



COMUNE DI ORMEA
PROVINCIA DI CUNEO

Servizio Polizia Municipale

Determinazione N° 2 del 30/01/2016

**OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di attività al di fuori dell'orario di servizio.
Determinazioni.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto sindacale di nomina di responsabile del servizio Polizia Municipale in data 04/06/2014 Prot 2014/P/0002349;

Vista la nota prot. N° 2015/A/0005810 del 28/11/2015 con la quale il signor Lanteri Marco dipendente di questo Ente con qualifica di Istruttore Direttivo Cat. D che presta servizio presso il Servizio Polizia Locale, richiede all'Amministrazione di essere autorizzato a svolgere servizio di addetto al noleggio di attrezzatura sportiva presso la ditta Melaverde Monesi sas presso la sede di Triora – fraz. Monesi;

Considerato che il signor Lanteri ha dichiarato che:

- l'incarico sarà esperito nei mesi di febbraio, marzo, aprile;
- l'incarico sarà svolto per un massimo di 30 giorni annui e per un compenso complessivo massimo di € 2.000,00;
- che l'incarico non rientra tra i compiti e doveri d'ufficio;
- che non sussistono motivi di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- che l'incarico sarà svolto fuori dall'orario di servizio, senza utilizzare beni, mezzi o attrezzature del comune di Ormea;
- che sarà comunque assicurato il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

Visto l'art. 1 comma 60 della legge 23/12/1996 n. 662 che prevede che, salvo i casi previsti dal precedente comma 56 (lavoratori con rapporto di lavoro a tempo parziale fino al 50%), al personale è fatto divieto svolgere qualsiasi attività di lavoro subordinato o autonomo tranne che la legge o altra fonte normativa ne prevedano l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza e l'autorizzazione sia stata concessa;

Visto il comma 5 dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 il quale prevede che le pubbliche amministrazioni possono autorizzare i dipendenti a svolgere attività fuori servizio a condizione che siano esclusi casi di incompatibilità e tenendo conto delle specifiche professionalità;

Visto il comma 2 dell'art.11 del piano triennale prevenzione della corruzione 2014/2016;

Considerato che non si evidenziano problemi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione né situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente, tra il lavoro svolto presso l'Amministrazione Comunale e il servizio prestato presso la società esterna

Ritenuto poter autorizzare il suddetto dipendente a svolgere l'incarico di cui sopra in quanto lo stesso non è in contrasto con il divieto previsto dall'art. 1, comma 60, della L. 662/96, a condizione che tale incarico sia espletato al di fuori dell'ordinario orario di servizio presso il Comune di Ormea;

DETERMINA

- 1) Di autorizzare, per i motivi di cui in narrativa, il signor Lanteri Marco dipendente di questo Comune inquadrato nella categoria D a prestare servizio quale addetto al noleggio di attrezzatura sportiva presso la ditta Melaverde Monesi sas presso la sede di Triora – fraz. Monesi a decorrere dalla data odierna fino al 30-4-2016
- 2) Di precisare che l'incarico dovrà svolgersi fuori dall'orario di lavoro, che non dovrà pregiudicare il corretto e regolare svolgimento dell'attività comprese le eventuali situazioni di emergenza che si dovessero verificare, e nel rispetto della normativa vigente ;
- 3) L'interessato dovrà comunicare il calendario delle giornate in cui verrà svolta l'attività anche a consuntivo ;
- 4) Di comunicare il presente provvedimento alla Società Melaverde Monesi sas per gli adempimenti di competenza relativamente all'invio a questa amministrazione dei dati relativi all'anagrafe delle prestazioni rese dal personale ;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio amministrativo – contabile per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VINAI ITALO
_____ F.to _____

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 147 bis T.U.E.L. 267/2000
DETERMINAZIONE N° 2/2016**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Polizia Municipale, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VINAI ITALO
_____ F.to _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 16/02/2016.
Ormea, li 16/02/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
RICCI dr.ssa Cinzia
_____ F.to _____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO