



**Comune di Ormea
(Provincia di Cuneo)**

**PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITÀ
E
ORGANIZZAZIONE
2026 – 2028**

SOMMARIO

<i>INTRODUZIONE</i>	<i>3</i>
---------------------------	----------

<i>1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</i>	<i>5</i>
--	----------

<i>2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</i>	
<i>2.1 Valore Pubblico</i>	<i>6</i>
<i>2.2 Performance</i>	<i>8</i>
<i>2.3 Rischi corruttivi</i>	<i>12</i>

<i>ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</i>	<i>14</i>
--	-----------

<i>MONITORAGGIO</i>	<i>16</i>
---------------------------	-----------

ALLEGATI:

- Allegato A: PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2026.*
- Allegato B: VERIFICA CAPACITA' ASSUNZIONALI.*
- Allegato C: - Parte I PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2026/2028.*
- Parte II Foglio Calcolo allegato al Piano Triennale Prevenzione della Corruzione
- Allegato D: Piano Azioni Positive triennio 2026 – 2028.*
- Allegato E: Piano Esecutivo di Gestione 2026 – 2028.*

NOTA: Eventuali ulteriori allegati saranno inseriti in successive integrazioni e modifiche al Piano in oggetto.

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Ormea ha come obiettivo quello di “assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”. In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. A livello strategico è una sorta di “mappatura del cambiamento” che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il PNRR.

L'anno 2022 è stato un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata e l'Ente, di fatto, ha effettuato una ricognizione dei contenuti del Piano già singolarmente approvati e ha previsto che la modalità integrata di pianificazione si sarebbe effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

Tenuto conto che:

- questo nuovo strumento introduce una modalità integrata di pianificazione;
- il Comune di Ormea ha approvato il P.I.A.O. 2022/2024 in data 27.12.2022 con deliberazione della Giunta Comunale n. 140/2022 e per il 2023/2025 ha adottato, con deliberazione n. 65 in data 16.06.2023, successivamente modificato ed integrato con le deliberazioni G.C. n. 135 in data 25.10.2023 e n. 144 in data 17.11.2023, uno strumento al cui interno sono confluiti:
 - gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
 - la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile;

- gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte di tutti i cittadini;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Visto che:

- con decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2025 è stato differito al 28 febbraio 2026 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2026-2028 degli enti locali, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL;
- l'art. 8 c. 2 del decreto 30 giugno 2022, n. 132 recante: *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*, prevede come: In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- il termine per l'approvazione del bilancio 2026/2028 è fissato al 28.02.2026 e quindi il termine ultimo per l'approvazione dei P.I.A.O. è il 30.03.2026;
- il Comune di Ormea tuttavia, ha approvato il D.U.P. per il triennio 2026/2028 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 22.12.2025, e il bilancio di previsione 2026/2028 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 22.12.2025;

L'Ente ritiene di approvare il P.I.A.O. 2026/2028 redatto in modalità semplificate, ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022, in quanto il Comune di Ormea ha meno di 50 dipendenti.

Si dà, inoltre, atto che ai sensi dell'art. 8 del menzionato D.M. 132/2022, che il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti

di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto; con il presente atto si intende avviare una programmazione articolata secondo un cronoprogramma annuale che porti all'elaborazione completa di tutti i suddetti contenuti.

SEZIONE 1

SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

RIFERIMENTI

Indirizzo	Via Teco, 1	Ormea	CN	12078
Centralino	+39 0174 391101			
fax	+39 0174 392234			
Sito	https://www.comune.ormea.cn.it/it-it/home			
e-mail	protocollo@comune.ormea.cn.it			
PEC	protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it			
Codice fiscale	00514250042			
Partita IVA	00514250042			
Codice ISTAT	004155			
Codice Catastale	G114			

AMMINISTRAZIONE

SINDACO

Ferraris Giorgio

GIUNTA COMUNALE

Ferraris Giorgio Sindaco

Vinai Italo Vice Sindaco

Michelis Danila Assessore

CONSIGLIO COMUNALE:

Ferraris Giorgio Sindaco

Vinai Italo Consigliere

Ciletto Chiara Consigliere

Mao Matteo	<u>Consigliere</u>
Mao Chris	<u>Consigliere</u>
Borgna Nicola	<u>Consigliere</u>
Dani Fausto	<u>Consigliere</u>
Rubado Renato	<u>Consigliere</u>
Bottero Alberto	<u>Consigliere</u>
Dani Matteo	<u>Consigliere</u>
Diego Odello	<u>Consigliere</u>

Residenti al 31.12.2024: 1480

Residenti al 31.12.2025: 1475

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 **Valore Pubblico**¹

Tenuto conto che trattasi di sottosezione non obbligatoria, si richiama il contenuto:

- delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate con D.C.C. n. 16/2024 del 20.06.2024 che testualmente recitano: “Il programma dell’Amministrazione non può che essere quello che abbiamo presentato con la candidatura della lista “Insieme per Ormea” e inviato agli elettori, che comprende sia il completamento delle opere e la prosecuzione dei progetti avviati che alcuni nuovi intendimenti e progetti. Sappiamo anche che le situazioni, nel corso del tempo, possono subire rilevanti modificazioni; l'ultima tornata amministrativa è stata caratterizzata da due importanti eventi negativi, la pandemia e l’alluvione, che riteniamo di aver affrontato con la necessaria forza e tempestività. Siamo stati costretti a modificare progetti e priorità, ma, grazie anche all'esperienza e alla credibilità dell'Amministrazione, abbiamo reagito e siamo riusciti a mettere in campo nuovi progetti, perché oggi la caratteristica più importante per un'amministrazione è la capacità di saper cogliere le opportunità che si presentano e che rispondono alle esigenze della nostra Comunità. Stamattina il Presidente e il Consigliere Delegato all'Edilizia Scolastica della Provincia hanno presentato al Ministro dell'Istruzione il progetto di recupero del fabbricato adiacente all'ex Grand Hotel

¹ Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132_2022)

per ricavare nuovi spazi per l'Istituto Professionale Forestale, frutto di un'importante sinergia tra enti 1 Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132_2022) 7 locali e Scuola che, ci auguriamo, possa andare tempestivamente a buon fine. Abbiamo in corso altre proposte e candidature a bandi di enti diversi e ci auguriamo che, almeno alcune, possano andare a buon fine. Peraltro assicuro la disponibilità della Giunta e della maggioranza consiliare ad esaminare, discutere e recepire proposte che possano pervenire dalla Comunità, a partire dalle associazioni, che ci impegniamo a informare tempestivamente sulle attività in corso di svolgimento e a coinvolgere nelle scelte e nelle decisioni più rilevanti che l'Amministrazione sarà chiamata a fare, oltre che, naturalmente, il Consiglio Comunale, che, ci auguriamo, possa lavorare in modo positivo e costruttivo, con la collaborazione di tutti i Consiglieri.”

- del Documento Unico di Programmazione 2026/2028 presentato con Deliberazione G.C. n. 103 del 25.07.2025, aggiornato con Deliberazione G.C. n. 156 del 07.11.2025, e approvato con Deliberazione C.C. n. 50 del 22.12.2025.

2.2 **Performance**²

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 81/2022, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 D.lgs. 267/00 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.lgs. 150/2009 sono assorbiti nel PIAO e per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti la relativa sezione non è obbligatoria.

Ciò nonostante si rinvia integralmente al “**Piano della performance e degli obiettivi**” riportato quale **Allegato A** al presente P.I.A.O. 2026/2028.

Obiettivi di performance correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi

Si rinvia integralmente al Piano della performance e degli obiettivi, che è parte integrante e sostanziale al presente P.I.A.O 2026/2028 quale Allegato A.

² Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009. Sebbene, le indicazioni contenute nel “Piano tipo” non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, si procede ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione in quanto giusta deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto “l'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]”

Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere

Il Piano delle Azioni Positive ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" indica obiettivi e risultati attesi per riequilibrare le situazioni di non equità di condizioni tra uomini e donne che lavorano nell'Ente e si propone di favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove esiste un divario fra generi e di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate. Le azioni positive sono impiegate sulla regola espressa dell'uguaglianza sostanziale, regola che si basa sulla rilevanza delle differenze esistenti fra le persone di sesso diverso. Tutto ciò premesso, si rimanda all'**Allegato D** dal titolo "**Piano Azioni Positive triennio 2026 – 2028**" che si intende approvare quale parte integrante e sostanziale del presente P.I.A.O.

Si dà atto che si sta procedendo alla nomina all'interno dell'Ente del C.U.G. a seguito di sua scadenza in data 08.06.2025.

Il Comune si impegna ad adottare tutte le misure per attuare le direttive dell'Unione europea in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni ed alla violenza morale o psichica, sulla base di quanto disposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica.

Si impegna, inoltre, in forma associata con altre Amministrazioni in considerazione delle ridotte dimensioni del Comune, a promuovere la costituzione dell'Osservatorio Permanente. Tale organo avrà compito di vigilare sulla situazione lavorativa del personale maschile e femminile dell'Ente, con dati disaggregati per sesso che, unitamente ad altri strumenti di rilevazione, evidenzino le criticità che continuano ad ostacolare le effettive condizioni di pari opportunità.

Obiettivi finalizzati alla piena accessibilità digitale dell'amministrazione:

Obiettivi 2026 consultabili al seguente link: https://form.agid.gov.it/c_g114/obiettivi

Dichiarazione di accessibilità: <https://form.agid.gov.it/view/69177cd7-b8fd-4086-90f5-d9a4751abec0>

Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico:

Intervento	N. e data D.G.C. di approvazione progetto esecutivo	Importo	Fonte di finanziamento	Stato di avanzamento
Efficientamento energetico degli edifici di proprietà comunale (art. 1 c. 29 L. 160/2019) - ANNO 2023	DELIBERAZIONE GC 107-2023	50.000,00 €	CONTRIBUTO L.160/2019, ART.1, COMMA 29- ANNUALITÀ 2023 (50.000 EURO)	LAVORI CONCLUSI
Efficientamento energetico degli edifici di proprietà comunale (art. 1 c. 29 L. 160/2019) ANNO 2024	DELIBERAZIONE GC 102-2024	50.000,00 €	CONTRIBUTO L.160/2019, ART.1, COMMA 29- ANNUALITÀ 2024 (50.000 EURO)	LAVORI CONCLUSI

Obiettivi di semplificazione e digitalizzazione:

Nel 2025 l'Ente da atto dello stato di raggiungimento degli obiettivi relativi agli avvisi pubblicati sulla Piattaforma PA digitale 2026 di cui risulta essere stato ammesso a finanziamento nell'anno 2023:

INTERVENTO	IMPORTO	FONTE DI FINANZIAMENTO	STATO DI AVANZAMENTO
Abilitazione al Cloud per le pa locali	47.427,00 €	Contributo PNRR M1c1-1.2, mitd - abilitazione al cloud per le pa locali	CONCLUSO

Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità fisica dell'amministrazione:

Non risulta predisposto il Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), di cui all'art. 32, comma 21, della Legge n. 41/1986, come integrato dall'art. 24, comma 9, della Legge n. 104/1992.

L'Ente valuterà successivamente l'eventuale predisposizione.

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza³

Ai sensi dell'art. 6 del DM 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

³ Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

Nel 2025 non risultano accertati fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti né intercorse ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Si intende, pertanto, con riferimento all'anno 2026, riconfermare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza riferito al triennio 2023/2025 approvato con D.G.C. n. 65 del 16/06/2023 inserito quale allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, dando atto che il testo approvato di cui **all'Allegato C**, è stato parzialmente aggiornato in un'ottica di “*work in progress*” che questo Ente, dalle ridotte dimensioni e del ridotto numero di personale, sta adottando per allinearsi agli ultimi aggiornamenti normativi in materia (Piano Nazionale Anticorruzione 2025, approvato in via definitiva con deliberazione ANAC n. 19 del 28/01/2026).

Nello specifico, l'Ente si pone i seguenti obiettivi strategici, da perseguire prima dell'approvazione del prossimo PIAO 2026-2028:

1. Rivedere le tabelle di rischio aggiornandole alle ultime indicazioni e proposte di ANAC;
2. Continuare nei lavori di aggiornamento e tenuta della sezione Amministrazione Trasparente non solo come misura generale anti corruttiva ma come rappresentazione concreta di un elemento di valore pubblico;
3. Rivedere/aggiornare/inserire la tabella indicativa sulle misure di trasparenza adottate, in particolare sulla sezione “bandi di gara e contratti”, rivedendola sia come struttura che come contenuti.

Per il 2026 l'Ente ha provveduto a pubblicare un AVVISO DI CONSULTAZIONE PUBBLICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA REDAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE DEL PIAO consultabile al seguente link: <https://www.comune.ormea.cn.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Organigramma e livelli di responsabilità organizzativa

La struttura organizzativa del Comune di Ormea è ripartita in tre servizi e ciascuno è organizzato in uffici.

I Servizi sono:

- Servizio Amministrativo – Contabile:

- Al vertice è posto un Istruttore Direttivo – Cat. giuridica D1 – Ex. D1 (profilo professionale trasposto nel nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 12 del C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 in data 16.11.2022 nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

e successivamente ricompreso nel C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2022 – 2024 in data 23.02.2026) a cui è stata conferita la responsabilità del servizio ed è titolare di incarico di elevata qualificazione, dipendente di altro Ente che presta servizio per n. 18 ore in Convenzione sensi dell'art. 23 CCNL FL 16/11/2022;

- Uffici: Economico-Finanziario, Tributi-Economato; Servizi Demografici – servizi persone;
- Principali funzioni: Contabilità - Tributi - Segreteria – Protocollo – Urp - Anagrafe – Stato Civile - Elettorale – Statistica;

- Servizio Tecnico:

- Al vertice è posto un Responsabile e titolare di incarico di elevata qualificazione, dipendente in servizio full-time con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico D2 (profilo professionale trasposto nel nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 12 del C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 in data 16.11.2022 nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione e successivamente ricompreso nel C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2022 – 2024 in data 23.02.2026);
- Uffici: Servizi-Manutenzioni-Patrimonio, Ufficio Urbanistica-Edilizia-Territorio-Ambiente– Lavori Pubblici.

- Servizio Polizia Locale

- Al vertice è posto il Vicesindaco, in ossequio al disposto di cui all'art.53 comma 23 della Legge n.388 del 23-12-2000 e s.m.i;
- Uffici: Polizia Municipale;
- Principali funzioni: Polizia Municipale, Commercio, Vigilanza, Viabilità, P.S., sanità e igiene;

La dotazione organica effettiva prevede all' 01.01.2026:

- Servizio Amministrativo-Contabile conta n. 4 unità di personale, di cui:

- n. 1 dipendente in servizio full-time con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile D4 (profilo professionale trasposto nel nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 12 del C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 in data 16.11.2022 nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione e successivamente ricompreso nel C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2022 – 2024 in data 23.02.2026);
- n. 1 dipendente in servizio full-time con profilo professionale di Istruttore Amministrativo C4 (profilo professionale trasposto nel nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 12 del C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 in data 16.11.2022 nell'Area Istruttori e

successivamente ricompreso nel C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2022 – 2024 in data 23.02.2026),

- n. 1 dipendente in servizio full-time con profilo professionale di Istruttore Amministrativo C2 (profilo professionale trasposto nel nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 12 del C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 in data 16.11.2022 nell'Area Istruttori e successivamente ricompreso nel C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2022 – 2024 in data 23.02.2026);
 - n. 1 dipendente in servizio full-time con profilo professionale di Istruttore Amministrativo C1 (profilo professionale trasposto nel nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 12 del C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 in data 16.11.2022 nell'Area Istruttori e successivamente ricompreso nel C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2022 – 2024 in data 23.02.2026);
- Servizio Tecnico conta tre unità di personale, di cui:
- n. 1 dipendente in servizio full-time con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico D2 (profilo professionale trasposto nel nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 12 del C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 in data 16.11.2022 nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione e successivamente ricompreso nel C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2022 – 2024 in data 23.02.2026);
 - n. 1 dipendente in servizio full-time con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico D4 (profilo professionale trasposto nel nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 12 del C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 in data 16.11.2022 nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione e successivamente ricompreso nel C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2022 – 2024 in data 23.02.2026);
 - n. 1 dipendente in servizio full-time con profilo professionale di Operatore Specializzato B3 di accesso (profilo professionale trasposto nel nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 12 del C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 in data 16.11.2022 nell'Area degli Operatori Specializzati e successivamente ricompreso nel C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2022 – 2024 in data 23.02.2026);
- Servizio Polizia Locale conta un'unità di personale:
- n. 1 dipendente in servizio full-time con profilo professionale di Istruttore Direttivo di Polizia Locale D4 (profilo professionale trasposto nel nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 12 del C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 in data 16.11.2022 nell'Area dei

Funzionari e dell'Elevata qualificazione e successivamente ricompreso nel C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2022 – 2024 in data 23.02.2026).

Numero di dipendenti in servizio: 8

Si rimanda al **“PEG 2026-2028”, Allegato E** al presente atto, per l'assegnazione degli specifici capitoli di bilancio ai Responsabili dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 174 in data 22.12.2025.

SEGRETARIO GENERALE: Gervasi Dott. Mario, dall'01.04.2025 titolare della sede convenzionata di segreteria tra i comuni di Ormea (Capofila), Roburent, Rocca Cigliè, Viola e Nucetto.

Responsabile della Transizione digitale: nominato con D.G.C. n. 123/2020 del 25/09/2020.

3.2. **Organizzazione del lavoro agile**⁴

Strategia e obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto (ad es., lavoro agile, telelavoro), adottati dall'Amministrazione:

Durante l'emergenza sanitaria Covid-19 sono state adottate disposizioni organizzative per l'istituzione del servizio di lavoro agile (smart working) per i dipendenti del Comune quale misura di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Piano Organizzativo del Lavoro Agile sarà aggiornato/predisposto successivamente.

Piano triennale della Formazione del Personale sarà predisposto successivamente.

3.3. **Piano triennale dei fabbisogni di personale**

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

⁴ misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

Si dà atto che nel corso dell'anno 2025:

- Il responsabile del Servizio Amministrativo-contabile, dipendente a tempo indeterminato, ha cessato il servizio presso questo Ente a seguito di procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.LGS. 165/2001. A decorrere dal 03.11.2025 è in vigore la Convenzione sensi dell'art. 23 CCNL FL 16/11/2022 con il Comune di Ceva per l'utilizzo condiviso al 50% (n. 18 ore) di detta unità di personale fino al 30.04.2026.
- Il responsabile del Servizio Tecnico, dipendente in servizio full-time con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico D3 (profilo professionale trasposto nel nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 12 del C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 in data 16.11.2022 nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione), per il periodo 01-01-2025/31-12-2025 ha prestato servizio in Convenzione presso i Servizi Tecnici di Alto - Briga Alta e Caprauna per 12 ore settimanali;
- Con decorrenza dall'01.04.2025, il dott. Gervasi Mario, è divenuto titolare della sede convenzionata di Segreteria comunale con i Ormea (Capofila), Roburent, Rocca Cigliè, Viola e Nucetto, prestando servizio in questo Ente per n. 10 ore settimanali;

È prevista, per l'anno 2026:

- N. 1 assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 con profilo professionale di Istruttore Amministrativo D1 – Ex. D1 (profilo professionale trasposto nel nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 12 del C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 in data 16.11.2022 nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) data presunta di assunzione agosto 2026;
- Il responsabile del Servizio Tecnico, dipendente in servizio full-time con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico D3 (profilo professionale trasposto nel nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 12 del C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 in data 16.11.2022 nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione), per il periodo 01-01-2026/31-12-2026 presterà servizio in Convenzione presso i Servizi Tecnici di Alto - Briga Alta e Caprauna per 12 ore settimanali;

Per gli anni 2027-2028 si procederà con future integrazioni modifiche al presente documento.

La seguente programmazione rispetta, come visibile **nell'Allegato B “VERIFICA CAPACITA' ASSUNZIONALI”**, (asseverato dal Revisore dei Conti con parere rilasciato in data 20.03.2026 prot. 2280) il disposto di cui al decreto 17 marzo 2020, il quale dispone in merito alle nuove modalità di assunzioni di personale negli enti locali a decorrere dal 20/04/2020 in attuazione dell'articolo 33 del Dl

34/2019 convertito dalla legge 58/2019.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (macroaggregato 101):

Anno di riferimento	Dipendenti a tempo indeterminato	Spesa di personale	Incidenza spesa di personale/spesa corrente
2019	9	317.179,38 €	17,08%
2020	9	332.998,41 €	17,50%
2021	8	322.058,15 €	15,95%
2022	7	337.755,51 €	17,43%
2023	7	380.221,73 €	19,14%
2024	9	446.616,08€	22,03%

Con deliberazione n. 16 del 24 febbraio 2026, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta comunale ha provveduto alla Ricognizione personale in soprannumero e/o in eccedenza per l'anno 2026, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 come modificato dall'art.33 L.183/2011.

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Ormea non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), potrà essere effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Dei risultati organizzativi e individuali raggiunti, validati dal Nucleo di valutazione, si darà conto in occasione della predisposizione della Relazione al Rendiconto della Gestione redatta dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 231 del D.lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.lgs. 118/2011.

Il termine per l'approvazione del Rendiconto 2025 è fissato al 30.04.2026.