



**INFORMAZIONI DA FORNIRE ALL'INTERESSATO DATI  
RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO**

*(ex art. 13 GDPR 2016/679 nonché della 196/2003 come modificata dal D. Lgs. 101 del 10/08/18)*

Gentile Interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati sono criteri e principi ispiratori dell'attività dell'Ente.

Titolare del Trattamento: **Comune Città di ORMEA**

Sede: Via Teco 1 - **12078 ORMEA, CN, IT**

Contatti e recapiti:

Telefono	0174 391101
Fax	0174 392234
PEC	protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it
E-mail	protocollo@comune.ormea.cn.it
Sito Web	<a href="http://www.comune.ormea.cn.it">www.comune.ormea.cn.it</a>

Responsabile della Protezione dei Dati: **Dadone Daniela**

Sede: **Via Cuneo, 12 - 12084 MONDOVI' CN, IT**

Contatti e recapiti:

Cellulare	
E-mail	<a href="mailto:dpodanieladadone@gmail.com">dpodanieladadone@gmail.com</a>
PEC	<a href="mailto:dadonedaniela@legalmail.it">dadonedaniela@legalmail.it</a>

I suoi dati personali, comuni, particolari e giudiziari (art. 10 GDPR) sono trattati, con modalità informatiche e cartacee, per l'assolvimento delle finalità istituzionali dell'Ente nell'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento sulla base del regolamento dell'Unione Europea (GDPR 2016/679), del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs.101/2018, dai provvedimenti dell'autorità Garante per la protezione dei dati personali e dei codici deontologici applicabili. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Elenco dettagliato dei trattamenti svolti, a cui si invita di prendere visione, è raccolto nell'apposito Registro dei Trattamenti che è depositato presso la sede dell'Ente e anche nell'apposito elenco dei trattamenti



**Destinatari:**

I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti, terzi e non, esclusivamente per ottemperare a specifiche previsioni di legge o di regolamenti ovvero qualora sia necessitato per lo svolgimento di attività inerenti i rapporti instaurati. Ad esempio, i dati potranno essere comunicati: ad altri Enti Pubblici, all'Autorità Giudiziaria, Amministrazione Finanziaria ed Autorità di vigilanza e controllo in base agli obblighi normativi o in relazione ad obblighi contrattuali; ad Istituti Bancari per la gestione di pagamenti; a Professionisti e Società Esterne di Consulenza, a privati per gli obblighi di legge e per la tutela dei diritti.

**Durata e periodo di conservazione:**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al raggiungimento della finalità e successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli archivi e i documenti di proprietà degli enti pubblici sono soggetti al regime del demanio pubblico (art. 822 e 824 C.C.) e pertanto sono inalienabili. Inoltre il codice dei beni culturali (D. Lgs. 42/2004) stabilisce che tutti i documenti ed archivi degli enti pubblici appartengono al patrimonio culturale nazionale. Per lo scarto di dati e documenti è necessaria l'autorizzazione ministeriale.

**Diritti dell'interessato:**

Il soggetto interessato, sussistendone i presupposti, potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del DGPR e rivolgere la richiesta finalizzata a far valere i propri diritti direttamente al Titolare del trattamento mediante richiesta che potrà essere rivolta compilando il relativo modulo

(un modello del quale è disponibile su <https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/MODELLO+esercizio+diritti+in+materia+di+protezione+dei+dati+personali>) da trasmettersi successivamente al Titolare.

L'Interessato, sussistendone i presupposti, ha diritto di ottenere: 1) Accesso ai dati: conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano; in caso affermativo ha diritto ad accedere ai dati, ottenere copia degli stessi e le informazioni circa finalità, categorie trattate, destinatari, periodo di conservazione, origine dei dati, esistenza di processi automatizzati; 2) Richiesta di Intervento sui dati: rettificazione e/o aggiornamento dati sulla base dell'art. 16 GDPR; cancellazione se motivata sulla base dell'art. 17 GDPR; limitazione del trattamento se motivata sulla base dell'art. 18 GDPR; 3) Richiesta di portabilità dei dati: ricezione dei dati in formato strutturato d'uso comune e leggibile; trasmissione ad un differente Titolare del Trattamento; 4) Comunicazione di Opposizione al Trattamento, se motivata, 5) Diritto a presentare reclamo sussistendone i motivi all'autorità di controllo competente.

Ormea, 05/12/2024

Firma del Titolare del Trattamento  
**Comune di Ormea**