



***Città di Ormea***  
***(Provincia di Cuneo)***

Relazione sulla Performance ai sensi  
del D.Lgs n. 150/2009

anno 2017

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2017.

La presente Relazione, redatta ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n.83 del 25-08-2016, intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2017, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, e le risorse a disposizione.

La strutturazione del Piano delle Performance del Comune di Ormea si era posta l'obiettivo di rendere più trasparenti e comprensibili i vigenti strumenti di programmazione dell'ente, senza andare a formare un nuovo ed aggiuntivo documento, ma semplicemente cercando di creare un collegamento fra gli obiettivi individuati nelle linee di mandato, nel Documento unico di programmazione (DUP) e l'azione quotidiana di tutti coloro che lavorano per garantire la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste del comune.

(Il piano della Performance, secondo la precitata impostazione, è accessibile dal sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ex D.L.vo n. 33/2013).

La Relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

Il Piano delle Performance per l'anno 2017, con cui sono stati approvati gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi, è stato approvato con deliberazione della G.C. n.36 in data 30-03-2017, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2017.

I progetti obiettivo del personale dipendente predisposti dai Responsabili dei Servizi per l'anno 2017 sono stati approvati con deliberazione della G.C. G.C. n.101 del 29-08-2017.

In questa sede, si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano suddetto, delle risultanze conseguite al 31/12/2017, come relazionate da ogni Responsabile di Servizio e da sottoporre alla verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

A tal fine il Segretario comunale ha redatto il seguente verbale da validarsi dal Nucleo di Valutazione:

Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le - priorità politiche;
- titolari di posizione organizzativa e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;

La presente Relazione sulla Performance 2017, redatta in forma sintetica, come previsto dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.lgs 150/2009, deve essere validata dal Nucleo di valutazione, oltre ad essere pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Ormea.

La validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs 150/2009, è l'atto finale che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.

Qui di seguito i risultati riguardo alla realizzazione degli obiettivi di sviluppo assegnati a ciascuna posizione organizzativa con deliberazione della n.36 in data 30-03-2017

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE Responsabile Servizio Belli Graziella

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso	Procedimento	Verifica finale
1	Attivazione procedure per riordino dell'Archivio Storico e di Deposito	Affidamento di incarico di riordino e redazione cronoprogramma di intervento	30-11-2017	20%	Entro il 30-11-2017 è stato affidato l'incarico di riordino dell'archivio storico e di deposito con redazione di cronoprogramma di intervento (determinazione Servizio amministrativo n.139 del 10-11-2017)	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
2	Attivazione Contabilità Economica	Adozione degli adempimenti obbligatori	31-12-2017	30%	Sono state attivate tutte le procedure per l'approvazione della contabilità economico – patrimoniale 2017 avvenuta entro i termini previsti. Il Rendiconto di gestione 2017 comprendente il Conto del Bilancio, il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale secondo quanto disposto dal D.Lgs 118/2011 è stato approvato con deliberazione del consiglio comunale n.17 in data 7-5-2018	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	Regolamento Accesso civico	Redazione regolamento	31-12-2017	10%	Il Regolamento è stato approvato con deliberazione del consiglio Comunale n.51 in data 28-11-2017	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
4	Affidamento riscossione coattiva	Affidamento servizio	30-09-2017	10%	Delega delle funzioni ed affidamento delle attività, relative alla riscossione coattiva delle entrate del comune di Ormea sia tributarie che patrimoniali, con decorrenza dal 01 ottobre 2017, al nuovo soggetto pubblico al quale è attribuita la funzione pubblica della riscossione nazionale "Agenzia delle Entrate – Riscossione", ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'artt. 1 e 2-bis D.L. 22/10/2016 n.193, convertito in legge con modificazioni dall'art.1 della legge 1/12/2016 n.225 deliberazione del Consiglio comunale n.62 del 28-9-2017	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
5	Affidamento Tesoreria Comunale	Affidamento servizio	31-12-2017	10%	Aggiudicazione servizio di Tesoreria comunale 2018/2022 con determina servizio amministrativo – contabile n.147 del 20-11-2017	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
6	Attribuzione nuova numerazione civica Via Al Ciapin	Attribuzione numerazione	31-12-2017	20%	- Nuova numerazione assegnata entro il 31-12-2017	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

SERVIZIO TECNICO – Responsabile Servizio dal Locci Fabio

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso attribuito	procedimento	Verifica finale
1	Affidamento lavori alluvione 2016 finanziati con O.C. 3/A18.000/430 del 22-3-2017 All. "B"	Aggiudicazione definitiva	31-12-2017	50%	Espletamento delle procedure di appalto e affidamento dei lavori relativi all'alluvione 2016 ancora da effettuare	L'obiettivo si intende raggiunto al 90%
2	Attivazione Sportello Unico Digitale per l'Edilizia	Inserimento modulistica e avvio procedure sul sito	31-12-2017	30%	Predisposizione documentazione e inserimento modelli e pratiche sulla procedura GisMaster da permettere l'attivazione del SUE	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	Adeguamento PRGC alla micronizzazione sismica	Affidamento incarico	31-12-2017	10%	Affidamento dell'incarico a tecnico professionista geologo	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
.4	Aggiornamento pubblicazioni sul sito internet del comune dei dati relativi a bandi, appalti e esiti di gara ai sensi della normativa Dlgs 50/2016	Inserimento dati	31-12-2017	10%	Pubblicazione degli atti di gara sul sito istituzionale relativi alle procedure di gara espletate	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

SERVIZIO POLIZIA LOCALE – Responsabile Vicesindaco Vinai Italo

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso attribuito	Procedimento	Verifica finale
1	Assistenza a Manifestazioni Estive e alle Fiere Tradizionali diurne e serali	Assistenza con rientro fuori orario di lavoro.	31-12-2017	25%	Controllo viabilità in Via Roma; Controllo Zona a Traffico Limitato;  Rilascio autorizzazione ai residenti.  Controllo soste	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
2	Incremento vigilanza Via Roma e ZTL con controllo e dissuasione sosta vietata	minori parcheggi in sosta vietata	31-12-2017	25%	Controllo presenza cani da guardiania;  Controllo interramenti capi e emissione relative ordinanze di interrimento	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	Gestione richieste relative al ripopolamento della Riserva Comunale di Pesca	Acquisizione materiale ittico per ripopolamento Fiume Tanaro, collaborazione con Associazione Pescatori	31-12-2017	25%	ordinanza chiusura pesca in seguito alluvione (n. 9 del 21/02/2017) e  Revoca ordinanza il 18/04/2017.  Controllo riserva.	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
4	Assistenza ai funerali	Assistenza con rientro fuori orario di lavoro.	31-12-2017	25%	Assistenza con rientro anche fuori orario di lavoro;  Viabilità durante la processione.	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

L'attività ordinaria svolta dai Responsabili dei Servizi (obiettivi di routine) nonché l'ottimizzazione o il potenziamento delle performance di alcune attività (obiettivi di miglioramento) risultano dai prospetti agli atti dell'Ente

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.144 in data 30-10-2014, prevede che la valutazione si basi su due fattori basilari: la “performance organizzativa” e la “performance individuale”.

La sommatoria degli obiettivi di tutti i settori e la relativa misurazione rappresenta la relazione annuale sulla performance.

#### Performance individuale

La valutazione della performance individuale è correlata con la performance organizzativa ed è, altresì, volta a giudicare, oltre alle personali doti individuali, la flessibilità e disponibilità al cambiamento, la maturazione professionale, il miglioramento nell'erogazione del servizio e le capacità di relazione con la struttura comunale e con l'utenza.

- La performance individuale viene suddivisa, al fine della valutazione , in due parti: apporto personale al raggiungimento degli obiettivi;
- competenze e comportamenti

I progetti obiettivo del personale dipendente predisposti dai Responsabili dei Servizi per l'anno 2017 sono stati approvati con deliberazione della G.C. n.101 del 29-08-2017 .

Le schede di valutazione dei dipendenti per l'anno 2017 predisposte dai Responsabili dei Servizi verranno sottoposti al Nucleo di Valutazione per la validazione e successivamente consegnate al Servizio amministrativo – contabile per l'erogazione del fondo di produttività nello stanziamento a ciò destinato con C.C.D. secondo quanto previsto dal sistema di misurazione della performance approvato con deliberazione della G.C. 144 del 30-10-2014.

Il Segretario comunale  
F.to (CHIABRA Maria Gabriella)