



COMUNE DI ORMEA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 112

OGGETTO: Relazioni sulla performance. Approvazione.

L'anno **DUEMILAVENTI**, addì **DICIANNOVE**, del mese di **AGOSTO**, alle ore **15:00** nella sala del Consiglio Comunale al fine di consentire la distanza tra le persone. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale:

Cognome e Nome	Carica	Presente
FERRARIS GIORGIO	SINDACO	SÌ
VINAI ITALO	VICE SINDACO	SÌ
MICHELIS DANILA	ASSESSORE	NO
Totale presenti:		2
Totale assenti:		1

Assiste quale Segretario il Sig. CHIABRA Maria Gabriella il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. FERRARIS GIORGIO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

Che il Titolo III capo 1 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n.83 del 25-8-2016, esecutiva ai sensi di legge, detta disposizioni in merito al ciclo della performance;

Che il medesimo Regolamento dispone che il sistema di misurazione e valutazione è parte integrante del ciclo di gestione della performance dell'ente e viene approvato dalla Giunta Comunale;

Considerato che il Consiglio Comunale con la Delibera n. 22 del 10-06-2011, esecutiva ai sensi di legge, ha stabilito i criteri generali per l'adeguamento dell'assetto ordinamentale, tra cui i principi di misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

Che con deliberazione n. 144 in data 30 ottobre 2014, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha delineato e approvato il sistema di misurazione valutazione della performance, organizzativa e individuale;

Che con propria precedente deliberazione n. 108 in data 19-08-2020, dichiarata immediatamente eseguibile, sono state assunte ulteriori determinazioni in merito;

Visto l'art. 21 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi che dispone che la Relazione sulla Performance, che evidenzia a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e le risorse a disposizione sia approvata dalla Giunta Comunale.

Acquisito il favorevole parere tecnico espresso sul presente provvedimento dal Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile
F.to (FERRARIS Giorgio)

Con votazione unanime favorevole, palese,

D E L I B E R A

- 1) Di approvare le Relazioni sulla Performance anni 2016 – 2017 – 2018 – 2019 redatti dal segretario comunale Chiabra dr.ssa Maria Gabriella che vengono allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di pubblicare le relazioni sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza ed al merito;
- 3) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, dando atto che si è provveduto con unanime separata votazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: FERRARIS GIORGIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: CHIABRA Maria Gabriella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 27-mag-2021 come prescritto dall'art. 124 c. 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ormea, li 27-mag-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: GERVASI Mario

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs.267/2000.
- Alla Prefettura di Cuneo ai sensi dell'art. 135 del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: GERVASI Mario

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: GERVASI Mario

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
CHIABRA Maria Gabriella



Città di Ormea
(Provincia di Cuneo)

Relazione sulla Performance ai sensi
del D.Lgs n. 150/2009

anno 2019

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2018/9

La presente Relazione, redatta ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n.83 del 25-08-2016, intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2018, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, e le risorse a disposizione.

La strutturazione del Piano delle Performance del Comune di Ormea si era posta l'obiettivo di rendere più trasparenti e comprensibili i vigenti strumenti di programmazione dell'ente, senza andare a formare un nuovo ed aggiuntivo documento, ma semplicemente cercando di creare un collegamento fra gli obiettivi individuati nelle linee di mandato, nel Documento unico di programmazione (DUP) e l'azione quotidiana di tutti coloro che lavorano per garantire la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste del comune.

(Il piano della Performance, secondo la precitata impostazione, è accessibile dal sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ex D.L.vo n. 33/2013).

La Relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

Il Piano delle Performance per l'anno 2019, con cui sono stati approvati gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi, è stato approvato con deliberazione della G.C. n.24 in data 07-02-2019, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2019.

I progetti obiettivo del personale dipendente predisposti dai Responsabili dei Servizi per l'anno 2019 sono stati approvati con deliberazione della G.C. 120 del 29-07-2019.

In questa sede, si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano suddetto, delle risultanze conseguite al 31/12/2019, come relazionate da ogni Responsabile di Servizio e da sottoporre alla verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

A tal fine il Segretario comunale ha redatto il seguente verbale da validarsi dal Nucleo di Valutazione:

Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le - priorità politiche;
- titolari di posizione organizzativa e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;

La presente Relazione sulla Performance 2019, redatta in forma sintetica, come previsto dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.lgs 150/2009, deve essere validata dal Nucleo di valutazione, oltre ad essere pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Ormea.

La validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs 150/2009, è l'atto finale che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.

Qui di seguito i risultati riguardo alla realizzazione degli obiettivi di sviluppo assegnati a ciascuna posizione organizzativa con deliberazione della G.C. n.24 in data 07-02-2019

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE Responsabile Servizio Belli Graziella

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso	Procedimento	Verifica finale
1	Riordino archivio storico e di deposito	Organizzazione completamento allestimento locali per riordino archivio storico e di deposito e creazione sala per testi storici	31-12-2019	20%	Completamento dei locali per archivio storico e allestimento sala per testi storici. Realizzazione entro il 31-12-2019	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
2	Completamento vetrina del museo del territorio	Organizzazione completamento allestimento vetrina del museo del territorio in via San Giovanni	31-12-2019	15%	Attivazione nuovo contatore energia elettrica e affidamento servizi per allestimento vasche – vetrinette. Acquisto attrezzature.	L'obiettivo si intende raggiunto al 90%
3	Sistemazione posizioni assicurative personale dipendente in servizio	Verifiche tramite PASSWEB di anomalie	31-12-2019	20%	Verificate anomalie sulle posizioni assicurative dei dipendenti.	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
4	predisposizione consuntivo lavori conseguenti il ripristino danni alluvionali del 24-25 novembre 2016 in collaborazione con il servizio tecnico	Predisposizione consuntivo	31-12-2019	20%	Predisposto consuntivo opere concluse e S.A.L. pagati entro il 31-12-2019	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
5	Organizzazione procedure conseguenti nuova denominazione vie	Completamento adempimenti relativi ad almeno n.2 vie	31-12-2019	10%	Completamento Via al Ciapin e Via Ciapera	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
6	Organizzazione verifiche tributarie su nuclei di fabbricati sul territorio	Completamento verifiche IMU e TARI su almeno n.1 nucleo di fabbricati	31-12-2019	10%	Completamento verifiche su fabbricati di via al Ciapin	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
7	Aggiornamento modulistica su sito internet istituzionale	Aggiornamento modulistica degli uffici di competenza	31-12-2019	5%	Modulistica aggiornata	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

SERVIZIO TECNICO – Responsabile Servizio Locci Fabio

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso attribuito	Procedimento	Verifica finale
1	Riordino archivio storico e di deposito. Coordinamento all'esecuzione dei lavori	Completamento predisposizione locali per riordino archivio storico e di deposito	31-12-2019	20	Affidamento lavori nei locali dell'archivio storico e di deposito per renderli adeguati alle richieste della soprintendenza	L'obiettivo si intende raggiunto al 80%
2	Sportello Unico dell'Edilizia	Aggiornamento modulistica e procedure on – line alle normative vigenti	31-12-2019	30	Predisposizione e inserimento nuovi modelli SUE aggiornati alle normative vigenti	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	Attivazione portale telematico – procedure di gara LL.PP.	Attivazione portale e aggiornamento alle normative vigenti	31-12-2019	30	Attivazione portale telematico TRASPARE per gare d'appalto e costituzione albo fornitori sulla piattaforma	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
4	Predisposizione consuntivo lavori conseguenti il ripristino dei danni alluvionali del 24-25 novembre 2016 in collaborazione con il servizio amministrativo - contabile	Predisposizione consuntivo	31-12-2019	20	Predisposizione consuntivo lavori conseguenti il ripristino dei danni alluvionali del 24-25 novembre 2016 in collaborazione con il servizio amministrativo - contabile	L'obiettivo si intende raggiunto al 90%

SERVIZIO POLIZIA LOCALE – Responsabile Vicesindaco Vinai Italo

	Obiettivo	Indicatore	Tempistica	Peso attribuito	Procedimento	Verifica finale
1	Controllo viabilità in Via Roma	Miglioramento circolazione mezzi e pedoni	31-12-2019	25	Controllo rispetto ZTL; divieti di sosta. Rilascio autorizzazioni residenti.	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
2	Controllo del territorio e del rispetto della normativa ambientale e della gestione degli alpeggi	Rendiconto criticità riscontrate	31-12-2019	25	Controllo infrastrutture alpeggi Controllo interramenti capi e emissione relative ordinanze di interrimento	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	Controllo riserva pesca comunale	Rendiconto criticità riscontrate	31-12-2019	25	Controllo pescatori nella Riserva di Pesca Comunale; verifica titoli autorizzativi. Controllo rispetto divieti. Ordinanze n. 20 del 10/06/2019 Ordinanza 34 del 16/08/2019	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
4	Assistenza manifestazioni – fiere	Assistenza con rientro fuori orario di lavoro.	31-12-2019	25	Ordinanze 14 e 15 20/04/2019. 21 del 14/06/2019 22 del 01/07/2019 24 del 08/07/2019 25 del 22/07/2019 32 del 05/08/2019 Rientro in servizio fuori orario lavorativo anche serale	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

L'attività ordinaria svolta dai Responsabili dei Servizi (obiettivi di routine) nonché l'ottimizzazione o il potenziamento delle performance di alcune attività (obiettivi di miglioramento) risultano dai prospetti agli atti dell'Ente

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.144 in data 30-10-2014, modificato e integrato con deliberazione della G.C. n.108 in data 19-08-2020 dichiarata immediatamente eseguibile, prevede che la valutazione si basi su due fattori basilari: la "performance organizzativa" e la "performance individuale".

La sommatoria degli obiettivi di tutti i settori e la relativa misurazione rappresenta la relazione annuale sulla performance.

Performance individuale

La valutazione della performance individuale è correlata con la performance organizzativa ed è, altresì, volta a giudicare, oltre alle personali doti individuali, la flessibilità e disponibilità al cambiamento, la maturazione professionale, il miglioramento nell'erogazione del servizio e le capacità di relazione con la struttura comunale e con l'utenza.

- La performance individuale viene suddivisa, al fine della valutazione, in due parti: apporto personale al raggiungimento degli obiettivi;
- competenze e comportamenti

I progetti obiettivo del personale dipendente predisposti dai Responsabili dei Servizi per l'anno 2019 sono stati approvati con deliberazione della G.C. n. 129 del 29-07-2019.

Le schede di valutazione dei dipendenti per l'anno 2019 predisposte dai Responsabili dei Servizi verranno sottoposte al Nucleo di Valutazione per la validazione e successivamente consegnate al Servizio amministrativo – contabile per l'erogazione del fondo di produttività nello stanziamento a ciò destinato con C.C.D. secondo quanto previsto dal sistema di misurazione della performance approvato con deliberazione della G.C. 144 del 30-10-2014 modificato e integrato con deliberazione della G.C. n.108 in data 19-08-2020 dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario comunale
F.to (CHIABRA Maria Gabriella)



Città di Ormea
(Provincia di Cuneo)

Relazione sulla Performance ai sensi
del D.Lgs n. 150/2009

anno 2018

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2018.

La presente Relazione, redatta ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n.83 del 25-08-2016, intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2018, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, e le risorse a disposizione.

La strutturazione del Piano delle Performance del Comune di Ormea si era posta l'obiettivo di rendere più trasparenti e comprensibili i vigenti strumenti di programmazione dell'ente, senza andare a formare un nuovo ed aggiuntivo documento, ma semplicemente cercando di creare un collegamento fra gli obiettivi individuati nelle linee di mandato, nel Documento unico di programmazione (DUP) e l'azione quotidiana di tutti coloro che lavorano per garantire la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste del comune.

(Il piano della Performance, secondo la precitata impostazione, è accessibile dal sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ex D.L.vo n. 33/2013).

La Relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

Il Piano delle Performance per l'anno 2018, con cui sono stati approvati gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi, è stato approvato con deliberazione della G.C. n.38 in data 29-03-2018, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2018.

I progetti obiettivo del personale dipendente predisposti dai Responsabili dei Servizi per l'anno 2018 sono stati approvati con deliberazione della G.C. 124 del 2-10-2018.

In questa sede, si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano suddetto, delle risultanze conseguite al 31/12/2018, come relazionate da ogni Responsabile di Servizio e da sottoporre alla verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

A tal fine il Segretario comunale ha redatto il seguente verbale da validarsi dal Nucleo di Valutazione:

Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le - priorità politiche;
- titolari di posizione organizzativa e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;

La presente Relazione sulla Performance 2018, redatta in forma sintetica, come previsto dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.lgs 150/2009, deve essere validata dal Nucleo di valutazione, oltre ad essere pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Ormea.

La validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs 150/2009, è l'atto finale che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.

Qui di seguito i risultati riguardo alla realizzazione degli obiettivi di sviluppo assegnati a ciascuna posizione organizzativa con deliberazione della n.38 in data 29-03-2018

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE Responsabile Servizio Belli Graziella

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso	Procedimento	Verifica finale
1	Riordino archivio storico e di deposito	Affidamento incarico riordino e organizzazione predisposizione locali per ricollocazione dell'archivio storico	31-12-2018	30%	. Con determinazione e n.139 del 31-8-2018 affidamento alla Bontas s.a.s. di Bonfanti Carlo e C. con sede in Fossano Via Sacerdote 26 P.I. 02368120040, ditta iscritta negli elenchi degli archivisti qualificati, il servizio di riordino dell'archivio comunale. Entro il 31-12-2018 organizzazione della sistemazione dei locali siti all'ultimo piano del palazzo municipale per la ricollocazione dell'archivio storico mediante sgombero, imbiancatura e collocazione di scaffalatura.	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
2	Nuova gestione ufficio turistico	Affidamento ufficio I.A.T. secondo i disposti della L.R 11/07/2016 n.14;	30-06-2018	15%	Istruttoria ed espletamento degli adempimenti conseguenti la convenzione per la gestione dell'ufficio I.A.T. di Ormea per il periodo 16-06-2018 / 15-06-2021 con l'A.T.C. di Cuneo approvata con delibera della G.C.72 del 11-06-2018	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	Bilancio consolidato	Predisposizione bilancio consolidato	30-09-2018	40%	. redazione del Bilancio consolidato per l'esercizio 2017 approvato con deliberazione del consiglio comunale n.40 del 21-09-2018;	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
4	Attivazione Carta di identità elettronica	Organizzazione del servizio	31-12-2018	15%	. La carta di identità elettronica è entrata a regime nel mese di luglio 2018.	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

SERVIZIO TECNICO – Responsabile Servizi Locci Fabio

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso attribuito	Procedimento	Verifica finale
1	Lavori alluvione novembre 2016 – OC 3/A18.000/430 del 22-3-17 all.B rendicontazione lavori conclusi entro il 31-10-2018	Trasmissione rendicontazione a Regione	31-12-2018	40%	Predisposizione e trasmissione della documentazione contabile secondo le modalità stabilite dalla Regione Piemonte relativamente ai lavori finanziati	L'obiettivo si intende raggiunto al 80%
2	Inserimento pratiche edilizie cartacee su procedura informatizzata GIS e migrazione dati in digitale (anni 2015-2016-2017)	Inserimento dati	31-12-2018	30%	Conversione e inserimento delle pratiche edilizie cartacee del triennio 2015/2017 sul portale telematico GisMaster	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	Attivazione procedura C.D.U. in modalità digitale su S.V.E.	Attivazione on line per privati	31-12-2018	20%	Predisposizione documentazione e inserimento modelli sulla procedura GisMaster da permettere l'attivazione del SUE	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
4	Ripristino area sportiva Ponte di Nava “bike park” conclusione intervento	Approvazione contabilità finale	31-12-2018	10%	Conclusione dell'intervento con approvazione degli atti di contabilità finale	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

SERVIZIO POLIZIA LOCALE – Responsabile Vicesindaco Vinai Italo

	Obiettivo	Indicatore	Tempistica	Peso attribuito	Procedimento	Verifica finale
1	Assistenza manifestazioni estive.	Assistenza con rientro fuori orario di lavoro.	31-12-2018	25%	Ordinanze divieto circolazione: n.13 del 18/05/2018 n. 14 del 04/06/2018 n. 17/ del 28/06/2018 n. 19 del 03/07/2018 n. 24 del 17/07/2018 n.29 del 02/08/2018	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
2	Assistenza rifacimento segnaletica orizzontale con operai comunali	Assistenza e controllo del traffico	31-12-2018	25%	Ordinanza 20 del 5/7/2018. Viabilità	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	Assistenza fiere e mercatini	Assistenza con rientro fuori orario di lavoro	31-12-2018	25%	Ordinanze divieto circolazione: n.11 e 12 del 17/04/2018 n. 48 del 10/10/2018 Rientro in giorni e orari non previsti da orario di lavoro	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
4	Gestione richieste ripopolamento riserva pesca comunale – risorse ittiche	Assistenza con rientro fuori orario di lavoro e Acquisizione materiale ittico per ripopolamento Fiume Tanaro, collaborazione con Associazione Pescatori	31-12-2018	25%	Determine n: 6 - 17/02/2018 12- 4/04/2018 21 – 28/7/2018	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

L'attività ordinaria svolta dai Responsabili dei Servizi (obiettivi di routine) nonché l'ottimizzazione o il potenziamento delle performance di alcune attività (obiettivi di miglioramento) risultano dai prospetti agli atti dell'Ente

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.144 in data 30-10-2014, prevede che la valutazione si basi su due fattori basilari: la "performance organizzativa" e la "performance individuale".

La sommatoria degli obiettivi di tutti i settori e la relativa misurazione rappresenta la relazione annuale sulla performance.

Performance individuale

La valutazione della performance individuale è correlata con la performance organizzativa ed è, altresì, volta a giudicare, oltre alle personali doti individuali, la flessibilità e disponibilità al cambiamento, la maturazione professionale, il miglioramento nell'erogazione del servizio e le capacità di relazione con la struttura comunale e con l'utenza.

- La performance individuale viene suddivisa, al fine della valutazione, in due parti: apporto personale al raggiungimento degli obiettivi;
- competenze e comportamenti

I progetti obiettivi del personale dipendente predisposti dai Responsabili dei Servizi per l'anno 2018 sono stati approvati con deliberazione della G.C. n. 124 del 2-10-2018.

Le schede di valutazione dei dipendenti per l'anno 2018 predisposte dai Responsabili dei Servizi verranno sottoposte al Nucleo di Valutazione per la validazione e successivamente consegnate al Servizio amministrativo – contabile per l'erogazione del fondo di produttività nello stanziamento a ciò destinato con C.C.D. secondo quanto previsto dal sistema di misurazione della performance approvato con deliberazione della G.C. 144 del 30-10-2014.

Il Segretario comunale
F.to (CHIABRA Maria Gabriella)



Città di Ormea
(Provincia di Cuneo)

Relazione sulla Performance ai sensi
del D.Lgs n. 150/2009

anno 2017

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2017.

La presente Relazione, redatta ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n.83 del 25-08-2016, intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2017, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, e le risorse a disposizione.

La strutturazione del Piano delle Performance del Comune di Ormea si era posta l'obiettivo di rendere più trasparenti e comprensibili i vigenti strumenti di programmazione dell'ente, senza andare a formare un nuovo ed aggiuntivo documento, ma semplicemente cercando di creare un collegamento fra gli obiettivi individuati nelle linee di mandato, nel Documento unico di programmazione (DUP) e l'azione quotidiana di tutti coloro che lavorano per garantire la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste del comune.

(Il piano della Performance, secondo la precitata impostazione, è accessibile dal sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ex D.L.vo n. 33/2013).

La Relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

Il Piano delle Performance per l'anno 2017, con cui sono stati approvati gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi, è stato approvato con deliberazione della G.C. n.36 in data 30-03-2017, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2017.

I progetti obiettivo del personale dipendente predisposti dai Responsabili dei Servizi per l'anno 2017 sono stati approvati con deliberazione della G.C. G.C. n.101 del 29-08-2017.

In questa sede, si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano suddetto, delle risultanze conseguite al 31/12/2017, come relazionate da ogni Responsabile di Servizio e da sottoporre alla verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

A tal fine il Segretario comunale ha redatto il seguente verbale da validarsi dal Nucleo di Valutazione:

Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le - priorità politiche;
- titolari di posizione organizzativa e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;

La presente Relazione sulla Performance 2017, redatta in forma sintetica, come previsto dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.lgs 150/2009, deve essere validata dal Nucleo di valutazione, oltre ad essere pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Ormea.

La validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs 150/2009, è l'atto finale che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.

Qui di seguito i risultati riguardo alla realizzazione degli obiettivi di sviluppo assegnati a ciascuna posizione organizzativa con deliberazione della n.36 in data 30-03-2017

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE Responsabile Servizio Belli Graziella

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso	Procedimento	Verifica finale
1	Attivazione procedure per riordino dell'Archivio Storico e di Deposito	Affidamento incarico di riordino e redazione cronoprogramma di intervento	30-11-2017	20%	Entro il 30-11-2017 è stato affidato l'incarico di riordino dell'archivio storico e di deposito con redazione di cronoprogramma di intervento (determinazione Servizio amministrabile n.139 del 10-11-2017)	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
2	Attivazione Contabilità Economica	Adozione degli adempimenti obbligatori	31-12-2017	30%	Sono state attivate tutte le procedure per l'approvazione della contabilità economico – patrimoniale 2017 avvenuta entro i termini previsti. Il Rendiconto di gestione 2017 comprendente il Conto del Bilancio, il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale secondo quanto disposto dal D.Lgs 118/2011 è stato approvato con deliberazione del consiglio comunale n.17 in data 7-5-2018	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	Regolamento Accesso civico	Redazione regolamento	31-12-2017	10%	Il Regolamento è stato approvato con deliberazione del consiglio Comunale n.51 in data 28-11-2017	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
4	Affidamento riscossione coattiva	Affidamento servizio	30-09-2017	10%	Delega delle funzioni ed affidamento delle attività, relative alla riscossione coattiva delle entrate del comune di Ormea sia tributarie che patrimoniali, con decorrenza dal 01 ottobre 2017, al nuovo soggetto pubblico al quale è attribuita la funzione pubblica della riscossione nazionale "Agenzia delle Entrate – Riscossione", ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'artt. 1 e 2-bis D.L. 22/10/2016 n.193, convertito in legge con modificazioni dall'art.1 della legge 1/12/2016 n.225 deliberazione del Consiglio comunale n.62 del 28-9-2017	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
5	Affidamento Tesoreria Comunale	Affidamento servizio	31-12-2017	10%	Aggiudicazione servizio di Tesoreria comunale 2018/2022 con determina servizio amministrativo – contabile n.147 del 20-11-2017	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
6	Attribuzione nuova numerazione civica Via Al Ciapin	Attribuzione numerazione	31-12-2017	20%	- Nuova numerazione assegnata entro il 31-12-2017	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

SERVIZIO TECNICO – Responsabile Servizio dal Locci Fabio

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso attribuito	procedimento	Verifica finale
1	Affidamento lavori alluvione 2016 finanziati con O.C. 3/A18.000/430 del 22-3-2017 All. "B"	Aggiudicazione definitiva	31-12-2017	50%	Espletamento delle procedure di appalto e affidamento dei lavori relativi all'alluvione 2016 ancora da effettuare	L'obiettivo si intende raggiunto al 90%
2	Attivazione Sportello Unico Digitale per l'Edilizia	Inserimento modulistica e avvio procedure sul sito	31-12-2017	30%	Predisposizione documentazione e inserimento modelli e pratiche sulla procedura GisMaster da permettere l'attivazione del SUE	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	Adeguamento PRGC alla micronizzazione sismica	Affidamento incarico	31-12-2017	10%	Affidamento dell'incarico a tecnico professionista geologo	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
.4	Aggiornamento pubblicazioni sul sito internet del comune dei dati relativi a bandi, appalti e esiti di gara ai sensi della normativa Dlgs 50/2016	Inserimento dati	31-12-2017	10%	Pubblicazione degli atti di gara sul sito istituzionale relativi alle procedure di gara espletate	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

SERVIZIO POLIZIA LOCALE – Responsabile Vicesindaco Vinai Italo

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso attribuito	Procedimento	Verifica finale
1	Assistenza a Manifestazioni Estive e alle Fiere Tradizionali diurne e serali	Assistenza con rientro fuori orario di lavoro.	31-12-2017	25%	Controllo viabilità in Via Roma; Controllo Zona a Traffico Limitato; Rilascio autorizzazione ai residenti. Controllo soste	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
2	Incremento vigilanza Via Roma e ZTL con controllo e dissuasione sosta vietata	minori parcheggi in sosta vietata	31-12-2017	25%	Controllo presenza cani da guardiania; Controllo interramenti capi e emissione relative ordinanze di interrimento	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	Gestione richieste relative al ripopolamento della Riserva Comunale di Pesca	Acquisizione materiale ittico per ripopolamento Fiume Tanaro, collaborazione con Associazione Pescatori	31-12-2017	25%	ordinanza chiusura pesca in seguito alluvione (n. 9 del 21/02/2017) e Revoca ordinanza il 18/04/2017. Controllo riserva.	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
4	Assistenza ai funerali	Assistenza con rientro fuori orario di lavoro.	31-12-2017	25%	Assistenza con rientro anche fuori orario di lavoro; Viabilità durante la processione.	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

L'attività ordinaria svolta dai Responsabili dei Servizi (obiettivi di routine) nonché l'ottimizzazione o il potenziamento delle performance di alcune attività (obiettivi di miglioramento) risultano dai prospetti agli atti dell'Ente

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.144 in data 30-10-2014, prevede che la valutazione si basi su due fattori basilari: la “performance organizzativa” e la “performance individuale”.

La sommatoria degli obiettivi di tutti i settori e la relativa misurazione rappresenta la relazione annuale sulla performance.

Performance individuale

La valutazione della performance individuale è correlata con la performance organizzativa ed è, altresì, volta a giudicare, oltre alle personali doti individuali, la flessibilità e disponibilità al cambiamento, la maturazione professionale, il miglioramento nell'erogazione del servizio e le capacità di relazione con la struttura comunale e con l'utenza.

- La performance individuale viene suddivisa, al fine della valutazione , in due parti: apporto personale al raggiungimento degli obiettivi;
- competenze e comportamenti

I progetti obiettivo del personale dipendente predisposti dai Responsabili dei Servizi per l'anno 2017 sono stati approvati con deliberazione della G.C. n.101 del 29-08-2017 .

Le schede di valutazione dei dipendenti per l'anno 2017 predisposte dai Responsabili dei Servizi verranno sottoposti al Nucleo di Valutazione per la validazione e successivamente consegnate al Servizio amministrativo – contabile per l'erogazione del fondo di produttività nello stanziamento a ciò destinato con C.C.D. secondo quanto previsto dal sistema di misurazione della performance approvato con deliberazione della G.C. 144 del 30-10-2014.

Il Segretario comunale
F.to (CHIABRA Maria Gabriella)



Città di Ormea
(Provincia di Cuneo)

Relazione sulla Performance ai sensi
del D.Lgs n. 150/2009

anno 2016

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2016.

La presente Relazione, redatta ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n.83 del 25-08-2016, intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2016, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, e le risorse a disposizione.

La strutturazione del Piano delle Performance del Comune di Ormea si era posta l'obiettivo di rendere più trasparenti e comprensibili i vigenti strumenti di programmazione dell'ente, senza andare a formare un nuovo ed aggiuntivo documento, ma semplicemente cercando di creare un collegamento fra gli obiettivi individuati nelle linee di mandato, nel Documento unico di programmazione (DUP) e l'azione quotidiana di tutti coloro che lavorano per garantire la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste del comune.

(Il piano della Performance, secondo la precitata impostazione, è accessibile dal sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ex D.L.vo n. 33/2013).

La Relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

Il Piano delle Performance per l'anno 2016, con cui sono stati approvati gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi, è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 55 del 19-05-2016, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2016.

I progetti obiettivo del personale dipendente predisposti dai Responsabili dei Servizi per l'anno 2016 sono stati approvati con deliberazione della G.C. n.109 del 24-10-2016.

In questa sede, si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano suddetto, delle risultanze conseguite al 31/12/2016, come relazionate da ogni Responsabile di Servizio e da sottoporre alla verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

A tal fine il Segretario comunale ha redatto il seguente verbale da validarsi dal Nucleo di Valutazione:

Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le - priorità politiche;
- titolari di posizione organizzativa e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;

La presente Relazione sulla Performance 2016, redatta in forma sintetica, come previsto dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.lgs 150/2009, deve essere validata dal Nucleo di valutazione, oltre ad essere pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Ormea.

La validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs 150/2009, è l'atto finale che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.

Qui di seguito i risultati riguardo alla realizzazione degli obiettivi di sviluppo assegnati a ciascuna posizione organizzativa con deliberazione della G.C. n. 55 del 19-05-2016

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE Responsabile Servizio Belli Graziella

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso	Procedimento	Verifica finale
1	Predisposizione Nuovo regolamento di contabilità	Redazione regolamento	31-10-2016	15%	Il nuovo Regolamento di contabilità è stato approvato con deliberazione del C.C. N.43 del 30-12-2016	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
2	Predisposizione Regolamento Albo Pretorio on line	Redazione regolamento	31-12-2016	15%	E' stato predisposta la bozza di Regolamento per l'albo Pretorio on line entro il 31-12-2016	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	Predisposizione Regolamento sul diritto di interpello a seguito D.Lgs 156/2015	Redazione regolamento	31-12-2016	15%	E' stato predisposta la bozza di Regolamento per l'albo Pretorio on line entro il 31-12-2016	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
4	Organizzazione scrivania virtuale per distribuzione corrispondenza e fatture elettroniche	Attivazione servizio	30-09-2016	15%	La scrivania virtuale è regolarmente entrata in funzione entro il 31-12-2016	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
5	Attivazione recuperi crediti tramite riscossione coattiva	Affidamento servizio di supporto per recupero ex partite GEC	31-12-2016	15%	Entro il 31-12-2016 si è provveduto a richiedere una RDO sul portale degli acquisti in rete della pubblica amministrazione alla M.T. Spa. Stante i tempi tecnici di verifica, la procedura telematica si è conclusa in data 10-1-2017 con affidamento dell'attività in tale data.	L'obiettivo si intende raggiunto al 95%
6	Verifiche mantenimento categorie catastali B1 ed E1 ai fini IMU	Ultimazione verifiche	31-12-2016	10%	Le verifiche sono state effettuate entro il 31-12-2016	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
7	Attività di recupero dell'evasione tributaria a seguito di consegna dei ruoli coattivi da parte della G.E.C.	invio solleciti	31-12-2016	15%	I solleciti sono stati inviati entro il 31-12-2016	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

SERVIZIO TECNICO – Responsabile Servizio dal 11- 07-2016 Locci Fabio

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso attribuito	procedimento	Verifica finale
1	Cronoprogramma per l'aggiornamento e l'adeguamento delle certificazioni degli immobili comunali con relativo piano tecnico economico di attuazione	Relazione – piano tecnico di attuazione	31-12-2016	25%	Realizzazione cronoprogramma temporale ed economico delle attività svolte e da svolgere con il tecnico incaricato	L'obiettivo si intende raggiunto al 80%
2	Amministrazione trasparente: Predisposizione documenti e dati da pubblicare al fine del puntuale adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del Decreto Legislativo 267/2000 e smi	Dati pubblicati	Scadenze di legge	25%	Pubblicazione degli atti e dei documenti con particolare riferimento alle modalità introdotte dal D.lgs.50/2016	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	PSR della Regione Piemonte 2014 2020 . Misura 7 . Operazione 7.1.1. “ Stesura ed aggiornamento dei piani di sviluppo dei Comuni . Ricognizione interventi della situazione degli alpeggi e delle borgate oggetto di intervento	Oggetto della misura	30-09-2016	25%	Preparazione della documentazione e verifica dei requisiti delle aree da candidare al bando (Borgata Viozene). Trasmissione delle risultanze al tecnico incaricato	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
4	Verifica situazione degli strumenti urbanistici comunali	Relazione della situazione attuale	31-12-2016	25%	Esame del piano regolatore e del regolamento edilizio in vigore e verifica degli eventuali aggiornamenti necessari per gli adeguamenti normativi obbligatori	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

SERVIZIO POLIZIA LOCALE – Responsabile Vicesindaco Vinai Italo

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso attribuito	Procedimento	Verifica finale
1	Gestione richieste relative al ripopolamento della Riserva Comunale di Pesca	Acquisizione materiale ittico con predisposizione piano di ripopolamento e predisposizione comunicazioni alla Provincia in merito alle date, ai quantitativi e alle modalità di ripopolamento	31-12-2016	25%	Determine: n. 14 del 9/8/2016; n. 8 del 29/05/2016; n. 3 del 13/02/2016	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
2	Assistenza a varie Manifestazioni Estive e alle Fiere Tradizionali diurne e serali	Assistenza con rientro fuori orario di lavoro.	31-12-2016	25%	Ordinanze: 8 del 18/04/2016 9 del 18/04/2016 Presenza in servizio in giornate non previste da orario lavoro con ordine di servizio.	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	Preparazione materiale richiesto da Corte dei Conti in merito agli incassi enti contabili per gli anni 012/2013/2014; anno 2015	preparazione documentazione con consegna al Servizio amministrativo – contabile per la trasmissione alla corte dei conti	10-6-2016 (Anni 2012-2013-2014) 31-12-2016 (Anno 2015)	25%	Verifica pagamenti plateatico mercato per Corte dei Conti. Predisposizione materiale per documentare riscossioni plateatico relative anni 2012/2013/2014 e 2015.	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
4	Controllo alloggi e stato delle infrastrutture	Verifiche sui luoghi. Predisposizione relazione	31-12-2016	25%	Sopralluoghi con Corpo Forestale dello Stato negli Alpeggi Comunali	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

L'attività ordinaria svolta dai Responsabili dei Servizi (obiettivi di routine) nonché l'ottimizzazione o il potenziamento delle performance di alcune attività (obiettivi di miglioramento) risultano dai prospetti agli atti dell'Ente

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.144 in data 30-10-2014, prevede che la valutazione si basi su due fattori basilari: la "performance organizzativa" e la "performance individuale".

La sommatoria degli obiettivi di tutti i settori e la relativa misurazione rappresenta la relazione annuale sulla performance.

Performance individuale

La valutazione della performance individuale è correlata con la performance organizzativa ed è, altresì, volta a giudicare, oltre alle personali doti individuali, la flessibilità e disponibilità al cambiamento, la maturazione professionale, il miglioramento nell'erogazione del servizio e le capacità di relazione con la struttura comunale e con l'utenza.

- La performance individuale viene suddivisa, al fine della valutazione, in due parti: apporto personale al raggiungimento degli obiettivi;
- competenze e comportamenti

I progetti obiettivo del personale dipendente predisposti dai Responsabili dei Servizi per l'anno 2016 sono stati approvati con deliberazione della G.C. n. 109 del 24-10-2016.

Le schede di valutazione dei dipendenti per l'anno 2016 predisposte dai Responsabili dei Servizi verranno sottoposti al Nucleo di Valutazione per la validazione e successivamente consegnate al Servizio amministrativo – contabile per l'erogazione del fondo di produttività nello stanziamento a ciò destinato con C.C.D. secondo quanto previsto dal sistema di misurazione della performance approvato con deliberazione della G.C. 144 del 30-10-2014.

Il Segretario comunale
F.to (CHIABRA Maria Gabriella)