

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

- Il Decreto Legislativo 27/10/2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha disciplinato i sistemi di misurazione e valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche “al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance”.
- In particolare, il decreto legislativo impone che tutte le amministrazioni sviluppino un ciclo di gestione della performance, coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria, al fine di conseguire un’ottimizzazione delle prestazioni, passando dalla logica dei mezzi a quella dei risultati.
- L’articolo 7 del decreto dispone, in particolare, che le amministrazioni pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa e individuale, sulla base di un “sistema di misurazione e valutazione della performance”, del quale esse stesse si sono dotate.

Con la deliberazione la Giunta Comunale n. 144 in data 30.10.2014, resa immediatamente eseguibile, ha approvato il nuovo “ Sistema di valutazione della performance,”

Il Capo II, art. 4 e seguenti del Decreto legislativo 150/2009 che detta disposizioni in merito al ciclo della gestione della performance;

- Il ciclo di gestione della performance (disciplinato al capo I – titolo II del D.Lgs 150/2009) inizia con la fase della programmazione e pianificazione con la traduzione operativa degli indirizzi e degli obiettivi per svilupparsi poi nelle successive fasi di monitoraggio, misurazione e valutazione con esito finale nella premialità e rendicontazione;
- La programmazione è una funzione politica perché definisce l'orientamento dell'azione amministrativa indicando le priorità ed i traguardi che l'organizzazione si prefigge di raggiungere e che presentano un grado di rilevanza rispetto ai bisogni dei cittadini e del territorio e che la pianificazione deve essere alla programmazione direttamente ispirata e finalizzata e realizzarne le aspettative;

La legge 231/2012 interviene in tema di documenti a supporto del ciclo della performance con previsione sintetica ma di portata potenziale elevata, stabilendo infatti all’art. 3 g-bis, ad integrazione dell’art.169 del D. Legislativo 267/2000 che “al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;

Di seguito si riportano gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2020:

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2020

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso attribuito
1	Riordino archivio storico e di deposito	Organizzazione riordino archivio storico e di deposito con adempimenti relativi allo scarto di materiale documentale secondo la normativa vigente	31-12-2020	20%
2	Implementazione sistemi per accertamenti tributari	Organizzazione ufficio tributi per predisposizione nuove modalità per recupero evasione tributaria	31-12-2020	20%
4	Miglioramento Museo etnografico	Studio di miglioramento fruibilità del Museo etnografico	31-12-2020	10%
5	Verifica possibilità di riduzione costi da indebitamento	Verifica piani di ammortamento e contatti con Cassa depositi e prestiti e ICS per possibilità riduzione costi dovuti a indebitamento	31-12-2020	20%
6	velocizzazione connessioni internet	Ricerca soluzioni migliorative connessioni internet	31-12-2020	10
7	Rendiconto lavori conseguenti il ripristino danni alluvionali del 24-25 novembre 2016 in collaborazione con il servizio tecnico	Aggiornamento rendiconto	31-12-2000	10
8	Regolamento uffici e servizi	Approvazione criteri di verticalizzazione personale con provvedimento regolamentare	31-12-2000	10
	totale			100%

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: Locci Fabio

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso attribuito
1	Adeguamento edifici comunali alla normativa antincendio	Attivazione procedimento ed espletamento pratiche	31-12-2020	20%
2	Prevenzione e sicurezza sul lavoro	Adempimenti relativi	31-12-2020	30%
3	Bonus statali per ristrutturazioni edilizie e efficientamenti energetici	Studio sul piano regolatore	31-12-2020	30%
4	Predisposizione consuntivo lavori conseguenti il ripristino dei danni alluvionali del 24-25 novembre 2016 in collaborazione con il servizio amministrativo - contabile	Predisposizione consuntivo	31-12-2020	20%
	TOTALE			100

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: Vinai Italo

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso attribuito
1	Controllo manifestazioni estive	Controllo mercatini artigianato e antiquariato.	31-12-2020	25%
2	Viabilità p.zza Libertà, p.zza Romita, V.le Cagna	Miglioramento circolazione pedonale	31-12-2020	25%
3	Viabilità centro storico	Studio area pedonale concentrico	31-12-2020	25%
4	Attività hobbisti	Procedura rilascio tesserini venditori occasionali con	31-12-2020	25%
	TOTALE			100

PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLA DOTAZIONE DI PERSONALE AL
RESPONSABILE DI SERVIZIO ANNO 2020

SERVIZIO TECNICO

Uffici : Tecnico Manutentivo
Tecnico Urbanistica

Responsabile di Servizio: LOCCI Fabio Cat. giuridica D1(personale ai sensi 'art.1, comma 557 Legge 311/2004;

Risorse Umane:

n.1 Istruttore Direttivo: LANFRANCO Rosella – Cat. Giuridica D1 economica D3

n.1 Collaboratore tecnico: COLOMBO Marino – Cat. Giuridica B3 economica B7

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile di Servizio: VINAI Italo – Vicesindaco

Risorse umane:

n.1 Istruttore direttivo: LANTERI Marco – Cat. Giuridica D1 economica D3

n.1 Istruttore part – time: GHIRARDO Isabella – Cat. Giuridica ed economica C2

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE

UFFICI:- Economico Finanziario

- Tributi – economato
- Segreteria - Demografico – Servizi alla persona e alle imprese

Responsabile di Servizio: Belli Graziella – Istruttore direttivo Cat. Giuridica D1
Cat. Economica D6

Risorse Umane:

-Castagnino Barbara – Istruttore Direttivo – Cat. Giuridica D1 – Economica D3

-Bracco Oscar – Esecutore – Cat. Giuridica B1 - Economica B3

-Nasi Silvana - Esecutore – Cat. Giuridica ed Economica B2