



Città di Ormea
(Provincia di Cuneo)

Relazione sulla Performance ai sensi
del D.Lgs n. 150/2009

anno 2016

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2016.

La presente Relazione, redatta ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n.83 del 25-08-2016, intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2016, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, e le risorse a disposizione.

La strutturazione del Piano delle Performance del Comune di Ormea si era posta l'obiettivo di rendere più trasparenti e comprensibili i vigenti strumenti di programmazione dell'ente, senza andare a formare un nuovo ed aggiuntivo documento, ma semplicemente cercando di creare un collegamento fra gli obiettivi individuati nelle linee di mandato, nel Documento unico di programmazione (DUP) e l'azione quotidiana di tutti coloro che lavorano per garantire la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste del comune.

(Il piano della Performance, secondo la precitata impostazione, è accessibile dal sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ex D.L.vo n. 33/2013).

La Relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

Il Piano delle Performance per l'anno 2016, con cui sono stati approvati gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi, è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 55 del 19-05-2016, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2016.

I progetti obiettivo del personale dipendente predisposti dai Responsabili dei Servizi per l'anno 2016 sono stati approvati con deliberazione della G.C. n.109 del 24-10-2016.

In questa sede, si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano suddetto, delle risultanze conseguite al 31/12/2016, come relazionate da ogni Responsabile di Servizio e da sottoporre alla verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

A tal fine il Segretario comunale ha redatto il seguente verbale da validarsi dal Nucleo di Valutazione:

Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le - priorità politiche;
- titolari di posizione organizzativa e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;

La presente Relazione sulla Performance 2016, redatta in forma sintetica, come previsto dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.lgs 150/2009, deve essere validata dal Nucleo di valutazione, oltre ad essere pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Ormea.

La validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs 150/2009, è l'atto finale che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.

Qui di seguito i risultati riguardo alla realizzazione degli obiettivi di sviluppo assegnati a ciascuna posizione organizzativa con deliberazione della G.C. n. 55 del 19-05-2016

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE Responsabile Servizio Belli Graziella

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso	Procedimento	Verifica finale
1	Predisposizione Nuovo regolamento di contabilità	Redazione regolamento	31-10-2016	15%	Il nuovo Regolamento di contabilità è stato approvato con deliberazione del C.C. N.43 del 30-12-2016	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
2	Predisposizione Regolamento Albo Pretorio on line	Redazione regolamento	31-12-2016	15%	E' stato predisposta la bozza di Regolamento per l'albo Pretorio on line entro il 31-12-2016	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	Predisposizione Regolamento sul diritto di interpello a seguito D.Lgs 156/2015	Redazione regolamento	31-12-2016	15%	E' stato predisposta la bozza di Regolamento per l'albo Pretorio on line entro il 31-12-2016	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
4	Organizzazione scrivania virtuale per distribuzione corrispondenza e fatture elettroniche	Attivazione servizio	30-09-2016	15%	La scrivania virtuale è regolarmente entrata in funzione entro il 31-12-2016	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
5	Attivazione recuperi crediti tramite riscossione coattiva	Affidamento servizio di supporto per recupero ex partite GEC	31-12-2016	15%	Entro il 31-12-2016 si è provveduto a richiedere una RDO sul portale degli acquisti in rete della pubblica amministrazione alla M.T. Spa. Stante i tempi tecnici di verifica, la procedura telematica si è conclusa in data 10-1-2017 con affidamento dell'attività in tale data.	L'obiettivo si intende raggiunto al 95%
6	Verifiche mantenimento categorie catastali B1 ed E1 ai fini IMU	Ultimazione verifiche	31-12-2016	10%	Le verifiche sono state effettuate entro il 31-12-2016	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
7	Attività di recupero dell'evasione tributaria a seguito di consegna dei ruoli coattivi da parte della G.E.C.	invio solleciti	31-12-2016	15%	I solleciti sono stati inviati entro il 31-12-2016	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

SERVIZIO TECNICO – Responsabile Servizio dal 11- 07-2016 Locci Fabio

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso attribuito	procedimento	Verifica finale
1	Cronoprogramma per l'aggiornamento e l'adeguamento delle certificazioni degli immobili comunali con relativo piano tecnico economico di attuazione	Relazione – piano tecnico di attuazione	31-12-2016	25%	Realizzazione cronoprogramma temporale ed economico delle attività svolte e da svolgere con il tecnico incaricato	L'obiettivo si intende raggiunto al 80%
2	Amministrazione trasparente: Predisposizione documenti e dati da pubblicare al fine del puntuale adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del Decreto Legislativo 267/2000 e smi	Dati pubblicati	Scadenze di legge	25%	Pubblicazione degli atti e dei documenti con particolare riferimento alle modalità introdotte dal D.lgs.50/2016	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	PSR della Regione Piemonte 2014 2020 . Misura 7 . Operazione 7.1.1. “ Stesura ed aggiornamento dei piani di sviluppo dei Comuni . Ricognizione interventi della situazione degli alpeggi e delle borgate oggetto di intervento	Oggetto della misura	30-09-2016	25%	Preparazione della documentazione e verifica dei requisiti delle aree da candidare al bando (Borgata Viozene). Trasmissione delle risultanze al tecnico incaricato	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
4	Verifica situazione degli strumenti urbanistici comunali	Relazione della situazione attuale	31-12-2016	25%	Esame del piano regolatore e del regolamento edilizio in vigore e verifica degli eventuali aggiornamenti necessari per gli adeguamenti normativi obbligatori	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

SERVIZIO POLIZIA LOCALE – Responsabile Vicesindaco Vinai Italo

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso attribuito	Procedimento	Verifica finale
1	Gestione richieste relative al ripopolamento della Riserva Comunale di Pesca	Acquisizione materiale ittico con predisposizione piano di ripopolamento e predisposizione comunicazioni alla Provincia in merito alle date, ai quantitativi e alle modalità di ripopolamento	31-12-2016	25%	Determine: n. 14 del 9/8/2016; n. 8 del 29/05/2016; n. 3 del 13/02/2016	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
2	Assistenza a varie Manifestazioni Estive e alle Fiere Tradizionali diurne e serali	Assistenza con rientro fuori orario di lavoro.	31-12-2016	25%	Ordinanze: 8 del 18/04/2016 9 del 18/04/2016 Presenza in servizio in giornate non previste da orario lavoro con ordine di servizio.	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	Preparazione materiale richiesto da Corte dei Conti in merito agli incassi enti contabili per gli anni 012/2013/2014; anno 2015	preparazione documentazione con consegna al Servizio amministrativo – contabile per la trasmissione alla corte dei conti	10-6-2016 (Anni 2012-2013-2014) 31-12-2016 (Anno 2015)	25%	Verifica pagamenti plateatico mercato per Corte dei Conti. Predisposizione materiale per documentare riscossioni plateatico relative anni 2012/2013/2014 e 2015.	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
4	Controllo alloggi e stato delle infrastrutture	Verifiche sui luoghi. Predisposizione relazione	31-12-2016	25%	Sopralluoghi con Corpo Forestale dello Stato negli Alpeggi Comunali	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

L'attività ordinaria svolta dai Responsabili dei Servizi (obiettivi di routine) nonché l'ottimizzazione o il potenziamento delle performance di alcune attività (obiettivi di miglioramento) risultano dai prospetti agli atti dell'Ente

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.144 in data 30-10-2014, prevede che la valutazione si basi su due fattori basilari: la "performance organizzativa" e la "performance individuale".

La sommatoria degli obiettivi di tutti i settori e la relativa misurazione rappresenta la relazione annuale sulla performance.

Performance individuale

La valutazione della performance individuale è correlata con la performance organizzativa ed è, altresì, volta a giudicare, oltre alle personali doti individuali, la flessibilità e disponibilità al cambiamento, la maturazione professionale, il miglioramento nell'erogazione del servizio e le capacità di relazione con la struttura comunale e con l'utenza.

- La performance individuale viene suddivisa, al fine della valutazione, in due parti: apporto personale al raggiungimento degli obiettivi;
- competenze e comportamenti

I progetti obiettivo del personale dipendente predisposti dai Responsabili dei Servizi per l'anno 2016 sono stati approvati con deliberazione della G.C. n. 109 del 24-10-2016.

Le schede di valutazione dei dipendenti per l'anno 2016 predisposte dai Responsabili dei Servizi verranno sottoposti al Nucleo di Valutazione per la validazione e successivamente consegnate al Servizio amministrativo – contabile per l'erogazione del fondo di produttività nello stanziamento a ciò destinato con C.C.D. secondo quanto previsto dal sistema di misurazione della performance approvato con deliberazione della G.C. 144 del 30-10-2014.

Il Segretario comunale
F.to (CHIABRA Maria Gabriella)