



Comune di Ormea

Via Teco 1 – 12078 Ormea (Cuneo)
Tel.0174-391101 Fax 0174-392234
E mail: protocollo@comune.ormea.cn.it
PEC: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

- Il Decreto Legislativo 27/10/2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha disciplinato i sistemi di misurazione e valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche “al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance”.
- In particolare, il decreto legislativo impone che tutte le amministrazioni sviluppino un ciclo di gestione della performance, coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria, al fine di conseguire un’ottimizzazione delle prestazioni, passando dalla logica dei mezzi a quella dei risultati.
- L’articolo 7 del decreto dispone, in particolare, che le amministrazioni pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa e individuale, sulla base di un “sistema di misurazione e valutazione della performance”, del quale esse stesse si sono dotate.

Con la deliberazione la Giunta Comunale n. 144 in data 30.10.2014, resa immediatamente eseguibile, ha approvato il nuovo “ Sistema di valutazione della performance,”, così come modificato ed integrato dalla deliberazione della G.C. n.108 del 19-08-2020, esecutiva ai sensi di legge;

Il Capo II, art. 4 e seguenti del Decreto legislativo 150/2009 che detta disposizioni in merito al ciclo della gestione della performance;

- Il ciclo di gestione della performance (disciplinato al capo I – titolo II del D.Lgs 150/2009) inizia con la fase della programmazione e pianificazione con la traduzione operativa degli indirizzi e degli obiettivi per svilupparsi poi nelle successive fasi di monitoraggio, misurazione e valutazione con esito finale nella premialità e rendicontazione;
- La programmazione è una funzione politica perché definisce l'orientamento dell'azione amministrativa indicando le priorità ed i traguardi che l'organizzazione si prefigge di raggiungere e che presentano un grado di rilevanza rispetto ai bisogni dei cittadini e del territorio e che la pianificazione deve essere alla programmazione direttamente ispirata e finalizzata e realizzarne le aspettative;

La legge 231/2012 interviene in tema di documenti a supporto del ciclo della performance con previsione sintetica ma di portata potenziale elevata, stabilendo infatti all’art. 3 g-bis, ad integrazione dell’art.169 del D. Legislativo 267/2000 che “al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;

Di seguito si riportano gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2022:

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2022

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE

Responsabile: FERRARIS Giorgio

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso attribuito
1	Redazione del Bilancio di previsione 2023/2025 e tutti gli adempimenti conseguenti	Approvazione dei documenti contabili	Scadenza di legge	30%
2	Adempimenti relativi all'affidamento del servizio di tesoreria comunale	Procedimenti relativi e atti conseguenti	31-12-2022	30%
3	Gestione interventi e candidature su PNRR in collaborazione con il servizio tecnico	Inserimento interventi nei documenti contabili	31-12-2022	25%
4	Assunzioni	Calcolo della capacità assunzionali per modifica al P.T.R.F.P. 2022/2024	31-12-2022	15%
	TOTALE			100%

SERVIZIO TECNICO
Responsabile: Locci Fabio

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso attribuito
1	Gestione lavori di ripristino danni alluvione 2-3 ottobre 2020 – V° Stralcio	Affidamenti incarichi di progettazione	31-12-2022	40%
2	Assegnazione alpeggi periodo 2022-2027	Predisposizione disciplinari e bandi di gara	31-12-2022	15%
3	Gestione interventi e candidature su PNRR	Procedimenti relativi e atti conseguenti	31-12-2022	15%
4	Attività edilizia legata ai bonus statali di efficientamento energetico e sismabonus	Verifica e procedimenti conseguenti	31-12-2022	30%
	TOTALE			100%

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile: Vinai Italo

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso attribuito
1	Controllo manifestazioni estive	Controllo mercatini artigianato e antiquariato.	31-12-2022	50%
2	Gestione pratiche alpeggio	Controllo carico bestiame	31-12-2022	50%
	TOTALE			100

**PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLA DOTAZIONE DI PERSONALE
AL RESPONSABILE DI SERVIZIO
ANNO 2022**

SERVIZIO TECNICO

Uffici : - Tecnico Manutentivo
- Tecnico Urbanistica

Responsabile di Servizio: LOCCI Fabio Cat. giuridica D1 personale di ruolo in convenzione con i comuni di Alto – Briga Alta – Caprauna

Risorse Umane:

- n.1 Istruttore Direttivo: LANFRANCO Rosella – Cat. Giuridica D1 economica D3;
- n.1 Collaboratore tecnico: COLOMBO Marino – Cat. Giuridica B3 economica B7.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile di Servizio: VINAI Italo – Vicesindaco

Risorse umane:

- n.1 Istruttore direttivo: LANTERI Marco – Cat. Giuridica D1 economica D3.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE

UFFICI: - Economico Finanziario
- Tributi – economato
- Segreteria - Demografico – Servizi alla persona e alle imprese

Responsabile di Servizio: FERRARIS Giorgio – Sindaco

Risorse Umane:

- n. 1 Istruttore Direttivo: CASTAGNINO Barbara — Cat. Giuridica D1 – Economica D3;
- n. 2 Istruttori: - BRACCO Oscar – Cat. Giuridica ed Economica C1;
- CALLERI Chiara Cat. Giuridica C1 – Economica C3 personale di ruolo in convenzione con il comune di Alto al 50% fino al 30-06-2022;
- n. 1 Esecutore: – NASI Silvana - Cat. Giuridica ed Economica B2;