BIBLIOTECA
CIVICA DI ORMEA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____ Via

_____ n.___

Solo per i non residenti: domiciliato/a a ORMEA via _____ n.____

c/o _____

recapito telefonico _____ mail _____

Codice Fiscale _____

dati a fini statistici:

titolo di studio _____ professione _____

CHIEDE

- Di essere ammesso al prestito dei libri presenti nella biblioteca civica di Ormea
- Di ammettere al prestito dei libri presenti nella biblioteca civica di Ormea il/la proprio/a figlio/a

Cognome _____ Nome _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ minore di anni 14

Si impegna a rispettare il regolamento della biblioteca che prevede:

- accesso libero a tutti, fatte salve particolari cautele da osservarsi nella consultazione del materiale raro e di pregio
- comportamento che non disturbi gli altri frequentatori
- prestito massimo 2 volumi per volta
- durata del prestito 30 giorni, con possibilità di rinnovo per un altro periodo da determinarsi allo scadere del termine, purché altre persone non abbiano fatto richiesta della stessa pubblicazione

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs.196/2003 così come modificato dal D.Lgs.101/2018 che i dati personali, particolari e giudiziari sono trattati con modalità informatiche e cartacee, per l'assolvimento delle finalità istituzionali dell'Ente nell'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento sulla base del GDPR 2016/679 così come indicato nell'informativa disponibile presso l'ufficio e presente sul sito https://www.comune.ormea.cn.it/it-it/privacy.

Ormea, _____ Firma _____

Riconoscimento per:

- conoscenza personale
- documento di identità personale tipo _____ n._____ del _____

BIBLIOTECA
CIVICA DI ORMEA

Estratto del regolamento:

Art.11

L'accesso alla biblioteca e la fruizione dei suoi servizi sono liberi a tutti, fatte salve particolari cautele da osservarsi nella consultazione del materiale raro e di pregio, oltre a un comportamento che non disturbi gli altri frequentatori…

Sono ammessi al prestito tutti i cittadini domiciliati nel territorio del comune, che ne presentino domanda su apposito modulo, corredata da un documento di identità e, per i minori di anni 14, dall'assenso del genitore o di chi ne fa le veci

Art.12

Il materiale di consultazione, i periodici rilegati o comunque destinati alla conservazione, il materiale raro e di pregio, i manoscritti ed eventuali fondi segnalati dal direttore, sentito il parere del consiglio di biblioteca, sono esclusi dal prestito.

Art.13

Di regola non vengono concessi in prestito più di 2 (DUE) volumi per volta.

Art.14

La durata del prestito di regola è determinata in 30 (TRENTA) giorni. E' consentito il rinnovo per un altro periodo da determinarsi allo scadere del termine, purcè altre persone non abbiano fatto richiesta della stessa pubblicazione.

Art.15

Gli utenti sono tenuti a comunicare ogni cambiamento di domicilio, a conservare diligentemente le opere avute in prestito, a non prestarle ad altri ed a restituirle entro la data di scadenza o anche prima, quando ne siano richiesti dal direttore.

Art.16

Il materiale della biblioteca deve essere usato con cura e diligenza. I lettori sono tenuti a segnalare eventuali guasti riscontrati. In caso di smarrimento o deterioramento il responsabile è tenuto ad acquistare una copia identica della pubblicazione, anche ricorrendo al mercato antiquario, oppure un esemplare di altra edizione della stessa opera, di valore venale non inferiore. Solo nella dimostrata impossibilità di reperire il volume l'utente è tenuto a risarcire il danno nella misura che sarà stabilita dal direttore.

L'utente che si sia reso responsabile di danneggiamenti gravi al materiale sarà escluso dalla biblioteca.