



COMUNE DI ORMEA

Provincia di Cuneo

Servizio Amministrativo - Contabile

DETERMINA N. 141 DEL 19/06/2026

OGGETTO: Indizione concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto di Funzionario (Ex Istruttore Direttivo) dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex art. 12 del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022), Categoria Giuridica "D", Posizione Economica Iniziale "D1", presso il Servizio Amministrativo-Contabile - Ufficio Economico-Finanziario.

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 12.06.2026,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 174 in data 22.12.2025 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026/2028;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss. mm. e ii., di approvazione del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss. mm. e ii., recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss. mm. e ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198, di approvazione del "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246";

Visti:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, che disciplina il nuovo sistema di classificazione del personale degli Enti Locali;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2022-2024 sottoscritto in data 23.02.2026;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 recante il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", approvato con D.P.R. 16.06.2023 n. 82 e pubblicato sulla G.U. n. 150 in data 29.06.2023;

Visto il vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 25.10.2023;

Visto il D.L. 09.06.2021 n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla L. 06.08.2021 n. 113;

Visto il D.L. 30.04.2022 n. 36, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito, con modificazioni, dalla L. 29.06.2022 n. 79, e, in particolare, l'art. 2, che disciplina la "Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni";

Visti gli artt. 1014, comma 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66 e ss. mm. e ii. in tema di riserve di posti nel pubblico impiego a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito nonché dei volontari in servizio permanente;

Visto il D. Lgs. 06.03.2017 n. 40, così come modificato ed integrato dal D. L. 22.04.2023 n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 21.06.2023 n. 74, in tema di riserve di posti nel pubblico impiego a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

Vista la L. 12.03.1999 n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Visti il D.P.C.M. 09.11.2021, recante "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento", e l'art. 3, comma 4 bis, del D. L. 09.06.202 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 06.08.2021 n. 113;

Visto il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale D. Lgs. 07.03.2005 n. 82;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Vista la L. 05.02.1992 n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", con particolare riferimento alle previsioni di cui all'art. 20;

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026/2028 recepito nell'apposita sezione del PIAO 2026/2028 del Comune di Ormea approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 in data 20.03.2026, dichiarata immediatamente eseguibile;

Stante la necessità del Comune di Ormea di indire un concorso pubblico per soli esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto di Funzionario (Ex Istruttore Direttivo) dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex art. 12 del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022), Categoria Giuridica "D", Posizione Economica Iniziale "D1", presso il Servizio Amministrativo-Contabile - Ufficio Economico-Finanziario.

Considerato che:

- si è provveduto con esito negativo all'esperimento della procedura di assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 e ss. mm.ii;
- il bando viene indetto avendo l'Ente un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50 unità e non prevedendo il piano assunzionale 2026 un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale bensì l'assunzione di una sola unità di personale (art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come modificato dal Decreto-Legge 14 marzo 2025, n. 25 convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69);
- sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché in attuazione degli obiettivi e delle azioni di cui all'apposita sezione del PIAO 2026/2028 del Comune di Ormea;
- con il concorso di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 1014, comma 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66 e ss. mm. e ii. (Codice Ordinamento Militare - COM), essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedato senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma o ad ufficiale di complemento in ferma biennale o ad ufficiale in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta nelle Forze Armate;
- con il concorso di cui al presente bando, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 06.03.2017 n. 40, così come modificato, prima, dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22.04.2023 n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 21.06.2023 n. 74, e, successivamente, dall'art. 4, comma 4, del D.L. 14.03.2025 n. 25, convertito, con modificazioni, nella L. 09.05.2025 n. 69, si determina, a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale, una frazione di riserva di posto pari allo 0,15 che, non consentendo, con la sommatoria delle frazioni di riserva cumulate in precedenza, di raggiungere l'unità, si andrà a cumulare con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dall'Amministrazione Comunale, non operando per il presente avviso;

Esaminato, nei termini di cui all'elaborato allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, lo schema del bando di concorso predisposto, per le succitate esigenze assunzionali dell'Ente, in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia;

Rilevato che il testo integrale del bando in questione sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, nonché sul sito istituzionale del Comune di Ormea <https://www.comune.ormea.cn.it> – nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso";

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha preventivamente controllato la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, la regolarità e la correttezza;

DETERMINA

1. Di indire, in esecuzione di quanto previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.) 2026/2028 recepito nell'apposita sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028 del Comune di Ormea approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 in data 20.03.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, e nei termini di cui allo schema di bando all'uopo predisposto ed allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, che si approva contestualmente, un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto di Funzionario (Ex Istruttore Direttivo) dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex art. 12 del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022), Categoria Giuridica "D", Posizione Economica Iniziale "D1", presso il Servizio Amministrativo-Contabile - Ufficio Economico-Finanziario.
2. Di far constare:
 - che si è provveduto con esito negativo all'esperimento della procedura di assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 e ss. mm.ii;
 - che il bando viene indetto avendo l'Ente un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50 unità e non prevedendo il piano assunzionale 2026 un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale bensì l'assunzione di una sola unità di personale (art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come modificato dal Decreto-Legge 14 marzo 2025, n. 25 convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69);
3. Di dare atto:
 - che le domande di partecipazione al concorso di cui trattasi dovranno essere presentate entro il termine di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA";
 - che la presente determinazione non comporta movimenti contabili;
 - che il testo integrale del bando in questione sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, nonché sul sito istituzionale del Comune di Ormea <https://www.comune.ormea.cn.it> – nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GERVASI Mario

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 19/06/2026.

Ormea, li 19/06/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GERVASI Mario

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GERVASI Mario



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO) DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX ART. 12 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 16.11.2022), CATEGORIA GIURIDICA "D", POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE "D1", PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - UFFICIO ECONOMICO-FINANZIARIO.

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 in data 12.06.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss. mm. e ii., di approvazione del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss. mm. e ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198, di approvazione del "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246";

Visti:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, che disciplina il nuovo sistema di classificazione del personale degli Enti Locali;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2022-2024 sottoscritto in data 23.02.2026;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 recante il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", approvato con D.P.R. 16.06.2023 n. 82 e pubblicato sulla G.U. n. 150 in data 29.06.2023;

Visto il vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 25.10.2023;

Visto il D.L. 09.06.2021 n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla L. 06.08.2021 n. 113;

Visto il D.L. 30.04.2022 n. 36, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito, con modificazioni, dalla L. 29.06.2022 n. 79, e, in particolare, l'art. 2, che disciplina la Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni";

Visti gli artt. 1014, comma 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66 e ss. mm. e ii. in tema di riserve di posti nel pubblico impiego a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito nonché dei volontari in servizio permanente;

Visto il D. Lgs. 06.03.2017 n. 40, così come modificato ed integrato dal D. L. 22.04.2023 n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 21.06.2023 n. 74, in tema di riserve di posti nel pubblico impiego a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

Vista la L. 12.03.1999 n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

Visti il D.P.C.M. 09.11.2021, recante “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”, e l'art. 3, comma 4 bis, del D. L. 09.06.202 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 06.08.2021 n. 113;

Visto il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss. mm. e ii., recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. 07.03.2005 n. 82;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Vista la L. 05.02.1992 n. 104, recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”, con particolare riferimento alle previsioni di cui all'art. 20;

Dato atto che si è provveduto con esito negativo all'esperimento della procedura di assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

In esecuzione:

- del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026/2028 recepito nell'apposita sezione del PIAO 2026/2028 del Comune di Ormea approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 in data 20.03.2026, dichiarata immediatamente eseguibile;
- della determinazione del Segretario Comunale n. _____ in data _____, con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA DI ASSUNZIONE

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Funzionario (ex Istruttore Direttivo) dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex art. 12 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022), Categoria Giuridica “D”, Posizione Economica iniziale “D1”, presso il Servizio Amministrativo-Contabile - Ufficio Economico - Finanziario del Comune di Ormea.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente Bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive che qui si intendono tutte richiamate.

Il concorso pubblico oggetto del presente bando viene indetto avendo l'Ente un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50 unità e non prevedendo il piano assunzionale 2026 un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale bensì l'assunzione di una sola unità di personale (art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, come modificato dal Decreto-Legge 14 marzo 2025, n. 25 convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69).

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché in attuazione degli obiettivi e delle azioni di cui all'apposita sezione del PIAO 2026/2028 del Comune di Ormea approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 in data 20.03.2026, dichiarata



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

immediatamente eseguibile. Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Riserve di legge:

A) Il D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 e ss. mm. e ii. (Codice Ordinamento Militare - COM) prevede:

- la riserva del 30% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss. mm. e ii. nonché nelle aziende speciali e nelle istituzioni di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della L. 12.03.1999 n. 68 e tenuto conto dei limiti previsti dall'art. 5, comma 1, del D.P.R. 10.01.1957 n. 3 e ss. mm. e ii. e dall'art. 52, commi 1-bis e 1-ter, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss. mm. e ii. [art. 1014, comma 1, lett. a)] ed a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta [art. 678, comma 9];
- l'obbligo di trasmissione al Ministero della Difesa di copia dei bandi di concorso o comunque dei provvedimenti che prevedono assunzioni di personale nonché, entro il mese di gennaio, del prospetto delle assunzioni operate ai sensi del presente articolo nel corso dell'anno precedente [art. 1014, comma 3];
- il cumulo, ove le riserve di cui al comma 1 dell'art. 1014 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, di tali frazioni con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione ovvero l'utilizzo nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei [art. 1014, comma 4].

Con il concorso di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 1014, comma 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66 e ss. mm. e ii. (Codice Ordinamento Militare - COM), essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedato senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma o ad ufficiale di complemento in ferma biennale o ad ufficiale in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta nelle Forze Armate.

Il diritto alla riserva in questione richiede che il candidato attesti di rientrare nella categoria prevista (ad esempio, specifiche tipologie di ferma e congedo senza demerito) e che dichiari tale condizione.

Nel dettaglio, in fase di compilazione del format di domanda online sul Portale del Reclutamento, il candidato dovrà, sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000, dichiarare il proprio diritto alla riserva di cui trattasi indicando:

- **il congedo senza demerito:** è il vincolo essenziale; per “senza demerito” si intende lo stato giuridico del militare che non sia incorso in provvedimenti tali da comportare il congedo per demerito; motivi che per la loro gravità sono causa di congedo anticipato sono: abuso di alcol, utilizzo di sostanze



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

psicotrope, motivi disciplinari, scarso rendimento (artt. 957 e 960 COM) nonché perdita del grado per rimozione all'esito di provvedimento disciplinare e per condanna penale (artt.923 e 861 COM);

• **la categoria di appartenenza:** si deve specificare la tipologia di ferma svolta (es. VFB, VFP1, VFP4, ecc.):

- **VFB:** Volontari in ferma breve triennale;
- **VFP1:** Volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- **VFP4:** Volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- **AUC:** Ufficiali di complemento in ferma biennale raffermati per 24 mesi dopo il servizio di prima nomina;
- **AUFP:** Ufficiali in ferma prefissata di 30 mesi.

L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso equivarrà a rinuncia ad usufruire del beneficio.

In fase di compilazione della domanda di candidatura occorrerà inserire nell'apposita sezione "ALLEGATI" del format di domanda online sul Portale del Reclutamento la documentazione, rilasciata dal Distretto Militare o Comando Militare competente, attestante il servizio svolto ed il congedo senza demerito.

Il beneficio della riserva per i Volontari in servizio permanente (**VSP**), che hanno già una stabilità d'impiego nella Difesa, è circoscritta a progressioni verticali, transiti o concorsi interni banditi dalla medesima istituzione militare.

Il militare che, dopo il periodo di volontariato, è transitato in Servizio Permanente Effettivo (SPE) perde il diritto alla riserva: la ratio della norma è infatti favorire l'inserimento nella PA dei militari congedati, non quelli già stabilmente impiegati nelle FF.AA. La giurisprudenza ha confermato che il passaggio in SPE è incompatibile con la finalità reinserimento (cfr. orientamenti TAR/Cons. Stato in materia). Il Servizio Permanente Effettivo (SPE) è la posizione giuridica e lo status di impiego a tempo indeterminato per tutto il personale militare con rapporto di lavoro regolato dal Codice dell'Ordinamento Militare.

Resta inteso che per fruire del beneficio della riserva di cui agli artt. 1014, comma 1, e 678, comma 9, del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 e ss. mm. e ii. (Codice Ordinamento Militare - COM), è indispensabile il possesso dei requisiti richiesti dal bando di assunzione ed il superamento delle prove concorsuali con il punteggio minimo di idoneità.

Il candidato riservatario, appartenente alle categorie suindicate, risultato idoneo avrà titolo all'assunzione in via prioritaria rispetto agli altri candidati in graduatoria.

In caso di una pluralità di candidati riservatari, appartenenti alle categorie succitate, risultati idonei, la riserva per la copertura del posto oggetto del concorso di cui al presente bando verrà applicata alla prima posizione utile della graduatoria di merito.



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alle categorie summenzionate, il posto oggetto del concorso di cui al presente bando sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato secondo l'ordine di graduatoria.

B) L'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 06.03.2017 n. 40, così come modificato, prima, dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22.04.2023 n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 21.06.2023 n. 74, e, successivamente, all'art. 4, comma 4, del D.L. 14.03.2025 n. 25, convertito, con modificazioni, nella L. 09.05.2025 n. 69, dispone che è riservata, a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla L. 06.03.2001 n. 64, una quota pari al 15% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, dalle aziende speciali e dagli enti di cui al D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della L. 12.03.1999 n. 68 e tenuto conto dei limiti previsti dall'art. 5, comma 1, del D.P.R. 10.01.1957 n. 3 e ss. mm. e ii. e dall'art. 52, commi 1-bis e 1-ter, del citato D. Lgs. n. 165/2001. Se la riserva di cui al primo periodo non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o ente oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Con il concorso di cui al presente bando, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 06.03.2017 n. 40, così come modificato, prima, dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22.04.2023 n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 21.06.2023 n. 74, e, successivamente, dall'art. 4, comma 4, del D.L. 14.03.2025 n. 25, convertito, con modificazioni, nella L. 09.05.2025 n. 69, si determina, a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale, una frazione di riserva di posto pari allo 0,15 che, non consentendo, con la sommatoria delle frazioni di riserva cumulate in precedenza, di raggiungere l'unità, si andrà a cumulare con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dall'Amministrazione Comunale, non operando per il presente avviso.

C) Per il concorso di cui al presente bando non opera la riserva di posti a favore dei soggetti individuati dalla L. 12.03.1999 n. 68, avendo il Comune di Ormea un numero di dipendenti occupati, pari a 8 unità, inferiore alla soglia minima di 15 dipendenti prevista dall'art. 3, comma 1, lett. c), della legge predetta.

D) Per il concorso di cui al presente bando non opera alcuna riserva a favore di personale interno al Comune.

ART. 2 – ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL PROFILO PROFESSIONALE RELATIVO AL POSTO DA RICOPRIRE

L'Allegato A, recante “DECLARATORIE”, del C.C.N.L. (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, stabilisce, in riferimento al profilo professionale relativo al posto da ricoprire, che appartengono all'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE” i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

moduli e strutture organizzative.

Quanto, poi, alle specifiche professionali, il C.C.N.L. testé citato richiede:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Nel caso di specie, il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche della figura professionale del Funzionario del Servizio Amministrativo - contabile - Ufficio economico-finanziario, di seguito elencante in maniera indicativa e non esaustiva:

Competenze tecniche:

- Attività di carattere istruttorio, predisposizione e redazione degli strumenti della programmazione economica (bilancio di previsione, DUP, PEG e documenti correlati) e di atti e documenti di natura economico-finanziaria e contabile di complessità medio-alta, utilizzando strumenti e procedure informatizzate;
- Presidio dell'attività di programmazione economica, della contabilità pubblica armonizzata, della gestione del bilancio, del controllo di gestione e della rendicontazione, anche con riferimento agli equilibri e ai vincoli di finanza pubblica;
- Redazione del rendiconto della gestione e dei documenti necessari ad assicurare la regolarità dell'assetto economico-finanziario dell'ente, nonché coordinamento dell'attività di formazione del budget e del consuntivo;
- Monitoraggio degli effetti della gestione finanziaria sugli equilibri di bilancio, con proposta al Responsabile del Servizio delle eventuali misure correttive;
- Redazione di pareri di regolarità contabile e attività di consulenza interna per la corretta gestione finanziaria e contabile;
- Gestione rapporti con il Tesoriere, con il Revisore dei Conti e con Organi di Controllo;
- Redazione di atti amministrativi (determine, delibere, provvedimenti) di pertinenza dell'Area Amministrativo - Contabile;
- Adempimenti in materia di gestione del personale nel pubblico impiego (aspetti giuridici ed economici);
- Gestione adempimenti fiscali e previdenziali;
- Contabilità economica e patrimoniale ai sensi del D. Lgs 118/2016;
- Inventario dei beni mobili;
- Gestione attività riguardanti il monitoraggio delle società e degli enti partecipati dell'Ente;
- Istruttoria dei programmi di acquisto e di affidamento delle forniture di beni e servizi necessari per il corretto funzionamento dell'Ente.



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

Competenze trasversali:

- Precisione e attenzione al dettaglio: fondamentali nella gestione di dati contabili e atti amministrativi;
- Capacità di analisi e problem solving: per affrontare questioni complesse e trovare soluzioni conformi alla normativa;
- Abilità organizzative e di pianificazione per gestire scadenze multiple e priorità;
- Capacità di lavorare in team: collaborazione con colleghi e altri uffici;
- Comunicazione efficace (scritta e orale): per relazionarsi con superiori, colleghi, altri enti e, talvolta, con l'utenza;
- Orientamento al risultato e proattività;
- Adattabilità e flessibilità: capacità di gestire cambiamenti normativi e organizzativi;
- Integrità etica e senso di responsabilità: imparzialità e rispetto dei principi di legalità e trasparenza.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalla normativa e dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa in vigore al momento dell'assunzione relativamente al profilo professionale di Istruttore Direttivo dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex art. 12 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022) Categoria giuridica "D", Posizione Economica iniziale "D1", presso il Servizio Amministrativo - Contabile - Ufficio Economico - Finanziario.

Faranno altresì parte del trattamento economico dovuto la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed eventuali altri compensi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa vigenti. Tale trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei requisiti di cui appresso, distinti in:

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana ovvero trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss. mm. e ii. (cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fermi restando in tali casi i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, esclusi i rifugiati ed i titolari di altro status protetto incompatibile con tale requisito), adeguata conoscenza della lingua italiana (a tal fine, le prove del concorso comprendono, per i cittadini non italiani, il relativo accertamento della conoscenza della lingua italiana) e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, pubblicato nella G.U. n. 61 in data 15.03.1994;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i candidati non cittadini italiani e per quelli non titolari dello status di rifugiato o di



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito agli Stati di appartenenza o di provenienza); non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4. idoneità psico – fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire; ai sensi del D. Lgs. 81/2008, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e/o dell'art. 2, comma 2, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 14.10.2021. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione o in caso di progressione di carriera mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss. mm. e ii.;
8. insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità, ai sensi del D. Lgs. 08.04.2013 n. 39;
9. posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.);
11. conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.); per i candidati cittadini stranieri conoscenza della lingua italiana;
12. possesso di patente di guida di tipo B, in corso di validità.

Requisiti specifici:

13. Di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (da specificare obbligatoriamente nella sezione Titoli di Studio, con indicazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la durata legale del corso di studi):
 - **Laurea Triennale (D.M. n. 509/1999):** 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
28 – Scienze economiche;
 - **Laurea Triennale (D.M. n. 270/2004):** L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
L-33 – Scienze economiche;
 - **Laurea Specialistica (D.M. n. 509/1999):** conseguita in una delle seguenti classi specialistiche:
Scienze dell'Economia (64/S); Scienze economico aziendali (84/S);
 - **Laurea Magistrale (D.M. n. 270/2004):** conseguita in una delle seguenti classi magistrali: Scienze dell'Economia (LM-56); Scienze economico aziendali (LM-77);
 - **Diploma di Laurea vecchio ordinamento** (antecedente il D.M. n. 509/1999): Laura in Economia e Commercio.



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso il decreto di equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli di studio richiesti nel presente avviso per l'accesso al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, oppure dovrà allegare la documentazione attestante l'avvio della procedura per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio entro la data di scadenza del bando; in tale caso, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di detto provvedimento, fermo restando che il provvedimento di riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

ART. 5 – DATA POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Il difetto, anche di uno solo, dei requisiti prescritti è causa di esclusione dalla procedura concorsuale in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 6 – CANDIDATI CON DISABILITÀ E D.S.A

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 05.02.1992 n. 104 o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito, con modificazioni, dalla L. 06.08.2021 n. 113, e del Decreto in data 09.11.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, del tipo di misure dispensative, di strumenti compensativi, di ausili e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

I medesimi devono allegare, all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della L. n. 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito, con modificazioni, dalla L. 06.08.2021 n. 113 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 09.11.2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28.12.2021), pena la mancata fruizione del beneficio delle misure dispensative, degli strumenti compensativi, degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 2, lett. f), del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, ferma restando la disciplina di cui all'art. 16, della L. 12.03.1999 n. 68, prevista per i soggetti con disabilità, a pena di nullità dei concorsi, è prevista, relativamente alle misure per tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi degli artt. 11 e 12.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione di quella scritta, è rimessa al giudizio della Commissione Esaminatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

ART. 7 – CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione “INFORMAZIONI AGGIUNTIVE”, la candidata deve flaggare l'opzione “Stato di gravidanza”;
- prima dello svolgimento delle prove, inviare un'istanza alla mail protocollo@comune.ormea.cn.it allegando la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione “INFORMAZIONI AGGIUNTIVE”, la candidata deve flaggare l'opzione “Esigenze di allattamento”;
- è necessario, poi, prima dello svolgimento delle prove, inviare un'istanza alla mail protocollo@comune.ormea.cn.it indicando la data di nascita del/della figlio/a, i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;
- tale istanza verrà sottoposta alla Commissione Esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

ART. 8 – PREFERENZE E EQUILIBRIO DI GENERE

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni (da ultimo il D.P.R. 16.06.2023 n. 82), è il seguente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio – sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.08.2014 n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. 06.07.2011 n. 98, convertito, con modificazioni, dalla L. 15.07.2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1 - quinquies, del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.08.2014 n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21.06.2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla L. 09.08.2013 n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28.03.2019 n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- p) minore età anagrafica.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di preferenza/precedenza, come anche la mancata allegazione della relativa documentazione, escluderà il candidato dal beneficio.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (EQUILIBRIO DI GENERE), come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82, si specifica che per quanto riguarda il titolo di preferenza sopra indicato alla lettera o), la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata al 31.12.2025 per il profilo di Funzionario (ex Istruttore Direttivo) dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex art. 12 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022), Categoria giuridica "D", Posizione Economica iniziale "D1", presso il Servizio Amministrativo - Contabile - Ufficio Economico - Finanziario, messo a concorso è pari al 0% per il genere maschile e del 0% per il genere femminile. Essendo, pertanto, il differenziale tra i generi al di sotto del 30% non si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o) indicato nel presente art. 8.

ART. 9 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2 dell'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compilerà, sotto la sua personale responsabilità, il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2 dell'art. 4 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Il curriculum vitae e professionale generato non costituirà oggetto di valutazione.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

SPID (Sistema pubblico di identità digitale), la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La sopra citata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica consentita. Non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione, per cui comporteranno l'esclusione dalla procedura concorsuale, le domande di partecipazione alla selezione redatte in modo difforme od incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso, presentate direttamente a mano o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC o con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il termine di 15 (QUINDICI) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", e quindi alle ore del .

Detto termine, da rispettarsi, oltre che per l'invio on line della domanda di partecipazione al concorso, anche per la registrazione da parte di ciascun concorrente e per la compilazione della rispettiva domanda sul Portale "inPA", è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell'homepage del proprio profilo personale, risulti "inviato". Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e quindi indicate come "in compilazione" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione; si ricorda che l'invio della candidatura deve essere effettuato tramite la sezione "verifica e invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'e-mail di conferma, che avrà validità di ricevuta, con allegata copia della domanda presentata e con l'indicazione di un codice identificativo.

Tale codice deve essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione alle prove selettive.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "InPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "InPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti.

In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

effettivo contenuto.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale “InPA” che ne impedisca l'utilizzo per la presentazione della domanda, l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso entro la scadenza stabilita.

Il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, pena esclusione dal concorso stesso:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o mail;
- la cittadinanza italiana ovvero il ricorso di una delle ipotesi di cui al precedente art. 4;
- di essere iscritto nelle liste elettorali;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. l), del D.P.R. n. 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del D.M. in data 14.10.2021;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità, ai sensi del D. Lgs. 08.04.2013 n. 39;
- l'idoneità psico – fisica all'impiego;
- di essere in possesso di uno dei titoli di studio tra quelli indicati al punto 13) dell'art. 4 del presente bando (REQUISITI DI AMMISSIONE – SEZIONE REQUISITI SPECIFICI), da indicare nell'apposita sezione (TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI - Legge 4/2013);
- di conoscere la lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- nel caso di eventuali concorrenti ammessi non in possesso della cittadinanza italiana: conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.);
- di essere in possesso di patente di guida di tipo B, in corso di validità;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno **diritto di preferenza** nell'assunzione (vedasi l'elenco di cui all'art. 8 del presente bando), **ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (da ultimo il D.P.R. 16.06.2023 n. 82), l'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso;**
- l'eventuale **condizione di portatore di handicap e l'indicazione della tipologia di misure dispensative, di strumenti compensativi, di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari (art. 20, L. n. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12.11.2021);** lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, inviando apposita documentazione, **pena la mancata fruizione del beneficio** delle misure dispensative, degli strumenti compensativi, dell'ausilio e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap (vedasi art. 6 del presente bando);
- l'eventuale **sussistenza, per le candidate, di esigenze connesse a stati di gravidanza o allattamento,** per la cui segnalazione e regolamentazione si rinvia a quanto indicato all'art. 7 del presente bando;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal presente bando di concorso;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>, senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, all'Ufficio Personale dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo e-mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di accettare, avendo preso visione dei relativi contenuti informativi, il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'art. 20 del presente bando ed all'informativa privacy reperibile sul sito Web dell'Ente;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo status giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ormea;
- riguardo all'eventuale sussistenza del diritto alla riserva del posto in quanto volontario delle Forze Armate, valgono le indicazioni di seguito riportate.

Il candidato dovrà altresì dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, l'eventuale sussistenza del diritto alla riserva del posto in quanto volontario delle FF.AA., congedato senza demerito, ai sensi degli artt. 1014, comma 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66 e ss. mm. e ii. (Codice Ordinamento Militare - COM), pena l'impossibilità di avvalersi del beneficio della riserva (per la compilazione in dettaglio di detta dichiarazione vedasi quanto appositamente indicato nella sezione "RISERVE DI LEGGE" di cui all'art. 1 del presente bando – Punto



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

A). In fase di compilazione della domanda di candidatura occorrerà inserire nell'apposita sezione "ALLEGATI" del format di domanda online sul Portale del Reclutamento la documentazione, rilasciata dal Distretto Militare o Comando Militare competente, attestante il servizio svolto ed il congedo senza demerito. L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione, come anche la mancanza dell'allegato richiesto, equivarrà a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Ove ricorra il caso, indicare e, a corredo della domanda di ammissione presentata per via telematica, obbligatoriamente allegare, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo INTERNET <https://www.inpa.gov.it>, i seguenti documenti:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- documenti attestanti l'invalidità riconosciuta, recanti la specificazione della percentuale di invalidità;
- documenti attestanti i DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) riconosciuti;
- l'eventuale richiesta indicante la tipologia di misure dispensative, di strumenti compensativi, di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari in relazione alla propria disabilità e/o DSA, al fine di sostenere le prove d'esame così come definite all'art. 6 del presente bando, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico – Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 09.11.2021, eventuali misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- i titoli di preferenza/precedenza, come da art. 8 del presente bando;
- per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso il decreto di equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli di studio richiesti nel presente avviso per l'accesso al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, oppure dovrà allegare la documentazione attestante l'avvio della procedura per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio entro la data di scadenza del bando; in tale caso, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di detto provvedimento, fermo restando che il provvedimento di riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal presente bando di concorso.

Tutta la documentazione eventualmente occorrente a supporto delle dichiarazioni rese deve essere caricata sul Portale al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

Il Comune di Ormea non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma, ecc.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare apposito form "Richiedi supporto" sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

Ogni comunicazione concernente il concorso di cui trattasi, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, sarà effettuata attraverso la Sezione “Bandi di concorso” sul sito istituzionale del Comune di Ormea all'indirizzo <https://www.comune.ormea.cn.it> ed il portale InPA. Tale forma di pubblicità costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 10 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al presente concorso comporta il versamento di un contributo economico di **€ 10,00** a favore del Comune di Ormea, non rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura concorsuale da parte dell'Amministrazione Comunale, da effettuarsi mediante il circuito **PagoPA**.

Il versamento del contributo viene richiesto in fase di compilazione della candidatura nella pagina “Allegati”, la quale non potrà essere inviata senza aver inserito la ricevuta di versamento.

Il candidato dovrà effettuare il pagamento tramite la funzione Pagamento spontaneo collegandosi al sito del Comune di Ormea www.comune.ormea.cn.it con il seguente percorso Home - Accesso Rapido - Pagamenti On-line - Portale Pago Pa o utilizzando il seguente link:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00514250042>

Dalla schermata Gestione Pagamenti Online:

- scegliere Pagamento Spontaneo;
- scegliere Servizio TASSA CONCORSO;
- indicare nella Causale “Contributo di segreteria concorso”;
- indicare in importo € 10,00;
- completare con i dati personali.

La procedura permette anche di scaricare l'avviso di pagamento generato dal portale, e di effettuare il pagamento off-line, tramite gli operatori autorizzati.

ART. 11 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione.

L'elenco degli ammessi viene comunicato agli interessati tramite apposito avviso sul portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Comune di Ormea <https://www.comune.ormea.cn.it> nella Sezione “Bandi di concorso”.

Fermo quanto previsto dal precedente art. 5, relativamente alla data di possesso dei requisiti, **determinano la non ammissione e/o l'esclusione dalla procedura selettiva:**

- la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 4 del presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso il decreto di equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli di studio richiesti nel



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

presente avviso per l'accesso al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, oppure dovrà allegare la documentazione attestante l'avvio della procedura per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio entro la data di scadenza del bando;

- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista dall'art. 9 del presente bando;
- l'assenza presso la sede di svolgimento delle prove nelle date e nelle ore stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a caso fortuito o a forza maggiore o ad eventuali problemi comunque imputabili a terzi.

Eventuali imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione. È sanabile la mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, purché la tassa sia stata versata entro i termini di scadenza del bando.

La relativa regolarizzazione da parte del candidato dovrà avvenire entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito comporterà l'esclusione del concorrente dal concorso.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda nel rispetto del termine, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate oppure l'ammissione con riserva, ove ricorrano motivi di economicità e celerità e con l'obbligo di procedere successivamente alla verifica dei requisiti, per tutti coloro che hanno presentato domanda nel rispetto del termine.

Ai sensi della normativa vigente, le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso potranno essere sottoposte a controlli a campione, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, con provvedimento motivato, decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il controllo, con accertamento d'ufficio o con richiesta di presentazione di documenti, verrà, comunque, effettuato successivamente in caso di assunzione.

Si ribadisce che costituisce motivo di esclusione automatica dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 4 del presente bando.

La pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Ormea nella Sezione “Bandi di concorso” del provvedimento di ammissione e di esclusione vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti di legge, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati, ad eccezione di quelle afferenti dettagli concernenti la non ammissione al concorso o il mancato superamento delle singole prove e di quelle riguardanti eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.

ART. 12 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento dal Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del Procedimento, e sarà composta da almeno 3 (tre) membri scelti tra dipendenti



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

della Pubblica Amministrazione nonché tra esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto del concorso, oltre ad un segretario verbalizzante, anche esterni all'Ente.

Per la valutazione di ogni prova concorsuale, ciascun componente della Commissione Esaminatrice disporrà di un punteggio risultante dalla divisione di quello massimo a disposizione della Commissione Esaminatrice per il numero dei suoi componenti. Qualora la valutazione delle prove concorsuali non ottenga voto unanime da parte di tutti i Commissari, ognuno di essi esprimerà il proprio voto - da verbalizzare - e verrà assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun Commissario.

ARTICOLO 13 – PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

Qualora i candidati partecipanti al presente bando superino il numero di 20 (venti) unità, sarà effettuata una prova di preselezione, volta a verificare il possesso dei requisiti professionali (competenze generali anche vertenti sulle materie di esame indicate nel bando) e/o attitudinali richiesti in relazione al profilo da ricoprire. La prova di preselezione consiste in un test scritto con domande a risposta multipla.

In ragione del numero dei candidati e della disponibilità dei locali, la prova preselettiva potrà essere effettuata su più turni di ingresso in sede d'esame.

Sono ammessi a partecipare alle successive prove d'esame solamente i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 e che si siano collocati nei primi 20 posti della graduatoria, oltre le posizioni di pari punto.

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a 20 (venti) unità, la preselezione non avrà luogo e saranno ammessi alla prova scritta i soli candidati presenti e correttamente identificati da parte della Commissione Esaminatrice.

La conferma dell'eventuale preselezione verrà pubblicata sul sito INTERNET del Comune di Ormea nella Sezione "Bandi di concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA" e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta e, pertanto, non concorre alla formazione del voto finale di merito.

I candidati in possesso di una invalidità riconosciuta pari o superiore all'80% sono esonerati dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L. n. 104/1992 ed accedono direttamente alla prova selettiva.

Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione del candidato alla preselezione (eccezion fatta per i candidati in possesso di una invalidità riconosciuta pari o superiore all'80% esonerati a norma di legge) verrà considerata come rinuncia del candidato a partecipare alla selezione pubblica.

L'esito dell'eventuale preselezione verrà pubblicato sul sito INTERNET del Comune di Ormea nella Sezione "Bandi di concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA" e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 14 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno articolate in una prova scritta e in una prova orale.

Entrambe le prove dovranno essere svolte in lingua italiana e verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento degli Enti locali, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento alla Parte II del d.lgs. n. 267/2000 ed al d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, nonché ai principi contabili applicati allegati;
- Disciplina dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, con particolare riferimento a IMU, Tari, Canone Unico Patrimoniale e riscossione delle entrate comunali;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Normativa in materia di trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33);
- Nozioni di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. n. 165/2001), obblighi e responsabilità dei dipendenti pubblici e codice di comportamento, normativa in materia di personale degli Enti Locali, contrattazione collettiva del Comparto Funzioni Locali;
- Normativa in materia prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge n. 190/2012);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.);
- Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36), con particolare riferimento alle forniture ed ai servizi per importi sotto soglia;
- Conoscenza di base della lingua inglese;
- Conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, inclusi i sistemi di videoscrittura, fogli di calcolo e posta elettronica.

Tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove.

La prova scritta, da svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, consisterà in un test con domande a risposta sintetica o articolata ovvero nella stesura di un elaborato, aventi contenuto teorico e/o tecnico – pratico, eventualmente anche orientati alla risoluzione di casi concreti afferenti la specifica posizione di lavoro.

Gli elaborati saranno redatti dai candidati in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dal Comune per lo svolgimento delle prove. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte saranno disabilitati alla connessione INTERNET.

Durante la prova scritta non sarà permesso ai concorrenti portare con sé carta da scrivere e/o consultare appunti manoscritti, libri, dizionari, manuali o testi di legge, ancorché non commentati; non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, smartwatch, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Non sarà consentito l'accesso ai locali dove si svolge la prova con il materiale e le apparecchiature di cui ai periodi precedenti.

In ragione del numero dei candidati, della disponibilità dei locali e delle attrezzature, la prova scritta potrà essere effettuata su più turni di ingresso in sede d'esame.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie sopra indicate e sarà integrata con la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.), scritta e parlata, che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo; per i



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

In riferimento all'accertamento delle conoscenze informatiche di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001, lo svolgimento della prova scritta mediante l'utilizzo di sistemi informatici costituirà di per sé elemento per l'accertamento della sussistenza dell'idoneità, salvo che la Commissione Esaminatrice decida di accertare tali competenze in sede di prova orale.

I predetti accertamenti concernenti la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse non determineranno punteggio, ma solo un giudizio di idoneità.

Conseguiranno l'ammissione al colloquio i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30. Tutti i punteggi saranno espressi con due cifre decimali.

L'esito della prova scritta nonché l'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova orale verranno pubblicati sul sito INTERNET del Comune di Ormea nella Sezione "Bandi di concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA" e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esito della prova orale nonché la graduatoria finale degli idonei verranno pubblicati sul sito INTERNET del Comune di Ormea nella Sezione "Bandi di concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA" e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 15 – CALENDARIO DELLE PROVE

La data e la sede delle prove, nonché qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA" e sul sito INTERNET del Comune di Ormea nella Sezione "Bandi di concorso". Le predette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per la convocazione dei partecipanti al concorso, per cui sarà onere di ciascun candidato verificare le comunicazioni come testé indicato.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA" e sul sito istituzionale del Comune, riguardanti i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata che verrà attribuito e comunicato al candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda di partecipazione. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato.

I candidati che non saranno presenti nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per lo svolgimento delle prove (compresa quella eventuale preselettiva, in riferimento alla quale l'unica eccezione riguarda i candidati in possesso di una invalidità riconosciuta pari o superiore all'80% esonerati a norma di legge), saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.

I candidati dovranno presentarsi nella sede, giorno e ora stabiliti per lo svolgimento delle prove muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione a sostenere le prove stesse.



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

ART. 16 – GRADUATORIA DI MERITO

Al termine delle prove, la Commissione Esaminatrice redigerà una graduatoria finale di merito, unica degli idonei, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La somma del voto conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale, restando esclusa l'eventuale preselezione, costituisce, per ciascun candidato, il risultato definitivo. Sarà dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, riportate nell'art. 8 del presente bando ed indicate dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso. Non si terrà conto dei titoli di preferenza dichiarati successivamente.

Resta inteso che la rinuncia all'immissione in servizio comporterà la fuoriuscita del candidato vincitore dalla graduatoria di merito e la conseguente perdita di ogni diritto a questa connesso.

ART. 17 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Gli atti delle operazioni concorsuali saranno approvati con determinazione del Segretario Comunale, Responsabile del procedimento.

La graduatoria finale di merito avrà una validità, ai sensi del secondo periodo del comma 5-ter dell'art. 35 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, come modificato dal D.L. 14.03.2025 n. 25 convertito, con modificazioni, dalla L. 09.05.2025 n. 69, di anni 3 (tre) dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione all'Albo Pretorio online dell'Ente, nella Sezione "Bandi di concorso" del Comune di Ormea e sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA".

Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Segretario Comunale, Responsabile del procedimento, per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora fosse necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione del Segretario Comunale, Responsabile del procedimento, e ripubblicata.

ART. 18 – POSSIBILITÀ DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Durante il periodo di validità della graduatoria di merito, l'Amministrazione potrà utilizzare, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, la graduatoria in questione per la copertura, a tempo indeterminato, come a tempo determinato, di posti di pari inquadramento che si rendessero vacanti e disponibili: in tal caso, la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Ormea da parte del candidato in graduatoria comporterà la fuoriuscita del candidato dalla graduatoria stessa.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni, a tempo indeterminato, come a tempo determinato, anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere osservate le seguenti regole:

- il candidato che, collocato nella graduatoria concorsuale del Comune tra gli idonei, accetti l'assunzione a tempo indeterminato presso un altro Ente, a favore del quale il Comune abbia autorizzato l'utilizzo della graduatoria stessa, viene cancellato e, quindi, non mantiene il diritto ad essere successivamente contattato dal Comune cedente o da altri Enti, in caso di scorrimento della medesima graduatoria, dalla



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

quale decade con l'assunzione predetta;

- il candidato che, collocato nella graduatoria concorsuale del Comune, non accetti l'assunzione a tempo indeterminato presso un altro Ente, a favore del quale il Comune detentore della graduatoria abbia autorizzato l'utilizzo della graduatoria stessa, mantiene il diritto ad essere successivamente contattato dal Comune cedente o da altri Enti, in caso di scorrimento della medesima graduatoria.

L'accettazione e la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato a valere sulla graduatoria del Comune, non comporta la fuoriuscita del candidato dalla graduatoria e non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ART. 19 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE E SEDE DI LAVORO

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria entro un termine che gli verrà comunicato dall'Amministrazione, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego.

Il vincitore del concorso che, in seguito a chiamata, rinunci all'assunzione ovvero non assuma servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decadrà dal diritto all'assunzione, con conseguente definitiva cancellazione dalla graduatoria stessa.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei/delle candidati/e a carico dei/delle quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

Il vincitore, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato con comunicazione scritta a produrre, a pena di decadenza, entro il termine assegnato dall'Amministrazione, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. e ii., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla Pubblica Amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, necessari ai fini dell'accesso all'impiego.

L'Amministrazione provvederà, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato, risultato vincitore, nella domanda di partecipazione al concorso.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale e quello relativo ai carichi penali pendenti saranno acquisiti d'ufficio dall'Ente.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato risultato vincitore l'esibizione, entro un termine che gli verrà comunicato dall'Amministrazione, della relativa documentazione. Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il soggetto risultato vincitore del concorso dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere, a decorrere dalla data di immissione in servizio, altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.; scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato risultato vincitore del concorso per la produzione dell'eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al punto precedente senza che questi abbia fornito un giustificato e comprovato motivo riconosciuto dall'Amministrazione (es. motivi eccezionali o causa di forza maggiore), non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, dal controllo delle dichiarazioni, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in forza del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere,



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

parimenti, nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga, riguardo al candidato risultato vincitore, una difformità riferita ai titoli di preferenza rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a rettificare la sua posizione in graduatoria. Nel caso in cui la mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso. È altresì condizione risolutiva del contratto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Riguardo all'idoneità psico – fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il vincitore del concorso sarà destinato a prestare servizio presso la sede del Comune di Ormea, in ragione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'art. 3 del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, della L. 11.08.2014 n. 114, stabilisce al comma 5-septies, inserito dall'art. 14-bis, comma 1, lett. b), del D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28.03.2019 n. 26, che i dipendenti neoassunti dalle Regioni e dagli Enti Locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni. La disposizione in questione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi. È fatto salvo il caso delle dimissioni volontarie. Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi con il vincitore, regolato, sotto il profilo normativo, oltreché dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali vigenti e da quelle che potranno essere emanate in futuro nonché dalle norme regolamentari, sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi 6 (sei) di effettivo servizio prestato, come previsto dall'art. 21 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2022-2024 sottoscritto in data 23.02.2026. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in ruolo con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'immissione in servizio.

ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando saranno trattati, utilizzati e diffusi dal Titolare del trattamento con criteri e sistemi, anche informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando, disciplinata dalla legge e dai regolamenti attuativi vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza, sulla base del Regolamento dell'Unione Europea (GDPR 2016/679), del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018 n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 679/2016 (GDPR – “General Data Protection Regulation”), e dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ed al fine di prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato. Il conferimento dei dati richiesti, occorrenti per l'assolvimento delle finalità istituzionali dell'Ente nell'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli non consente di dare ulteriore corso al procedimento.

I dati personali raccolti saranno altresì trattati dal personale del Titolare, coinvolto nel presente procedimento



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

per ragioni di servizio, nonché dai componenti della Commissione Esaminatrice che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, i dati personali raccolti saranno custoditi e trattati per le finalità inerenti alla gestione del personale, ai sensi del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss. mm. e ii. e delle altre disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia, sempre con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza e fermi restando i diritti spettanti all'interessato previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, cui si rinvia.

I dati raccolti, che potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241, del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 e del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, saranno trattati per tutto il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suindicate e successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Si forniscono, di seguito, i dati del Titolare del Trattamento dei Dati e del Responsabile della Protezione dei Dati:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ormea – Sede: Via Teco 1 – 12078 Ormea (CN) – C.F. e P.I. 00514250042 – Contatti e recapiti: Telefono 0174/391101– E-mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
- Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it;
- Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. Dadone Daniela – Sede: Via Cuneo, 12 – 12084 Mondovì (CN) – Contatti e recapiti: 01741920679 E-mail: dpodanieladadone@gmail.com; PEC: dadonedaniela@legalmail.it.

Per maggiori dettagli, si fa rinvio all'“informativa privacy reperibile sul sito Web dell'Ente al seguente indirizzo: <https://comune.ormea.cn.it/it-it/privacy> .

ART. 21 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso; la partecipazione allo stesso, pertanto, comporta, implicitamente, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Ormea.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, purché la proroga sia decisa prima della scadenza del termine ovvero, eventualmente, di riaprire il termine stesso, apportando eventuali modifiche al bando, allorché, alla data della scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate ragioni di pubblico interesse. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Per i nuovi candidati, i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. I provvedimenti relativi verranno pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “InPA” e sul sito INTERNET del Comune di Ormea nella Sezione “Bandi di concorso”.

Il Comune, con atto motivato, si riserva di revocare o sospendere il concorso bandito, **quando l'interesse pubblico lo richieda ovvero qualora siano venuti meno i presupposti per la copertura del posto**, in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente e senza che ciò comporti indennizzi o rimborsi o la possibilità per gli aspiranti candidati di accampare pretese o diritti di sorta. I provvedimenti relativi verranno, parimenti, pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “InPA” e sul sito INTERNET del Comune di



CITTÀ DI ORMEA

Via Teco, 1 - 12078 Ormea (CN)
P.IVA / C.F. 00514250042 | Tel. 0174.391101
Mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

Orma nella Sezione “Bandi di concorso”.

Le prove del concorso non potranno avere luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Per quanto non previsto nel presente bando è fatto espresso richiamo alla contrattazione collettiva, al D. Lgs. n. 267/2000, al D. Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. e ii., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge vigenti in materia ed a quelle contenute nel Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per eventuali chiarimenti o informazioni nonché per l’accesso agli atti ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Ormea utilizzando i seguenti indirizzi di posta elettronica:

E-mail: protocollo@comune.ormea.cn.it - Pec: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it.

Responsabile del procedimento è il Dott. Mario Gervasi, Segretario Comunale.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Il presente bando è consultabile sul sito INTERNET dell’Ente all’indirizzo <https://www.comune.ormea.cn.it> nella Sezione “Amministrazione Trasparente” – Voce “Bandi di concorso”, all’Albo Pretorio online nonché sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “InPA” (<https://www.inpa.gov.it>).

Ormea, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Segretario Comunale