

# COMUNE DI ORMEA

Provincia di Cuneo

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009-2013 forma semplificata

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## 1. DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-2013 : 1675

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA:

Sindaco: BENZO Gianfranco in carica dal 8-6-2009

Assessori: ROATTA Renato - vicesindaco in carica dal 16-6-2009

SAPPA Simona – assessore in carica dal 16-6-2009

OBBIA Stefano - assessore in carica dal 16 -6-2009

FOSSATI Matteo - assessore in carica dal 16 -6-2009 al 10-10-2011

GAI Paolo - assessore in carica dal 11-10-2011

#### CONSIGLIO COMUNALE

Sindaco - BENZO Gianfranco in carica dal 8-6-2009

Consiglieri: ROATTA Renato in carica dal 8-6-2009

SAPPA Simona in carica dal 8-6-2009

BOTTERO Alberto in carica dal 8-6-2009

OBBIA Stefano in carica dal 8-6-2009

FOSSATI Matteo in carica dal 8-6-2009

BALDO Elena in carica dal 8-6-2009

MAZZA Michele in carica dal 8-6-2009

GAI Paolo in carica dal 8-6-2009

SENO Massimo in carica dal 8-6-2009 al 24-5-2010

VINAI Italo in carica dal 8-6-2009

VINAI Gianni in carica dal 8-6-2009

CASTAGNINO Alessia in carica dal 8-6-2009

OMERO Serenella Assunta in carica dal 31-5-2010

#### DELIBERAZIONI ASSUNTE:

ORGANO	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
G.C.	179	195	187	198	166
C.C.	64	54	63	51	61

### 1.3 Struttura organizzativa - Organigramma:

Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.) alla data odierna.

Segretario: RICCI dr.ssa Cinzia in convenzione al 58,33%.

Posizioni organizzative alla data odierna:

Responsabile del Servizio Amministrativo contabile: Belli Graziella

Responsabile del Servizio Tecnico: Meriggio Roberto

Funzioni di Responsabilità gestionale attribuite ai sensi dell'art.53 comma 23 della legge n.388 del 23-12-2000 e s.m.i., quale Responsabile del Servizio Polizia Locale: Vicesindaco : Roatta Renato

Numero totale personale dipendente

Situazione al 31/12/2013:

Dipendenti tempo pieno: 7

Dipendenti part-time: 1

Dipendenti in convenzione : n.1 al 50%

SERVIZIO	UFFICIO	Personale in servizio al 31-12-2013	Cat.
AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Economico-finanziario	1	D
	Tributi-Economato	1	D B
	Servizi Demografici – servizi persone e imprese	1	B
SERVIZIO TECNICO	Ufficio Lavori Pubblici, servizi, manutenzioni	1 1	D B3
	Ufficio Urbanistica-Edilizia Territorio Ambiente e patrimonio	0	C
	Polizia Locale	1 1	D C part-time
<b>totale</b>		<b>8</b>	

### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL: NEGATIVO

## 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012: **NEGATIVO**

## 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

- Il Comune di Ormea è un comune con un territorio di 124,19 km quadrati interamente montano sito in prossimità del confine tra il Piemonte e la Liguria, che comprende n.16 frazioni, n. 14 cimiteri e un centinaio di nuclei abitativi.
- L'andamento demografico nel periodo del mandato è stato il seguente:

anno	2009	2010	2011	2012	2013
popolazione	1804	1783	1740	1716	1675

L'Ente si avvale di un segretario comunale in convenzione con i comuni di Alto-Briga Alta – Caprauna, che presta servizio presso il comune di Ormea per il 58,33%.

L'organigramma del personale dipendente al 31-12-2013 risulta essere suddiviso in n.3 Servizi.

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Essendo questo ente di piccole dimensioni, è stato costituito dall' anno 2000 un servizio che alla data attuale comprende n.3 Uffici:

-Economico-finanziario , Tributi-Economato, Servizi Demografici – servizi persone e imprese.

Il Responsabile del Servizio riveste anche l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario.

I principali adempimenti degli Uffici sono di seguito brevemente riportati:

Economico-finanziario	Bilancio di previsione, conto consuntivo, contabilità, inventario, adempimenti fiscali e previdenziali, mutui, rapporti con il Tesoriere, personale, assistenza, A.T.C., predisposizione di atti complessi.
Tributi-Economato	T.A.R.S.U. – I.C.I. – T.O.S.A.P. TARES - IMU Acquisti, gestione economato, istruzione, biblioteca, sport, tempo libero, contributi, archivio, gestione pesca, U.R.P., segreteria sindaco ed amministratori
Servizi Demografici – servizi persone e imprese	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, serv. sostitutivo civile, censimenti, statistiche, toponomastica, agricoltura, delibere, contratti, protocollo, pratiche cimiteriali, centralino, albo pretorio

Le attività di competenza del Servizio , che sono negli anni non solo aumentate, ma rese estremamente complesse per il continuo evolversi della normativa di riferimento, vengono svolte, ognuno per le proprie competenze, oltre che da Responsabile del Servizio anche da un istruttore direttivo Cat. D e di due esecutori amministrativi di Cat. B.

Le maggiori criticità emerse nel periodo del mandato elettivo sono state determinate da:

- aumento dei carichi di lavoro dovuto in particolare ad una normativa in materia economica, finanziaria e tributaria in continua evoluzione e di sempre più complessa ed impegnativa applicazione, anche in considerazione del fatto che il Comune di Ormea a decorrere dall'esercizio finanziario 2013 è ente soggetto al Patto di stabilità ,
- limitazioni in materia di spesa di personale che non ha consentito di implementare l'organico e pertanto di incrementare le verifiche sul territorio per l'eventuale recupero dell'evasione tributaria;
- la stringente crisi economica in atto e la conseguente accentuata scarsità di risorse pubbliche, che ha determinato l'introduzione di innumerevoli vincoli e restrizioni di spesa a carico dei Comuni, richiedendo un monitoraggio costante.
- imposizione continua di adempimenti, quali la trasparenza e gli obblighi di pubblicazione, il nuovo sistema della performance, dei controlli e la redazione dei piani di trasparenza e anticorruzione, che anziché sveltire la macchina amministrativa, hanno determinato un aggravio notevole di adempimenti burocratici a carico degli uffici.

Si è comunque cercato di garantire l'osservanza degli adempimenti, assumendo i nuovi carichi di lavoro e incombenze, pur considerando che il fondo delle risorse decentrate non può subire aumenti dal 2010.

#### SERVIZIO TECNICO

Nel periodo 2009 – 2013 la struttura organizzativa dell'Ufficio Tecnico è stata oggetto di alcune modifiche.

A seguito delle dimissioni volontarie di n.1 istruttore cat. D in servizio presso l'ufficio Tecnico Urbanistico, a decorrere dal 1-6-2012 sono stati creati due Servizi Tecnici e le attività sono state svolte:

- nell'ambito del Servizio Tecnico Manutentivo da un istruttore direttivo Cat. D. dipendente di ruolo del comune di Ormea , Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo

- nell'ambito del Servizio Tecnico Urbanistico, - il cui responsabile a decorrere dal 1-7-2012 venne individuato nella figura del sindaco pro tempore Benzo Gianfranco ai sensi dell'art.53 comma 23 della legge n.388 del 23-12-2000 e s.m.i. - dal 16-7-2013 da un istruttore direttivo Cat. 3 dipendente dell'amministrazione Provinciale di Imperia ex art.1 comma 557, L.311/2004 per n. sei ore settimanali fino al 15-9-2012 e poi per n. nove ore settimanali fino al 30-9-2013.

A decorrere dal 1-10-2013 è stata stipulata convenzione con l'Amministrazione Provinciale di Imperia per l'attività lavorativa al 50% di n.1 Istruttore Direttivo Cat. D3 fino al 30-6-2014.

Considerate le ridotte dimensioni del comune di Ormea ed al fine di ottimizzare i servizi erogati alla popolazione, a decorrere dal 1-11-2013, il Servizio Tecnico Urbanistico e il Servizio Tecnico Manutentivo sono stati riuniti in un solo Servizio Tecnico composto dai seguenti uffici:

Ufficio Lavori Pubblici, servizi, manutenzioni e Ufficio Urbanistica- Edilizia Territorio Ambiente e patrimonio

I principali adempimenti degli Uffici sono di seguito brevemente riportati:

Ufficio Lavori Pubblici, servizi, manutenzioni	Lavori pubblici (procedure di realizzazione, rapporti con enti finanziatori, predisposizione rendiconti, progettazione e direzione lavori realizzati in economia) Manutenzione patrimonio comunale, gestione servizi, sgombero neve, servizi cimiteriali, verde pubblico
Ufficio Urbanistica- Edilizia Territorio Ambiente e patrimonio	Piano regolatore, strumenti attuativi, edilizia privata e pubblica, rapporti con il catasto, espropri, gestione amministrativa del patrimonio comunale, servizio protezione e prevenzione, impianti di I.P., impianti termici filiera legno, attività produttive, società partecipate

Per il periodo 1-11-2013 / 31-12-2013 la Responsabilità del Servizio è stata affidata al Sindaco – pro tempore Benzo Gianfranco ai sensi dell'art.53 comma 23 della legge n.388 del 23-12-2000 e s.m.i.;

Considerato che per le attività di manutenzione del patrimonio e del territorio, il servizio può avvalersi unicamente di n.1 coadiutore – capo operaio cat. B3, tutti i principali servizi manutentivi o di valorizzazione del vasto territorio sono giocoforza svolti all'esternalizzati.

Le maggiori criticità emerse nel periodo del mandato sono dovute:

- alle limitazioni di spesa in materia di personale e ai vincoli assunzionali, che non hanno consentito l'assunzione di personale operaio da destinare alla manutenzione e valorizzazione del territorio interamente montano che, come sopra riportato, comprende n.16 frazioni, n. 14 cimiteri, un centinaio di nuclei abitativi e oltre Km. 52 di strade di competenza comunale
- alle limitazioni in materia di indebitamento e ai vincoli di bilancio che non hanno consentito la realizzazione di nuove opere di miglioramento del territorio e del patrimonio comunale.

## SERVIZIO POLIZIA LOCALE

A decorrere dall'anno 2010 è stato costituito il servizio di Polizia Locale, la cui Responsabilità è affidata ai sensi dell'art.53 comma 23 della legge n.388 del 23-12-2000 e s.m.i. al Vicesindaco signor Roatta Renato

e le cui attività vengono svolte da n.1 istruttore Direttivo cat. D a tempo pieno e da n.1 istruttore di vigilanza Cat C part – time.

Le maggiori criticità emerse nel periodo del mandato sono dovute:

- ai vincoli assunzionali, che non hanno consentito la trasformazione del personale part – time in personale a tempo pieno al fine di garantire una maggiore attività di vigilanza sul territorio.

### **1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario**

(ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Anno 2009: numero parametri sfiorati: 2

Anno 2012: numero parametri sfiorati: 2

## **2. DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa**

*Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.*

- Lo Statuto comunale risulta riadottato integralmente ai sensi del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 56 in data 29-11-2004, successivamente non sono state apportate modificazioni.

-Nel corso del mandato elettivo sono stati adottati/modificati i seguenti Regolamenti

<b>ANNO</b>	<b>Deliberazione</b>	<b>Regolamento</b>	
2009	C.C. N. 18	Regolamento Comunale di pesca	modifica
2009	C.C. N. 40	Regolamento comunale per i rapporti con il volontariato civico	adozione
2009	C.C. N. 51	Regolamento Edilizio comunale. Modifiche ai sensi della legge regionale n. 20 del 14.07.2009.	modifica
2009	C.C. n.52	Regolamento Comunale dei Servizi Cimiteriali e dei trasporti funebri.	modifica
2009	G.C. 131	Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi.	modifica
2010	C.C. N. 3	Regolamento di Funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio.	modifica
2010	C.C. N. 6	Regolamento per l'esercizio della pesca nelle acque convenzionali del Comune di Ormea	modifica
2010	C.C. N.20	Regolamento comunale per il funzionamento della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.	adozione
2010	C.C. N.22	Regolamento comunale per la disciplina della sosta delle autocaravan.	modifica
2010	C.C. N.25	Regolamento comunale per la disciplina della sosta delle autocaravan	modifica
2010	C.C. N.50	Regolamento di igiene	modifica
2010	C.C. n.52	Regolamento per il servizio di mensa scolastica della scuola materna e dell'obbligo.	modifica
2010	G.C. 44	Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi.	modifica
2010	G.C. 84	Regolamento per l'affidamento degli incarichi	adozione
2010	G.C. 87	Regolamento sulla mobilità volontaria	adozione
2010	G.C. 159	Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi.	modifica
2010	G.C. 168	Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi.	modifica
2010	G.C. 192	Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni	modifica
2011	C.C. 4	Regolamento per l'esercizio della pesca nelle acque convenzionali del Comune di Ormea	modifica
2011	C.C. 12	Regolamento di contabilità	modifica
2011	C.C. 30	Regolamento di toponomastica cittadina, iscrizioni commemorative e numerazione delle vie cittadine	adozione
2012	C.C. 5	Regolamento per l'esercizio della pesca nelle acque convenzionali del Comune di Ormea	modifica
2012	C.C. 6	Regolamento comunale per la disciplina della sosta delle autocaravan	modifica
2012	C.C. 16	Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta Municipale Propria - IMU	adozione
2012	C.C. 32	Regolamento comunale di contabilità	modifica
2012	C.C. 37	Regolamento per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia.	modifica
2012	G.C. 47	Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi.	modifica
2013	C.C. 2	Regolamento per l'esercizio della pesca nelle acque convenzionali del Comune di Ormea	adozione
2013	C.C. 6	Regolamento dei Controlli Interni	adozione
2013	C.C. 9	Regolamento per l'esercizio della pesca nelle acque convenzionali del Comune di Ormea	modifica
2013	C.C. 10	Regolamento comunale di contabilità	modifica
2013	C.C. 11	Regolamento per il conferimento della cittadinanza onoraria	adozione
2013	C.C. 24	Regolamento comunale per la disciplina del tributo sui rifiuti e sui servizi.	adozione
2013	C.C. 46	Regolamento per la disciplina dei funerali gratuiti	adozione
2013	G.C. 119	Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi.	modifica

## 2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	6 per mille	6 per mille	6 per mille	3 per mille	3 per mille
Detrazione abitazione principale	134,28	134,28	134,28	200,00	200,00
Altri immobili	6 per mille	6 per mille	6 per mille	7,6 per mille	9,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				Esenti (comune montano)	Esenti (comune montano)

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,2%	0,2%	0,2%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	97,94%	98,80	97,80	98,11	100
Costo del servizio procapite €	129,00	134,17	133,43	133,26	173,80

### 3. Attività amministrativa.

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** *analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.*

3.1.1. Controllo di gestione: *indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:*

Il sistema dei controlli previsti si articola:

- Controlli preventivi di regolarità amministrativa:  
demandati ad ogni responsabile di servizio in sede di rilascio dei pareri di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del TUOEL;
  - Controlli preventivi di regolarità contabile e visto di copertura finanziaria:  
demandati al responsabile del servizio finanziario in sede di rilascio dei pareri di regolarità contabile e del visto di attestazione di copertura finanziaria;
  - Controlli successivi:  
demandati al Segretario Comunale in veste di nucleo di controllo;
  - Controllo di gestione:  
svolto in forma associata con i comuni di Alto, Briga Alta e Caprauna sotto la sovrintendenza e il coordinamento del Segretario Comunale e costituito da personale dell'area finanziaria. L'esercizio del controllo di gestione compete anche a ciascun Responsabile di Servizio in riferimento alle attività organizzative e gestionali di propria competenza e agli obiettivi assegnati in sede di approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) o del Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi.
  - Controllo sugli equilibri di bilancio:  
il Responsabile dell'area economico finanziaria, con la vigilanza dell'organo di revisione, dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari; a tale fine è supportato dal personale dell'area che, costantemente, monitora il permanere degli equilibri finanziari.
- Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;

Evoluzione del personale nel periodo dal 2009 al 2013 (situazione al 31-12):

Personale	2009	2010	2011	2012	2013
Dipendenti a tempo pieno	8	8	8	7	7
Dipendenti part-time	0	1	1	1	1
Totale	8	9	9	8	8

Pianta organica e personale in servizio:

SERVIZIO	UFFICIO	Principali adempimenti	Dotazio ne organica	Cat.	Persona le in servizio
AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Economico-finanziario	Bilancio di previsione, conto consuntivo, contabilità, inventario, adempimenti fiscali e previdenziali, mutui, rapporti con il Tesoriere, personale, assistenza.	1 1	D C	1
	Tributi-Economato	T.A.R.S.U. – I.C.I. – T.O.S.A.P. TARES - IMU Acquisti, gestione economato, istruzione, biblioteca, sport, tempo libero, contributi, archivio, gestione pesca, U.R.P., segreteria sindaco ed amministratori	1 1 1	D B3 B	1  1
	Servizi Demografici – servizi persone e imprese	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, serv. sostitutivo civile, censimenti, statistiche, toponomastica, agricoltura, delibere, contratti, protocollo, pratiche cimiteriali, centralino, albo pretorio	1 1	C B	1
SERVIZIO TECNICO	Ufficio Lavori Pubblici, servizi, manutenzioni	Lavori pubblici (procedure di realizzazione, rapporti con enti finanziatori, predisposizione rendiconti, progettazione e direzione lavori realizzati in economia) Manutenzione patrimonio comunale, gestione servizi, sgombero neve, servizi cimiteriali, verde pubblico	1 1 2 1	D B3 B A	1 1  part-time
	Ufficio Urbanistica-Edilizia Territorio Ambiente e patrimonio	Piano regolatore, strumenti attuativi, edilizia privata e pubblica, rapporti con il catasto, espropri, gestione amministrativa del patrimonio comunale, servizio protezione e prevenzione, impianti di I.P., impianti termici filiera legno, attività produttive, società partecipate	1 1 1	D3 D1 C	
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Polizia Locale	Polizia Municipale, Giudiziaria, Urbana, Rurale, Pubblica sicurezza, Gestione fiere e mercati, vigilanza, viabilità, autorizzazioni, controllo alloggi, commercio e pubblici esercizi, licenze P.S., sanità e igiene	1 1  1	D C  B	1 1  part-time
<b>totale</b>			<b>18</b>		<b>8</b>

-personale in convenzione al 50% da 1-10-2013 fino al 30-6-2014 presso il Servizio Tecnico: n. 1 dipendente della Provincia di Imperia cat. D3

- attività lavorativa di dipendente Cat. C di ruolo di altro ente ai sensi dell'art 1, comma 557 Legge 311/2004 per n. 9 ore settimanali per non più di mesi tre a decorrere dal mese di gennaio 2014 presso il Servizio Tecnico;

A decorrere dal 2011 la spesa di personale si è notevolmente ridotta a seguito della sottoscrizione della convenzione di Segreteria con i comuni di Briga Alta e Caprauna, e si è ulteriormente ridotta a decorrere dal 1-9-2012 a seguito di sottoscrizione della convenzione con i comuni di Alto, Briga Alta e Caprauna.

- a decorrere dal 1-6-2012 la spesa di personale si è ridotta in quanto il personale dipendente del Servizio Tecnico è stato sostituito con altre forme di attività lavorativa.

- Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

Opere Pubbliche 2009 - 2013				
Oggetto	Importo	Anno di attivazione	Anno di conclusione	Stato dei lavori / finanziamento
Interventi di ripristino e sistemazione strade comunali Viozene e Nasagò	€ 100.000,00	2009	2012	Ultimato Finanziato con contributo regionale D.G.C. n.62 – 11018 del 17-11-2003 e D.D. n.1667 del 12-10-2004
Sistemazione movimento franoso strada Eca in Località Nasagò	€ 100.000,00	2009	2012	Ultimato/ SFL DUT n°125 del 30/07/2012 Finanziato contributo regionale D.D. n.803 del 19-12-2007
Consolidamento muro perimetrale cimitero Valdarmella	€ 36.000,00	2009	2012	Ultimato/ SFL DUT n°11 del 30/01/2012 Finanziato contributo regionale D.D. n.803 del 19-12-2007
Interventi di miglioramento e adeguamento della strada comunale Ormea – Pianfea – Colle San Bartolomeo	€ 175.000,00	2009	2013	Ultimato/ SFL DUT n°101 del 25/07/2013 CONTRIBUTO: Regione Piemonte, Assessorato Sviluppo della Montagna e Foreste, ai sensi della L.R. 18/84 – D.D. 1851 del 31/10/2006 dell'importo di €. 175.000,00
Adeguamento normativa antincendio palazzo scolastico	€ 30.000,00	2009	2010	Ultimato/ SFL DUT n°174 del 20/11/2010 Contributo provinciale in data 5-6-2009 + fondi propri
Consolidamento muro perimetrale cimitero capoluogo	€ 25.000,00	2009	2011	Ultimato/SFL DUT n°115 del 24/07/2010 Contributo reg.le L.R. 18/84 come da D.D. n. 554 del 05/04/2006
Sistemazione idraulica Fiume Tanaro e Torrente Armella	€ 383.000,00	2009	2011	Ultimato/SFL DUT n°43 del 28/04/2011 Contributo reg.le D.G.R. 25-7148 del 22-10-2007
Costruzione nuovo presidio socio assistenziale Renzo Merlino	€ 1.885.000,00	2006	2010	Liquidazione collaudo DUT n°10 del 14/12/2010 Mutuo con Cassa DD.PP.
Opere stradali in località Chioraira e Valdarmella	€ 20.000,00	2010	2011	Ultimato/SFL DUT n°132 del 26/10/2011 Contributo reg.le anno prot.1551 del 26-3-2009
Recupero funzionale e manutenzione straordinaria campo di calcetto	€ 150.000,00	2010	2012	Ultimato/ SFL DUT n°178 del 27/10/2012 Contributo regionale D.D. 563 DEL. 13-5-2010+ mutuo I.C.S.
Recinzioni area esterna nuovo presidio socio-assistenziale	€ 30.000,00	2010	2011	ULTIMATO/SFL DUT n°4 del 14/01/2011 Finanziato con F.O.I. + avanzo amm.
Sistemazione dell'area di pertinenza del nuovo presidio socio-assistenziale	€ 50.000,00	2011	2011	Ultimato/SFL DUT n°29/06/2011 Contributo reg.le D.D. 2616 del 3-11-2008

Sistemazione frana su strada comunale Merea	€ 45.000,00	2010	2012	Ultimato/ SFL DUT n°129 del 06/08/2012 ORD. Comm. 4/4/DB14.04/1.2.6 O.P.C.M. 3835/2009
Ripristino rete idrica – utilizzo ribasso	€ 18.625,80	2010	2011	ULTIMATOSFL DUT n°1 del 14/01/2011 Contr. reg.le D.G.R. 42-14972 del 7-3-2005
Ripristino strada com.le di collegamento alla frazione Alpisella	22.500,00 somma urgenza	2009	2010	Ultimato / SFL 61/2010 Contr. reg.le
Intervento di difesa e consolidamento in località Barchi – Prale – Quarzina e Chiappino	€ 150.000,00	2011	2013	Ultimato/SFL DUT n°18 del 10/12/2013 Contributo Reg.le D.D. 858 del 24-12-2007
Lavori di manutenzione straordinaria palazzo scolastico	€ 308.000,00	2012		In attesa di finanziamento
Lavori di sistemazione frana su strada di collegamento alla frazione Pronzai	€ 20.000,00	2012	2013	Ultimato/ SFL DUT 131 del 09/10/2013 Contr. reg.le . ord. Comm. 2/DB 1400/1.2.6/3964 In data 11-2-2012
Intervento di ristrutturazione edilizia finalizzato al rinforzo degli elementi strutturali dell'edificio scolastico in via Martinetto	€ 52.500,00	2012	2013	Ultimato / SFL DUT n°6 del 12/02/2013 Finanziato con avanzo di amministrazione
Lavori di sistemazione della pavimentazione su strade comunali Albra, Bossieta e Quarzina	€ 18.000,00	2012	2013	Ultimato SFL D.U.T.M. 25/2013 Finanziato con OO.UU. e entrate correnti
Lavori di ripristino strada comunale di collegamento del capoluogo alle frazioni Valdarmella, Villaro, Cascine e Pré	€ 65.000,00	2013		In fase di realizzazione 1°SAL n°14 del 06/12/2013 Contr. reg.le Ord. Comm. 2/DB.1400/1.2.6/3964 del 11-2-2012
Lavori di ristrutturazione Palazzo Comunale	€ 450.000,00	2013		In fase di realizzazione – lavori appaltati Finanziato con contr. reg.li: D.D. n.155 del 19-10-2007 D.D. 858 del 24-12-2007 D.D. n.886 del 30-04-2009
Lavori di ristrutturazione Palazzo Comunale	€ 200.000,00	2013		In fase di realizzazione – lavori appaltati Finanziato con contr. Reg.le D.D. 567 DEL 6-3-2013 e fondi propri
Interventi di miglioramento pascoli montani	€ 134.330,00	2013		In fase di affidamento Contr. reg.le D.D.978/db14.25 DEL 17-4-2013 + OO.UU. + entrate correnti
Lavori di sistemazioni strade comunali	€ 55.000,00	2013		In fase di affidamento Contr. reg.le Comm. 3964/2012
Sistemazione movimento franoso strada comunale di collegamento alla frazione Alpisella	€ 60.000,00	2013		In fase di affidamento Contr. reg.le Ord. Comm. 3964/2012

- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

Periodo	Numero DIA	Numero SCIA	Permessi di costruire	Autorizzazioni paesaggistiche	Autorizzazioni LR 45/89	Comunicazioni art. 6 dpr 380/2001 Attività edilizia libera
2009	38	-----	17	18	3	
2010	37	---	16	6	6	4
2011	5	14	31	18	---	
2012	-----	10	15	14	5	
2013		49	22	13	3	

Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;

#### TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA DELL'OBBLIGO

ANNO	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Utenti serviti	16 (+1 prima superiore)	13	11	10	9
Gestione	Comunità Montana	Comunità Montana	Comunità Montana	Comunità Montana	Comune

Eliminato: 1

#### TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA FORESTALE

Fino all'anno scolastico 2012/2013, anno in cui è stato raggiunto un accordo con la ditta di trasporto per l'istituzione di una fermata del pullman davanti all'edificio scolastico, l'Amministrazione comunale ha garantito il trasporto degli studenti dalla stazione alla scuola e viceversa

ANNO	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Utenti serviti	73	60	59	-----	-----

#### SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

ANNO	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Pasti serviti	3135	4469	4777	5339	n.d.
Riduzioni riconosciute in base all'ISEE	8	5	5	7	7

Per quanto riguarda l'attività relativa all'istruzione pubblica a partire dall'anno scolastico 2012/2013 si è raggiunto un accordo con la Direzione Didattica per l'introduzione della settimana corta (dal lunedì al venerdì) con due rientri pomeridiani anche per la scuola secondaria di primo grado cercando per quanto possibile di uniformare gli orari dei vari gradi di scuola presenti nell'edificio di Viale Martinetto.

Negli ultimi due anni è stata inoltre organizzata una manifestazione musicale che ha coinvolto gli alunni di tutte le scuole facenti capo alla Direzione Didattica di Gressio.

#### CORSI IPROMO

Dall'anno 2010 Ormea è sede dei corsi estivi nell'ambito del progetto "Scuola Internazionale per la Montagna IPROMO Foreste ed Ambiente Montano" attivata presso la Facoltà di Agraria ed il Dipartimento di Valorizzazione e Protezione delle Risorse Agroforestali (DIVAPRA) dell'Università agli Studi di Torino

Così come già avvenuto per il 2010-2011, anche per il biennio 2012-2013 l'attività formativa per la Montagna svolta nell'ambito del programma IPROMO (Memorandum of Understanding tra Facoltà di Agraria e FAO-Mountain Partnership), rivolta ai Paesi in Via di Sviluppo e promossa dal Comune, dal Centro NatRisk di Ormea e dal Dipartimento DISAFA dell'Università di Torino, è stata inserita nel rapporto del Segretario Generale, S.E. Ban Ki-moon, alla 68a Sessione dell'Assemblea Generale delle Nazioni Unite (30.09.2013)

**Formattato:** Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman, Non Evidenziato

**Formattato:** Allineato a sinistra, Destro 0 cm, Interlinea esatta 3,3 pt, Nessun elenco puntato o numerato, Consenti segni di punteggiatura sporgenti, Tabulazioni: Non a 6,03 cm

Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;

E' stato ampliato il servizio di raccolta porta a porta per quanto riguarda la frazione indifferenziata, carta, plastica, alluminio e oli vegetali. Attualmente rimane un'unica area a servizio di quanti non sono presenti nelle giornate di raccolta domiciliare in località Borganza. Per gli utenti delle frazioni sono state disposte aree ecologiche in prossimità dei nuclei abitati.

Eliminato: 1

ANNO	2009	2010	2011	2012
Tonnellate di rifiuti raccolti	663	798	663	658
% di raccolta differenziata	27	29	35	33,65

Per sensibilizzare le giovani generazioni sono state organizzate in collaborazione con la scuola giornate dedicate all'ecologia e alla corretta gestione dei rifiuti (Puliamo il mondo – Porta la sporta – GECCO giovane ecologista)

- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;

Il Servizio Socio Assistenziale della Comunità Montana gestisce in forma associata i servizi socio assistenziali e di assistenza specialistica alle autonomie.

Altre attività riconducibili al Servizio Sociale:

Formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman, Non Evidenziato

ANNO	2009	2010	2011	2012	2013
Centro Estivo per bambini (n.iscritti)	15	18	21	39	46
Assegnazione alloggi ERP (n.assegnazioni)	3	2	5	2	
Voucher (n.persone coinvolte)	7	9	6	3	0
Inserimenti lavorativi (persone coinvolte)		1	1	1	1

L'Amministrazione Comunale a partire dal 2012 ha assunto l'onere di provvedere al pagamento delle bollette relative alle utenze luce e riscaldamento della Casa del Volontariato.

Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo

Nel corso del mandato sono state intraprese numerose iniziative volte a promuovere il territorio:

2009

Partecipazione al Salone della Montagna: Alpi365, l'Expo Biennale delle Montagne è un grande appuntamento dedicato alla promozione e valorizzazione degli ambienti montani, come realtà legate non solo al turismo ma ad aspetti culturali ed economici da salvaguardare – realizzazione materiale promozionale e cartina dei sentieri

2010

- Sede della festa provinciale dei piccoli comuni
- Registrazione del periodico il Pizzo di Ormea ed inizio pubblicazione
- Partecipazione al concorso nazionale "Comuni Fioriti" per promuovere la cura del verde e l'abbellimento permanente di aree pubbliche, balconi, finestre e cortili con fiori e piante ornamentali
- Istituzione Accademia Musicale Alta Val Tanaro
- Iniziativa "Leggende tra i monti" per narrare le storie antiche attraverso l'arte del muralismo
- Iniziativa "Ormea Inonda" per trasformare l'antico sistema di pulizia delle strade chiamato "biale" in uno scivolo d'acqua naturale lungo il quale sfidarsi con gonfiabili da mare

2011

Riconferma delle seguenti iniziative:

- Pubblicazione del periodico il Pizzo di Ormea
- Partecipazione al concorso nazionale “Comuni Fioriti
- Corsi dell’ Accademia Musicale Alta Val Tanaro
- “Leggende tra i monti”
- “Ormea Inonda”

ed inoltre:

- 1 festa dei singles in occasione di San Faustino le cui reliquie sono presenti nella chiesa parrocchiale
- promozione dei prodotti DE.CO. (fazze e lasagne)
- sede del ritiro estivo del Cuneo Calcio

2012

Riconferma delle seguenti iniziative:

- Pubblicazione del periodico il Pizzo di Ormea
- Partecipazione al concorso nazionale “Comuni Fioriti
- “Ormea Inonda”

ed inoltre:

- 1° Raduno di Fitwalking “Sulle orme dei saraceni”

2013

Riconferma delle seguenti iniziative:

- Pubblicazione del periodico il Pizzo di Ormea
- Partecipazione al concorso nazionale “Comuni Fioriti
- “Ormea Inonda”

ed inoltre:

- manifestazione “Sciarpiamo” volta alla raccolta fondi a favore dell’A.I.R.C. (Associazione Italiana per la ricerca sul cancro) , l’evento ha previsto l’esposizione e la vendita di manufatti creati manualmente da volontari (collane, sciarpe, cravatte ) adatti ad essere indossati intorno al collo;
- realizzazione della “Grotta dell’amore”

Nel corso del mandato sono stati mantenuti e implementati i programmi relativi ai festeggiamenti del Corpus Domini e della Sagra della Raschera e si è provveduto al sostegno delle iniziative dei vari gruppi di volontariato attraverso l’acquisto di materiale, premi, ecc.

A partire dal 2012 è stato monitorato l’afflusso delle persone all’ufficio turistico e si è potuto rilevare un aumento delle presenze del 8,4% nel biennio 2012/2013. Un interessante incremento è da riscontrare negli iscritti alla newsletter (da 36 a 361) mentre gli iscritti alla pagina facebook dell’ufficio turistico sono circa 1300.

Flussi turistici (Fonte dati Regione Piemonte – Direzione Turismo)

Anno	Esercizi	Letti	Italiani		Stranieri		Totale	
			Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
2009	17	535	1241	10954	794	1644	2035	12598
2010	19	571	1815	9229	929	1972	2744	11201
2011	20	577	2775	12830	942	2315	3717	15145
2012	20	577	3663	14921	887	2040	4550	16961

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell’ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Il Comune, ancor prima della legge 150/2009 aveva adottato sistemi di misurazione e valutazione del personale, ovviamente in forma adeguata alle dimensioni dell'Ente ed alla ripartizione degli esigui fondi per lo sviluppo dei servizi.

Il processo di programmazione e controllo delle performance, come riconosciuto con deliberazione della G.C. n.78 del 23-7-2013 è contenuto:

- nelle linee programmatiche dell'amministrazione,
- nelle relazioni previsionali e programmatiche che si sono sviluppate negli anni su periodi triennali, mentre la pianificazione del bilancio annuale è attuata attraverso il PEG ed il Piano degli obiettivi;
- negli adempimenti previsti dal controllo di gestione, già oggetto di disciplina nel regolamento di contabilità, recentemente implementato come da previsione della normativa intervenuta con il D.L. 174/2012,
- nelle relazioni annuali sul rendiconto delle gestioni,
- nelle valutazioni del Nucleo di Valutazione che, sulla base dei criteri permanenti predeterminati, è l'organo deputato alla valutazione del personale dipendente ed è composto dal Segretario Comunale e da un esperto esterno;

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL:  
*descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)*

Ente non soggetto al disposto di cui all'art. 147-quater, trattandosi di ente locale con popolazione inferiore a 50000 abitanti .

### PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente: (Accertamenti e Impegni a competenza)

- \*Nelle tabelle che seguono i dati degli accertamenti e degli impegni 2013 sono di carattere non definitivo, non essendo ancora stato effettuato il riaccertamento dei residui anno 2013 da riportare e non essendo ancora definito ed approvato il relativo conto consuntivo.

<b>ENTRATE</b> (IN EURO)	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013*</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	2.167.245,90	2.206.351,77	2.144.610,29	2.042.540,42	2.483.258,22	14,58
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	255.641,00	223.105,82	67.674,34	141.512,02	310.854,25	21,60
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI *	0,00	320.504,61 (di cui € 230.504,61 per anticipazione di tesoreria)	1.444.138,37 (di cui € 1.427.313,30 Per anticipazione	1.021.579,22 (di cui € 1.021.579,22 per anticipazione di	2.097.704,93 (di cui € 2.097.704,93 per anticipazione di	0,00

			di tesoreria	tesoreria	tesoreria	
TOTALE	2.422.886,90	2.749.962,20	3.656.423,00	3.205.631,66	4.890.986,38	101,86

\* comprensive di anticipazione di tesoreria

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013*	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.859.181,06	1.866.675,54	1.926.011,92	1.855.107,20	2.266.319,95	21,90
TITOLO 2 SPESE IN CAPITALE	258.008,63	400.238,35	163.969,67	167.969,10	485311,66	88,10
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	299.715,62	545.527,43 (di cui € 230.504,61 per anticipazione di tesoreria	1.609.337,36 (di cui € 1.427.313,30 Per anticipazione di tesoreria	1.168.463,02 (di cui € 1.021.579,22 per anticipazione di tesoreria	2.252.722,24 (di cui € 2.097.704,93 per anticipazione di tesoreria	651,61
TOTALE	2.416.905,31	2.812.441,32	3.699.318,95	3.191.539,32	5.005.353,85	107,10

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013*	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	177.217,63	158.184,97	196.944,35	154.111,57	142.213,53	-19,75
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	177.217,63	158.184,97	196.944,35	154.111,57	142.213,53	-19,75

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

\*\*Nelle tabelle che seguono i dati degli accertamenti e degli impegni 2013 sono di carattere non definitivo, non essendo ancora stato effettuato il riaccertamento dei residui anno 2013 da riportare e non essendo ancora definito ed approvato il relativo conto consuntivo

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013*
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.167.245,90	2.206.351,77	2.144.610,29	2.042.540,42	2.483.258,22
Spese titolo I	1.859.181,06	1.866.675,54	1.926.011,92	1.855.107,20	2.266.319,95
Rimborso prestiti parte del titolo III	299.715,62	315.022,73	182.024,06	146.883,80	155.017,31
Entrate Tit. IV destinate al titolo I della spesa e/o tit. III quota capitale mutui	5.500,00	+12.586,55	8.000,00	0,00	
Entrate correnti destinate al titolo II della spesa	12.500,00	-74.058,22	37.054,58	20.000,00	33.876,00
Avanzo applicato al tit. I della spesa in fase di assestamento		+40.000,00	0,00	0,00	
Saldo di parte corrente	1.349,22	3.181,83	7.519,73	20.549,42	*28.044,98

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Entrate titolo IV	255.641,00	223.105,82	67.674,34	141.512,02	426.854,25
Entrate titolo V **	0,00	90000,00	16.825,07	0,00	0,00
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	<b>255.641,00</b>	<b>313.105,82</b>	<b>84.499,41</b>	<b>141.512,02</b>	<b>426.854,25</b>
Spese titolo II	258.008,63	400.238,35	163.969,67	167.969,10	485.311,66
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-2.367,63</b>	<b>-87.132,53</b>	<b>-79.470,26</b>	<b>-26.457,08</b>	<b>-58.457,41</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	12500,00	74.058,22	37.054,58	20.000,00	58.514,98
<b>Entrate Tit. IV destinate al titolo I della spesa e/o tit. III quota capitale mutui</b>		<b>-12.586,55</b>	<b>-8.000,00</b>		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	14.985,39	31.977,58	+61.198,00	+51.759,84	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>19.617,76</b>	<b>6.316,63</b>	<b>10.782,32</b>	<b>45.302,76</b>	<b>57,57</b>

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

\*Nelle tabelle che seguono i dati relativi all'esercizio 2013 sono di carattere indicativo, non essendo ancora stato effettuato il riaccertamento dei residui anno 2013 da riportare e non essendo ancora definito ed approvato il relativo conto consuntivo

Dai dati in possesso alla data odierna, si presume comunque che il Rendiconto dell'esercizio 2013 presenterà avanzo di amministrazione

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

		2009	2010	2011	2012	2013 **
Riscossioni	(+)	1.657.726,68	1.967.136,59	3.243.104,02	2.589.737,47	4.100.735,35
Pagamenti	(-)	1.650.266,65	1.950.886,43	3.078.080,64	2.459.012,48	3.809.142,68
Differenza	(+)	7.460,03	16.250,16	165.023,38	130.724,99	291.592,58
Residui attivi	(+)	942.377,85	941.010,58	610.263,33	770.005,76	1.049.295,58
Residui passivi	(-)	943.856,29	1.019.739,28	818.182,66	886.638,41	1.340.414,70
Differenza		-1.478,44	-78.729,28	-207.919,33	-116.632,65	-291.119,12
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	5.981,59	-62.479,12	-42.895,95	14.092,34	473,55

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013**
Fondo cassa al 31 dicembre	298.153,98	34.480,20		326.486,50	465,51
Totale residui attivi finali	3.673.522,64	3.780.811,33	3.169.225,64	3.201.778,69	4.936.844,58
Totale residui passivi finali	3.448.881,93	3.304.093,21	2.662.830,90	2.333.727,46	4.937.310,09
Risultato di amministrazione	522.794,69	511.198,32	832.881,24	868.516,74	875.055,82
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	SI	SI	SI	SI

Risultato amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013 **
Vincolato	450.000,00	435.315,59	777.226,80	797.861,55	797.861,55
Per spese in conto capitale	17.315,16	62.021,40	18.172,40	16.814,34	16.814,34
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	60.379,93
Non vincolato	55.479,53	13.861,33	37.482,04	53.840,85	60.379,93
<b>Totale</b>	<b>522.794,69</b>	<b>511.198,32</b>	<b>832.881,24</b>	<b>868.516,74</b>	<b>875.055,82</b>

Dai dati in possesso alla data odierna, si presume comunque che il Rendiconto dell'esercizio 2013 presenterà avanzo di amministrazione.

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento		40.000,00			
Spese di investimento	20.922,14	31.977,58	61.198,00	52.500,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>20.922,14</b>	<b>71.977,58</b>	<b>61.198,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>0,00</b>

### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2009e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	34.936,51	44.733,80	31.074,47	228.670,07	339.414,85
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	8.700,72	2.800,00	101.291,48	101.993,30	214.785,50
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	556.091,97	138.280,57	126.303,47	336.650,39	1.157.326,40
<b>Totale</b>	<b>599.729,20</b>	<b>185.814,37</b>	<b>258.669,42</b>	<b>667.313,76</b>	<b>1.711.526,75</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.148.316,26	51.630,12	12.218,10	95.000,00	1.307.164,48
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	70.893,70	0,00	0,00	0,00	70.893,70
<b>Totale</b>	<b>1.219.209,96</b>	<b>51.630,12</b>	<b>12.218,10</b>	<b>95.000,00</b>	<b>1.378.058,18</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER	98.878,38	1.652,92	3.970,46	7.692,00	112.193,76

CONTO DI TERZI					
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.917.817,54</b>	<b>239.097,41</b>	<b>274.857,98</b>	<b>770.005,76</b>	<b>3.201.778,69</b>

Residui passivi al 31.12	2009e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	45.235,94	18.511,20	108.720,48	647.531,69	819.999,31
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.067.043,45	48.094,35	38.961,61	167.485,10	1.321.584,51
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	43.788,77	43.788,77
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	85.569,63	3.134,14	31.818,25	27.832,85	148.354,87

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

*	2009	2010	2011	2012	2013 ***
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	79,04 %	90,98%	70,35%	77,60%	61,65%

\* dato derivante dal rapporto tra il totale dei residui da riportare (competenza + residui) ed il totale degli accertamenti di competenza.

\*\*\*Dato presunto

#### 5. Patto di Stabilità interno.

*Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :*

2009	2010	2011	2012	2013
NS	NS	NS	NS	S

5.1. *Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:*

5.2. *Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:*

#### 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: *indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).*

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	*5.474.737,00	5.249.713,00	5.253.132,80	5.106.245,48	4.951.228,17
Popolazione residente	1804	1783	1740	1716	1675
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	3.034,78	2.944,32	3.019,03	2.975,66	2.955,95

\* di cui € 646.523,92 rimborsati interamente da A.C.D.A. e € 215.421,93 rimborsati interamente da Calore Verde s.r.l.

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. *Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:*

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	12,99%	12,88%	8,91%	8,122%	8,87%

7. **Conto del patrimonio in sintesi.** *Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:*

Anno 2009

Anno dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	90.669,27	Patrimonio netto	1.548.804,86
Immobilizzazioni materiali	12.532.290,93		
Immobilizzazioni finanziarie	22.010,53		
rimanenze	0,00		
crediti	3.684.014,64		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	8.509.002,89
Disponibilità liquide	298.153,98	debiti	6.569.331,60
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	16.627.139,35	totale	16.627.139,35

Anno 2012

Ultimo rendiconto approvato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	98.396,01	Patrimonio netto	2.380.747,31
Immobilizzazioni materiali	12.378.826,91		
Immobilizzazioni finanziarie	22.010,53		
rimanenze	0,00		
crediti	3.205.884,69		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	7.250.236,16
Disponibilità liquide	465,51	debiti	6.074.600,18
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	15.705.583,65	totale	15.705.583,65

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

#### Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NEGATIVO

### 8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2009	2010	2011	2012**	2013***
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	361.600,00	361.600,00	361.600,00	361.009,00	356.841,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	345.286,80	338.611,05	357.602,00	356.841,00	354.761
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,11%	22,48%	23,63%	21,26%	18,16%

\*\* limite di spesa su esercizio 2008

\*\* Dato provvisorio - il Comune di Ormea a decorrere dall'esercizio 2013 è ente soggetto al Patto di Stabilità

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012	2013
Spesa personale* Abitanti	221,25	228,18	261,67	245,47	237,48

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
Abitanti Dipendenti	225,50	198,11	193,33	214,50	209,37

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati

dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. :

- Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, anche sulla scorta delle speciali disposizioni previste dall'art.1, c. 557 della Legge 311/2004 e sulla base di pareri della Corte dei Conti, in particolare del parere n.281/2012 in data 18-7-2012 della Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per il Piemonte, rilasciato a seguito di richiesta di questo comune.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	2009	2010	2011	2012	2013**
Limite spesa rilevante ai sensi del comma 28, art.9 D.L. 78/2010 e s.m.i. =		50% spesa 2009= 17.350,00	17.350,00	17.350,00	17.350,00
Spesa sostenuta	34.700,00	9.140,00	4.140,00	4.140,00	12.583,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Le Aziende o gli enti controllati, non sono assoggettabili alle limitazioni assunzionali del Comune di Ormea.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	25.480,57	27.648,56	27.648,56	26.114,07	26.114,07

La consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata è stata ridotta ai sensi dell'art.9 comma 2bis della L. 122/2010.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): NEGATIVO

## PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: *indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto:*

Il comune di Ormea è stato oggetto della deliberazione n.134/2013/SRCPIE/PRSE in data 17/04/2013 della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte il cui contenuto viene di seguito riportato:

“- OMISSIS -

Considerato

*Dall'esame della relazione, redatta ai sensi dell'art.1, commi 166 e segg., della Legge 23 dicembre 2005, n.266 dall'Organo di revisione dei conti del comune di Ormea (CN), relativa al rendiconto dell'esercizio 2011, e dalla successiva istruttoria è emerso quanto segue:*

*-L' Ente ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria negli esercizi finanziari 2010, 2011 e 2012.*

*A seguito delle verifiche e degli accertamenti preliminari, è stata svolta attività istruttoria, nel corso della quale la predetta criticità è stata formalmente segnalata al Comune di Ormea.*

*Con nota prot. n. 2013/P/0001267 del 15 marzo 2013 il Sindaco, congiuntamente al Revisore ha trasmesso chiarimenti in relazione a quanto rilevato dal Magistrato Istruttore nella scheda di sintesi.*

*A seguito del ricevimento della predetta nota, il Magistrato Istruttore ha ritenuto opportuno sottoporre all'esame della Sezione le questioni sopra rilevate, ed ha chiesto al Presidente f.f. della Sezione di fissare apposita camera di consiglio.*

Ritenuto

*l'esame del questionario relativo al rendiconto dell'esercizio 2011 (in collegamento con quello relativo al rendiconto dell'esercizio 2010) ha evidenziato che il Comune di Ormea ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria a partire dal 2010 e fino al 2012.*

*L'Organo di Revisione e il Sindaco del comune di Ormea nella nota del 15 marzo 2013 hanno comunicato che quanto riscontrato è oggetto di contenuta ed attenta opera di monitoraggio, attraverso l'anticipo degli incassi, la riduzione dei tempi tecnici relativi alla gestione delle entrate e l'attenta pianificazione dei flussi di spesa; in particolare, l'Amministrazione sta ponendo in essere misure atte a ridurre i tempi di riscossione delle imposte, tasse e di tutti i proventi dell'Ente, nonché sta sollecitando la Regione Piemonte all'erogazione dei contributi per opere pubbliche il cui pagamento anticipato alle ditte esecutrici è già stato anticipato dal comune.*

*Dall'esame dei questionari sui rendiconti 2010 e 2011, pervenuti a questa Sezione regionale di controllo, risulta che l'ente ha cominciato a fare ricorso ad anticipazione di tesoreria nell'esercizio finanziario 2010 per 37 giorni con un'anticipazione media di euro 66.538,93.*

*Il ricorso a tale strumento, inizialmente utilizzato evidentemente in maniera fisiologica, è continuato nel 2011, andando peggiorando, sia con riferimento all'entità delle anticipazioni complessivamente corrisposte (pari a euro 1.427.313,30) sia con riferimento al numero dei giorni (che risultano essere, in via parziale, dal questionario sul rendiconto 2010 pari a 241).*

*Nel 2012, stando ai dati indicati sul rendiconto 2011, il numero di giorni risulta essere, anche se in via parziale, di 191, per un importo massimo di euro 536.152,27 ed un'anticipazione media di euro 128.724,48.*

*Pertanto, si rileva che si è in presenza di una carenza di liquidità non meramente momentanea, a cui l'ente dovrà quanto prima porre rimedio, in quanto espressione di non sana gestione finanziaria e possibile indicatore di una situazione di squilibrio finanziario, E' opportuno che l'ente proceda ad una completa verifica dell'andamento degli incassi e dei pagamenti, eventualmente rimodulando la spesa corrente, attraverso anche un piano che, sulla base di indici attendibili e di tempi definiti in relazione al bilancio pluriennale dell'Ente, porti al superamento della criticità in esame.*

*P.Q.M.*

*La Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per il Piemonte*

*Invita*

*L'amministrazione comunale di Ormea (CN)*

*- all'adozione di misure gestionali utili ad evitare per il futuro al ricorso ad anticipazioni di tesoreria.*

*Dispone che la presente deliberazione sia trasmessa al Presidente del Consiglio Comunale, al sindaco ed all'Organo di Revisione dei conti del Comune di Ormea (CN)''*

#### **PRECISAZIONI** in merito all'anticipazione di tesoreria:

-La deliberazione sopra riportata è stata oggetto di comunicazione al Consiglio Comunale durante la discussione del punto riguardante l'approvazione del bilancio di previsione 2013, come riportato nella deliberazione n.17 in data 14-5-2013.

-Nell'anno 2013 nonostante l'attivazione delle procedure per una più veloce riscossione, purtroppo non è stato possibile rientrare dalla situazione di anticipazione in particolare per:

-L'obbligo stabilito dal D.Lgs 192/2012 che prevede il rapido pagamento dei debiti verso le imprese;

- La mancata erogazione dei fondi per contributi da parte della Regione Piemonte, somme già anticipate negli anni 2012 e 2013 alle imprese appaltatrici per lavori effettuati per complessivi € 363.461,78

-Il mancato versamento dei canoni arretrati dei locali ex Cartiera di Ormea pari € 616.250,00 oggetto di riparto nella procedura di concordato preventivo presso il Tribunale di Mondovì, per il cui introito è stato cautelativamente vincolato per pari importo quota dell'avanzo di amministrazione;

- L'aumentata difficoltà dell'incasso delle entrate tributarie dovuta in particolare:

a) alla confusione normativa in materia che ha disorientato i contribuenti, nonché causato ritardi nell'adeguamento dei supporti informatici necessari per la riscossione ;

b) alla diminuita solvibilità dei contribuenti stessi a causa del periodo di forte crisi economica.

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

- Sentenza n. 130/2013 in data 29-5-2013 del Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche sul ricorso n.25/2012, proposto dalla Ecoenergy s.r.l. contro la Provincia di Cuneo e nei confronti del Comune di Ormea.

OMISSIS

P.M.Q.

*“Il Tribunale Superiore delle acque Pubbliche, definitivamente pronunciando in sede giurisdizione diretta sul ricorso n.25/2012 in epigrafe, lo respinge.*

*Condanna la società ricorrente al pagamento, a favore del Comune resistente e costituito, delle spese del presente giudizio, che sono nel complesso liquidate in € 4.000,00 (euro quattromila/00), di cui 1.200,00 per la fase di studio, € 1.000,00 per la fase introduttiva ed € 1.800,00 per la fase decisoria, oltre IVA e CPA come per legge.*

*Ordina che la presente sentenza sia eseguita dall' autorità amministrativa”*

- sentenza 2440/2013 in data 10-12-2013 della Corte di appello di Torino - Sezione II Civile nel procedimento civile R.G. 877/2011 promosso da Franco Collino- parte attrice appellante contro Comune di Ormea - parte convenuta appellata

OMISSIS

P.M.Q.

*“La Corte d'Appello di Torino - Sezione II Civile -*

*Visto l'art.352 c.p.c.;*

*definitivamente pronunciando;*

*ogni diversa istanza respinta;*

*rigetta gli appelli vicendevolmente proposti da parte appellante, Franco Collino, e da parte appellata, Comune di Ormea, e per l'effetto conferma l'impugnata sentenza;*

*visto l'art.92 c.p.c.*

*dichiara interamente compensate fra le parti le spese di lite”.*

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto : NEGATIVO

**1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:** *descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:*

L'amministrazione comunale ha assecondato anche a livello locale il generale processo di "spending review" e di risparmi di spesa imposto in generale alla pubblica amministrazione ed ai Comuni con progressi e pesantissimi tagli ai trasferimenti erariali, anche a seguito della crisi economica in atto da diversi anni e che ha praticamente interessato tutto il mandato elettorale.

Va rilevato che la composizione della spesa corrente del Comune di Ormea presenta un elevatissimo tasso di rigidità, che non consente, per quanti sforzi vengano profusi per contenerne il più possibile il livello, una riduzione del volume di spesa in termini assoluti. Oltre agli oneri di personale contenuti il più possibile come già illustrato nella specifica sezione, infatti, la quasi totalità della spesa è assorbita da servizi di istituto ed indispensabili ed i margini di discrezionalità sono estremamente limitati.

In particolare questo Ente ha razionalizzato la spesa di personale negli anni 2010 – 2011 – 2012-2013 mediante l'utilizzo di forme di convenzionamento con altri enti.

**Parte V – 1. Organismi controllati:** *descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:*

Ricognizione effettuata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 26-9-2013 , esecutiva ai sensi di legge.

**1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Le società partecipate da questo Ente non rientrano nella fattispecie di cui all'art. 18 comma 2 bis D.L. 112/2008 .

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

L'Ente non ha costituito società in house.

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

*Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti):*

**NON ESISTONO SERVIZI ESTERNALIZZATI ATTRAVERSO SOCIETA' CONTROLLATE DALL'ENTE**

Premesso che se per controllo si intende il controllo del singolo Ente locale, per il Comune di Ormea non ricorre la fattispecie. Tuttavia nella compilazione delle seguenti tabelle si è fatto riferimento ad un controllo in senso lato, realizzato attraverso la partecipazione contestuale di più enti pubblici, per le società a totale partecipazione pubblica.

Si è anche riportata la Società con partecipazione maggioritaria del Comune di Ormea.



A.C.D.A. S.P.A.	004			21.030.979,00	1,33	26.236.771,00	376.823,00
				,00	,00	,00	,00
CALORE VERDE S.R.L.	004			798.715,00	73,37	1.701.422,00	10.308,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(7) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(8) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(9) Indicare da un a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(10) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(11) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(12) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

\*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

#### 1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20__ *							
Forma giuridica Tipologia di Società(2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**\*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)**

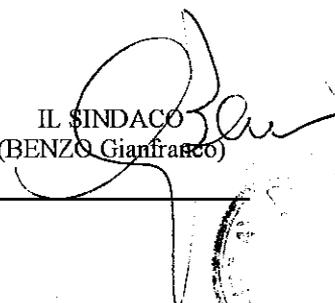
**NON SONO STATI ADOTTATI PROVVEDIMENTI DI CESSIONE DI PARTECIPAZIONI IN QUANTO NON RICORRE IL CASO**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato *del COMUNE DI ORMEA (CN)*

Li, 24.02.2014

IL SINDACO  
(BENZO Gianfranco)




CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

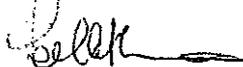
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì..... 24/2/14 .....

L'organo di revisione economico finanziario

(GALLO Alessandro)



---

Nelle more dell'insediamento del tavolo tecnico interistituzionale da istituirsi presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, il presente documento è stato trasmesso alla conferenza Stato-città ed autonomie locali ([conferenzastatocitta@pec.governo.it](mailto:conferenzastatocitta@pec.governo.it))

in data 5 marzo 2014

ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ([piemonte.controllo@cor-teconticert.it](mailto:piemonte.controllo@cor-teconticert.it))

in data 5 marzo 2014