Amministrativo – Contabile – Ufficio Economico – Finanziario;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 23/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono state assunte determinazioni in merito all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D presso il Servizio Amministrativo Contabile – Ufficio economico finanziario;

CONSIDERATO CHE con la medesima deliberazione il sottoscritto veniva incaricato di tutti gli adempimenti in merito;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 84 del 04.06.2022 con la quale sono state approvate le indicazioni operative per lo svolgimento in condizioni di sicurezza, rispetto al rischio di contagio da Covid-19, della prova scritta del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo, categoria giuridica D, posizione economica D1, presso il Servizio Amministrativo Contabile – Ufficio economico finanziario;

CONSIDERATO CHE gli ammessi alla prova pratica sono n. 4 (quattro);

DATO ATTO CHE la prova pratica e la prova orale si terranno nella Sala del Consiglio del Palazzo Comunale in Via Teco n. 1 ad Ormea, che garantisce un adeguato distanziamento tenuto conto del numero degli ammessi;

VISTA l'ordinanza del 25/05/2022 del Ministro della Salute;

VISTO il vigente C.C.N.L. degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 di approvazione del “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Legge 12 maggio 1999 n. 68 contenente “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante il regolamento sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha preventivamente controllato la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell’art. 147/bis, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, la regolarità e la correttezza;

DETERMINA

1. Di approvare le allegate indicazioni operative per lo svolgimento in condizioni di sicurezza, rispetto al rischio di contagio da Covid-19, della prova pratica e della prova orale del concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo, categoria giuridica D, posizione economica D1, presso il Servizio Amministrativo Contabile – Ufficio economico finanziario;
2. Di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all’Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell’Ente alla pagina www.comune.ormea.cn.it alla sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.

IL SEGRETARIO COMUNALE
GERVASI Dr. Mario

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio dell’Ente per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 14-giu-2022.

Ormea, li 14-giu-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GERVASI Mario

Copia conforme all’originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GERVASI Mario



Comune di Ormea

Via Teco 1 – 12078 Ormea (Cuneo)
Tel.0174-391101 Fax 0174-392234
E mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
PEC: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

DISPOSIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI RELATIVAMENTE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO” PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, UFFICIO ECONOMICO-FINANZIARIO, CATEGORIA GIURIDICA “D” – POSIZIONE ECONOMICA “D1” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Articolo 1 - Generalità

Le informazioni contenute in questo documento riguardano tutto il personale dell'ente coinvolto nelle operazioni concorsuali, compreso il personale esterno, e i/le candidati/e alla procedura di concorso.

Articolo 2 – Finalità

Le disposizioni sono redatte in conformità e in ottemperanza a quanto disposto dal decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, dal “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” e dall’Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, anche alla luce dell’emanazione del successivo D.L. n. 24 in data 24 marzo 2022, il quale non ha più prorogato lo stato di emergenza.

Articolo 3 – Misure organizzative e informative generali.

Tutti i/le candidati/e sono preventivamente informati/e delle misure adottate mediante apposita comunicazione sul portale istituzionale dell'ente.

Nello specifico, i/le candidati/e devono:

- 1) presentarsi da soli/e e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti/e da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti/e alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

4) indossare, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine facciali filtranti FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi, da parte dei/delle candidati/e, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Il modulo per tale autodichiarazione è scaricabile sul sito istituzionale dell'ente nella sezione dedicata allo specifico concorso e reso disponibile all'ingresso dell'area concorsuale. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatte, o ancora in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del/della candidato/a all'area concorsuale.

Articolo 4 – Misure igienico-sanitarie

All'interno dei percorsi di accesso all'area concorsuale puntualmente individuati, come da allegata planimetria, viene garantito il rispetto della distanza minima fra tutti i partecipanti alla procedura. In tutta l'area concorsuale – e particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici – sono resi disponibili, da parte dell'ente, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Articolo 5 – Misure per il personale in servizio

Per l'intera durata di svolgimento delle procedure concorsuali, gli/le operatori/trici di vigilanza e gli/le addetti/e all'organizzazione e all'identificazione dei/delle candidati/e, oltre che i/le componenti della commissione esaminatrice, sono muniti/e di mascherine facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i/le lavoratori/trici si sottopongono a un'adeguata igiene delle mani, per poi indossare i dispositivi di protezione per l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

Per le operazioni di identificazione, il personale è dotato di penne monouso, da fornire ai/alle candidati/e, che le utilizzeranno anche per lo svolgimento della prova concorsuale. La consegna a ciascun/a candidato/a del materiale necessario allo svolgimento delle prove avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Articolo 6 – Area di triage

Per questa procedura concorsuale non è prevista la presenza di personale sanitario. All'interno dell'area concorsuale viene comunque individuato e appositamente allestito uno spazio isolato e adeguatamente areggiato, per accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove). In caso di soggetto sintomatico, il personale in servizio provvede immediatamente a isolare il medesimo e a contattare il Servizio sanitario competente.

Articolo 7 – Procedure di gestione dell'emergenza

Durante le prove concorsuali verrà rispettato il piano delle emergenze e di evacuazione già predisposto, sulla base della normativa vigente, per le sedi di svolgimento delle stesse.

Articolo 8 – Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove vengono assicurate:

- a) la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della/delle sessione/i giornaliera/e;
- b) la sanificazione e disinfezione delle postazioni dei/delle candidati/, dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie degli infissi;
- c) la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, da effettuarsi con idonei prodotti; all'interno degli stessi sono sempre garantiti sapone liquido, prodotto igienizzante, salviette.

Articolo 9 – Area concorsuale – Requisiti generali e procedure organizzative per l'accesso, il transito e l'uscita in sicurezza dei candidati

I luoghi individuati dall'Amministrazione comunale per lo svolgimento del concorso dispongono delle seguenti caratteristiche:

- a) ubicazione in area servita da adeguata viabilità e da trasporto pubblico locale;
- b) dotazione di ingressi in entrata e in uscita dall'area per consentirne il diradamento;
- c) disponibilità di aree riservate al parcheggio a favore dei/delle candidati/e con particolari esigenze (a titolo di esempio: portatori di handicap, immunodepressi);
- d) elevato livello di aerazione naturale garantita da ampie finestre che rendono possibile l'agevole ricambio dell'aria e disponibilità di sufficiente ampiezza interna;
- e) presenza di postazioni operative costituite da piano di lavoro e sedia posizionate nel rispetto del distanziamento minimo fra i candidati;
- f) pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- g) servizi igienici identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- i) non si ritiene di dover fare ricorso a impianti di aerazione meccanica;
- j) volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Articolo 10 – Prove

La prova pratica avrà luogo nella mattinata di venerdì 17 giugno 2022 presso la "Sala del Consiglio" sita nel Palazzo Comunale in Via Teco n. 1. I candidati ammessi alla procedura sono n. 4. La Commissione stabilirà la durata della prova che comunque non potrà eccedere i 180 minuti. I/le candidati/e sono stati/e convocati/e per la prova alle ore 9.30. All'ingresso dell'area concorsuale viene predisposta una postazione per le operazioni di identificazione dei candidati e la consegna delle autodichiarazioni. I/Le candidati/e accederanno uno alla volta e un/a addetto/a indicherà loro i posti in cui potranno sedersi. Al termine della prova il personale di vigilanza regolerà l'esodo dei candidati al fine di evitare assembramenti.

La prova orale avrà luogo presso la "Sala del Consiglio" sita nel Palazzo Comunale in Via Teco n. 1 venerdì 24 giugno 2022 a partire dalle ore 9.30.

Articolo 11 – Misure e comportamenti da tenere durante lo svolgimento delle prove di concorso.

La disposizione dei/delle candidati/e garantisce il rispetto della distanza minima fra tutti i partecipanti alla procedura. Questo sistema garantisce un ingresso e un esodo ordinati all'inizio e al termine della prova. I/Le candidati/e, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti/e per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati/e all'uscita. Per l'intera durata della prova i/le candidati/e devono indossare la mascherina facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti, a eccezione delle bevande, di cui i/le candidati/e potranno munirsi preventivamente. I fogli per la stesura dei compiti sono collocati su apposito piano di appoggio per il ritiro da parte dei candidati.

Articolo 12 – Inosservanza delle norme

Qualora una o più delle condizioni indicate nei precedenti articoli non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione prevista al medesimo punto del presente protocollo, dovrà essere inibito l'ingresso del/della candidato/a nell'area concorsuale. Qualora un/a candidato/a, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti sintomatologia riconducibile al Covid-19, deve essere invitato/a a ritornare al proprio domicilio. I/Le candidati/e devono indossare le mascherine facciali filtranti FFP2, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova; non è consentito nell'area concorsuale l'uso di altre mascherine chirurgiche, facciali filtranti e di comunità di proprietà del/della candidato/a.

Ormea 07/06/2022

Il Segretario Comunale

Gervasi dr. Mario

