

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPOPIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO) DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX ART. 12 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 16.11.2022), CATEGORIA GIURIDICA "D", POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE "D1", PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - UFFICIO ECONOMICOFINANZIARIO.

TRACCIA 2

- 1) Il fenomeno dei debiti fuori bilancio rappresenta una patologia contabile che incide direttamente sugli equilibri dell'Ente. Il/La candidato/a indichi le fattispecie tassative che legittimano il riconoscimento di legittimità dei debiti fuori da parte del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 194 del TUEL, dettagliando la procedura amministrativa da seguire e i conseguenti obblighi di trasmissione degli atti alla Corte dei Conti.
- 2) Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, il Risultato di Amministrazione non è un valore indistinto, ma si articola in quote differenziate. Il/La candidato/a illustri dettagliatamente la scomposizione del risultato di amministrazione nelle sue componenti e spieghi l'ordine di priorità e i limiti di utilizzo della quota libera per la copertura di spese correnti o investimenti.
- 3) Il/La candidato/a illustri il presupposto impositivo della "Nuova IMU" introdotta dalla Legge n. 160/2019. Si soffermi sulla definizione giuridica di "abitazione principale" e relative pertinenze, dettagliando le condizioni di spettanza dell'esenzione.
- 4) Il/La candidato/a dopo aver illustrato quali sono gli organi di governo del Comune si soffermi sulla figura del Sindaco e sulle sue funzioni quale Ufficiale di Governo e quale Capo dell'Amministrazione Comunale.
- 5) Il Servizio Amministrativo del Comune ha la necessità di acquistare con urgenza n. 15 toner per le stampanti in dotazione presso gli uffici e garantire la continuità dei servizi ai cittadini. Il valore complessivo stimato della fornitura è di € 750,00 + IVA al 22%.

Le risorse finanziarie sono regolarmente stanziare nel Bilancio di Previsione.

La Richiesta

Il/La candidato/a, nella sua qualità di Funzionario/EQ titolare del potere di spesa, descriva la procedura amministrativa e contabile per completare l'operazione, strutturando la risposta nei seguenti punti obbligatori:

- L'Atto di Affidamento: Quale atto amministrativo deve adottare il Funzionario/EQ, quali elementi essenziali deve contenere;
- L'Impegno di Spesa: Secondo il principio della competenza finanziaria potenziata (D.Lgs. 118/2011), in quale momento e a quale esercizio finanziario deve essere imputato l'impegno di spesa per la fornitura.
- La Fase di Liquidazione e Pagamento: Quali controlli tassativi deve effettuare il Funzionario/EQ prima di firmare il visto di liquidazione della fattura (art. 184 TUEL).