



***Città di Ormea***  
***(Provincia di Cuneo)***

Relazione sulla Performance ai sensi  
del D.Lgs n. 150/2009

anno 2019

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2018/9

La presente Relazione, redatta ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n.83 del 25-08-2016, intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2018, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, e le risorse a disposizione.

La strutturazione del Piano delle Performance del Comune di Ormea si era posta l'obiettivo di rendere più trasparenti e comprensibili i vigenti strumenti di programmazione dell'ente, senza andare a formare un nuovo ed aggiuntivo documento, ma semplicemente cercando di creare un collegamento fra gli obiettivi individuati nelle linee di mandato, nel Documento unico di programmazione (DUP) e l'azione quotidiana di tutti coloro che lavorano per garantire la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste del comune.

(Il piano della Performance, secondo la precitata impostazione, è accessibile dal sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ex D.L.vo n. 33/2013).

La Relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

Il Piano delle Performance per l'anno 2019, con cui sono stati approvati gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi, è stato approvato con deliberazione della G.C. n.24 in data 07-02-2019, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2019.

I progetti obiettivo del personale dipendente predisposti dai Responsabili dei Servizi per l'anno 2019 sono stati approvati con deliberazione della G.C. 120 del 29-07-2019.

In questa sede, si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano suddetto, delle risultanze conseguite al 31/12/2019, come relazionate da ogni Responsabile di Servizio e da sottoporre alla verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

A tal fine il Segretario comunale ha redatto il seguente verbale da validarsi dal Nucleo di Valutazione:

Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le - priorità politiche;
- titolari di posizione organizzativa e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;

La presente Relazione sulla Performance 2019, redatta in forma sintetica, come previsto dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.lgs 150/2009, deve essere validata dal Nucleo di valutazione, oltre ad essere pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Ormea.

La validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs 150/2009, è l'atto finale che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.

Qui di seguito i risultati riguardo alla realizzazione degli obiettivi di sviluppo assegnati a ciascuna posizione organizzativa con deliberazione della G.C. n.24 in data 07-02-2019

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE Responsabile Servizio Belli Graziella

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso	Procedimento	Verifica finale
1	Riordino archivio storico e di deposito	Organizzazione completamento allestimento locali per riordino archivio storico e di deposito e creazione sala per testi storici	31-12-2019	20%	Completamento dei locali per archivio storico e allestimento sala per testi storici. Realizzazione entro il 31-12-2019	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
2	Completamento vetrina del museo del territorio	Organizzazione completamento allestimento vetrina del museo del territorio in via San Giovanni	31-12-2019	15%	Attivazione nuovo contatore energia elettrica e affidamento servizi per allestimento vasche – vetrinette. Acquisto attrezzature.	L'obiettivo si intende raggiunto al 90%
3	Sistemazione posizioni assicurative personale dipendente in servizio	Verifiche tramite PASSWEB di anomalie	31-12-2019	20%	Verificate anomalie sulle posizioni assicurative dei dipendenti.	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
4	predisposizione consuntivo lavori conseguenti il ripristino danni alluvionali del 24-25 novembre 2016 in collaborazione con il servizio tecnico	Predisposizione consuntivo	31-12-2019	20%	Predisposto consuntivo opere concluse e S.A.L. pagati entro il 31-12-2019	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
5	Organizzazione procedure conseguenti nuova denominazione vie	Completamento adempimenti relativi ad almeno n.2 vie	31-12-2019	10%	Completamento Via al Ciapin e Via Ciapera	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
6	Organizzazione verifiche tributarie su nuclei di fabbricati sul territorio	Completamento verifiche IMU e TARI su almeno n.1 nucleo di fabbricati	31-12-2019	10%	Completamento verifiche su fabbricati di via al Ciapin	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
7	Aggiornamento modulistica su sito internet istituzionale	Aggiornamento modulistica degli uffici di competenza	31-12-2019	5%	Modulistica aggiornata	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

SERVIZIO TECNICO – Responsabile Servizio Locci Fabio

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso attribuito	Procedimento	Verifica finale
1	Riordino archivio storico e di deposito. Coordinamento all'esecuzione dei lavori	Completamento predisposizione locali per riordino archivio storico e di deposito	31-12-2019	20	Affidamento lavori nei locali dell'archivio storico e di deposito per renderli adeguati alle richieste della soprintendenza	L'obiettivo si intende raggiunto al 80%
2	Sportello Unico dell'Edilizia	Aggiornamento modulistica e procedure on – line alle normative vigenti	31-12-2019	30	Predisposizione e inserimento nuovi modelli SUE aggiornati alle normative vigenti	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	Attivazione portale telematico – procedure di gara LL.PP.	Attivazione portale e aggiornamento alle normative vigenti	31-12-2019	30	Attivazione portale telematico TRASPARE per gare d'appalto e costituzione albo fornitori sulla piattaforma	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
4	Predisposizione consuntivo lavori conseguenti il ripristino dei danni alluvionali del 24-25 novembre 2016 in collaborazione con il servizio amministrativo - contabile	Predisposizione consuntivo	31-12-2019	20	Predisposizione consuntivo lavori conseguenti il ripristino dei danni alluvionali del 24-25 novembre 2016 in collaborazione con il servizio amministrativo - contabile	L'obiettivo si intende raggiunto al 90%

SERVIZIO POLIZIA LOCALE – Responsabile Vicesindaco Vinai Italo

	Obiettivo	Indicatore	Tempistica	Peso attribuito	Procedimento	Verifica finale
1	Controllo viabilità in Via Roma	Miglioramento circolazione mezzi e pedoni	31-12-2019	25	Controllo rispetto ZTL; divieti di sosta.  Rilascio autorizzazioni residenti.	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
2	Controllo del territorio e del rispetto della normativa ambientale e della gestione degli alpeggi	Rendiconto criticità riscontrate	31-12-2019	25	Controllo infrastrutture alpeggi Controllo interramenti capi e emissione relative ordinanze di interrimento	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	Controllo riserva pesca comunale	Rendiconto criticità riscontrate	31-12-2019	25	Controllo pescatori nella Riserva di Pesca Comunale; verifica titoli autorizzativi.  Controllo rispetto divieti.  Ordinanze n. 20 del 10/06/2019  Ordinanza 34 del 16/08/2019	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
4	Assistenza manifestazioni – fiere	Assistenza con rientro fuori orario di lavoro.	31-12-2019	25	Ordinanze 14 e 15 20/04/2019.  21 del 14/06/2019  22 del 01/07/2019  24 del 08/07/2019  25 del 22/07/2019  32 del 05/08/2019  Rientro in servizio fuori orario lavorativo anche serale	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

L'attività ordinaria svolta dai Responsabili dei Servizi (obiettivi di routine) nonché l'ottimizzazione o il potenziamento delle performance di alcune attività (obiettivi di miglioramento) risultano dai prospetti agli atti dell'Ente

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.144 in data 30-10-2014, modificato e integrato con deliberazione della G.C. n.108 in data 19-08-2020 dichiarata immediatamente eseguibile, prevede che la valutazione si basi su due fattori basilari: la "performance organizzativa" e la "performance individuale".

La sommatoria degli obiettivi di tutti i settori e la relativa misurazione rappresenta la relazione annuale sulla performance.

#### Performance individuale

La valutazione della performance individuale è correlata con la performance organizzativa ed è, altresì, volta a giudicare, oltre alle personali doti individuali, la flessibilità e disponibilità al cambiamento, la maturazione professionale, il miglioramento nell'erogazione del servizio e le capacità di relazione con la struttura comunale e con l'utenza.

- La performance individuale viene suddivisa, al fine della valutazione, in due parti: apporto personale al raggiungimento degli obiettivi;
- competenze e comportamenti

I progetti obiettivo del personale dipendente predisposti dai Responsabili dei Servizi per l'anno 2019 sono stati approvati con deliberazione della G.C. n. 129 del 29-07-2019.

Le schede di valutazione dei dipendenti per l'anno 2019 predisposte dai Responsabili dei Servizi verranno sottoposte al Nucleo di Valutazione per la validazione e successivamente consegnate al Servizio amministrativo – contabile per l'erogazione del fondo di produttività nello stanziamento a ciò destinato con C.C.D. secondo quanto previsto dal sistema di misurazione della performance approvato con deliberazione della G.C. 144 del 30-10-2014 modificato e integrato con deliberazione della G.C. n.108 in data 19-08-2020 dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario comunale  
F.to (CHIABRA Maria Gabriella)