



Città di Ormea
(Provincia di Cuneo)

Relazione sulla Performance ai sensi
del D.Lgs n. 150/2009

anno 2020

Oggetto: **Relazione conclusiva anno 2020.**

La presente Relazione, redatta ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n.83 del 25-08-2016 e successive modificazioni e integrazioni, intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2020, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, e le risorse a disposizione.

La strutturazione del Piano delle Performance del Comune di Ormea si era posta l'obiettivo di rendere più trasparenti e comprensibili i vigenti strumenti di programmazione dell'ente, senza andare a formare un nuovo ed aggiuntivo documento, ma semplicemente cercando di creare un collegamento fra gli obiettivi individuati nelle linee di mandato, nel Documento unico di programmazione (DUP) e l'azione quotidiana di tutti coloro che lavorano per garantire la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste del comune.

Il piano della Performance, secondo la precitata impostazione, è accessibile dal sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ex D.L. vo n. 33/2013).

La Relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

Il Piano delle Performance per l'anno 2020, con cui sono stati approvati gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi, è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 1 del 9-01-2020, con la quale è stato approvato anche il Piano esecutivo di Gestione 2020-2022.

I progetti obiettivo del personale dipendente predisposti dai Responsabili dei Servizi per l'anno 2020 sono stati approvati con deliberazione della G.C. n.32 del 25-02-2020.

In questa sede, si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano suddetto, delle risultanze conseguite al 31/12/2020, come relazionate da ogni Responsabile di Servizio e da sottoporre alla verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

A tal fine il Segretario comunale ha redatto il seguente verbale da validarsi dal Nucleo di Valutazione:

Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le - priorità politiche;
- titolari di posizione organizzativa e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;

La presente Relazione sulla Performance 2020, redatta in forma sintetica, come previsto dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.lgs. 150/2009, deve essere validata dal Nucleo di valutazione, oltre ad essere pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Ormea.

La validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs. 150/2009, è l'atto finale che attribuisce efficacia alla relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.

Qui di seguito i risultati riguardo alla realizzazione degli obiettivi di sviluppo assegnati a ciascuna posizione organizzativa con deliberazione della G.C. n. 1 del 9 -01-2020

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE Responsabile Servizio

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso	Verifica finale
1	Riordino archivio storico e di deposito	Organizzazione riordino archivio storico e di deposito con adempimenti relativi allo scarto di materiale documentale secondo la normativa vigente	31-12-2020	20%	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
2	Implementazione sistemi per accertamenti tributari	Organizzazione ufficio tributi per predisposizione nuove modalità per recupero evasione tributaria	31-12-2020	20%	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	Miglioramento Museo etnografico	Studio di miglioramento fruibilità del Museo etnografico	31-12-2020	10%	Non raggiunto
4	Verifica possibilità di riduzione costi da indebitamento	Verifica piani di ammortamento e contatti con Cassa depositi e prestiti e ICS per possibilità riduzione costi dovuti a indebitamento	31-12-2020	20%	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
5	velocizzazione connessioni internet	Ricerca soluzioni migliorative connessioni internet	31-12-2020	10%	Non raggiunto
6	Rendiconto lavori conseguenti il ripristino danni alluvionali del 24-25 novembre 2016 in collaborazione con il servizio tecnico	Aggiornamento rendiconto	31-12-2020	10%	Non raggiunto
7	Regolamento uffici e servizi	Approvazione criteri di verticalizzazione personale con provvedimento regolamentare	31-12-2020	10%	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
totale				70%	

SERVIZIO TECNICO – Responsabile Servizio

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso attribuito	Verifica finale
1	Adeguamento edifici comunali alla normativa antincendio	Attivazione procedimento ed espletamento pratiche	31-12-2020	20%	L'obiettivo NON si intende raggiunto al 100%
2	Prevenzione e sicurezza sul lavoro	Adempimenti relativi	31-12-2020	30%	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	Bonus statali per ristrutturazioni edilizie e efficientamenti energetici	Studio sul piano regolatore	31-12-2020	30%	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
4	Predisposizione consuntivo lavori conseguenti il ripristino dei danni alluvionali del 24-25 novembre 2016 in collaborazione con il servizio amministrativo - contabile	Predisposizione consuntivo	31-12-2020	20%	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
	totale			80%	

SERVIZIO POLIZIA LOCALE – Responsabile.

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso attribuito	Verifica finale
1	Controllo manifestazioni estive	Controllo mercatini artigianato e antiquariato.	31-12-2020	25%	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
2	Viabilità p.zza Libertà, p.zza Romita, V.le Cagna	Miglioramento circolazione pedonale	31-12-2020	25%	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	Viabilità centro storico	Studio area pedonale concentrico	31-12-2020	25%	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
4	Attività hobbisti	Procedura rilascio tesserini venditori occasionali	31-12-2020	25%	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
	totale			100%	

L'attività ordinaria svolta dai Responsabili dei Servizi (obiettivi di routine) nonché l'ottimizzazione o il potenziamento delle performance di alcune attività (obiettivi di miglioramento) risultano dai prospetti agli atti dell'Ente

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.108 in data 19-08-2020, prevede che la valutazione si basi su due fattori basilari: la "performance organizzativa" e la "performance individuale".

La sommatoria degli obiettivi di tutti i settori e la relativa misurazione rappresenta la relazione annuale sulla performance.

Performance individuale

La valutazione della performance individuale è correlata con la performance organizzativa ed è, altresì, volta a giudicare, oltre alle personali doti individuali, la flessibilità e disponibilità al cambiamento, la maturazione professionale, il miglioramento nell'erogazione del servizio e le capacità di relazione con la struttura comunale e con l'utenza.

- La performance individuale viene suddivisa, al fine della valutazione, in due parti: apporto personale al raggiungimento degli obiettivi;
- competenze e comportamenti

I progetti obiettivo del personale dipendente predisposti dai Responsabili dei Servizi per l'anno 2020 sono stati approvati con deliberazione della G.C. n.32 del 25-02-2020.

Le schede di valutazione dei dipendenti per l'anno 2020 predisposte dai Responsabili dei Servizi verranno sottoposti al Nucleo di Valutazione per la validazione e successivamente consegnate al Servizio amministrativo – contabile per l'erogazione del fondo di produttività nello stanziamento a ciò destinato con C.C.D. secondo quanto previsto dal sistema di misurazione della performance approvato con deliberazione della G.C. n.108 in data 19-08-2020.

Il Segretario comunale
F.to (GERVASI dott. Mario)