



Città di Ormea
(Provincia di Cuneo)

Relazione sulla Performance ai sensi
del D.Lgs n. 150/2009

anno 2018

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2018.

La presente Relazione, redatta ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n.83 del 25-08-2016, intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2018, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, e le risorse a disposizione.

La strutturazione del Piano delle Performance del Comune di Ormea si era posta l'obiettivo di rendere più trasparenti e comprensibili i vigenti strumenti di programmazione dell'ente, senza andare a formare un nuovo ed aggiuntivo documento, ma semplicemente cercando di creare un collegamento fra gli obiettivi individuati nelle linee di mandato, nel Documento unico di programmazione (DUP) e l'azione quotidiana di tutti coloro che lavorano per garantire la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste del comune.

(Il piano della Performance, secondo la precitata impostazione, è accessibile dal sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ex D.L.vo n. 33/2013).

La Relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

Il Piano delle Performance per l'anno 2018, con cui sono stati approvati gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi, è stato approvato con deliberazione della G.C. n.38 in data 29-03-2018, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2018.

I progetti obiettivo del personale dipendente predisposti dai Responsabili dei Servizi per l'anno 2018 sono stati approvati con deliberazione della G.C. 124 del 2-10-2018.

In questa sede, si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano suddetto, delle risultanze conseguite al 31/12/2018, come relazionate da ogni Responsabile di Servizio e da sottoporre alla verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

A tal fine il Segretario comunale ha redatto il seguente verbale da validarsi dal Nucleo di Valutazione:

Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le - priorità politiche;
- titolari di posizione organizzativa e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;

La presente Relazione sulla Performance 2018, redatta in forma sintetica, come previsto dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.lgs 150/2009, deve essere validata dal Nucleo di valutazione, oltre ad essere pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Ormea.

La validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs 150/2009, è l'atto finale che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.

Qui di seguito i risultati riguardo alla realizzazione degli obiettivi di sviluppo assegnati a ciascuna posizione organizzativa con deliberazione della n.38 in data 29-03-2018

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE Responsabile Servizio Belli Graziella

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso	Procedimento	Verifica finale
1	Riordino archivio storico e di deposito	Affidamento incarico riordino e organizzazione predisposizione locali per ricollocazione dell'archivio storico	31-12-2018	30%	. Con determinazione e n.139 del 31-8-2018 affidamento alla Bontas s.a.s. di Bonfanti Carlo e C. con sede in Fossano Via Sacerdote 26 P.I. 02368120040, ditta iscritta negli elenchi degli archivisti qualificati, il servizio di riordino dell'archivio comunale. Entro il 31-12-2018 organizzazione della sistemazione dei locali siti all'ultimo piano del palazzo municipale per la ricollocazione dell'archivio storico mediante sgombero, imbiancatura e collocazione di scaffalatura.	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
2	Nuova gestione ufficio turistico	Affidamento ufficio I.A.T. secondo i disposti della L.R 11/07/2016 n.14;	30-06-2018	15%	Istruttoria ed espletamento degli adempimenti conseguenti la convenzione per la gestione dell'ufficio I.A.T. di Ormea per il periodo 16-06-2018 / 15-06-2021 con l'A.T.C. di Cuneo approvata con delibera della G.C.72 del 11-06-2018	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	Bilancio consolidato	Predisposizione bilancio consolidato	30-09-2018	40%	. redazione del Bilancio consolidato per l'esercizio 2017 approvato con deliberazione del consiglio comunale n.40 del 21-09-2018;	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
4	Attivazione Carta di identità elettronica	Organizzazione del servizio	31-12-2018	15%	. La carta di identità elettronica è entrata a regime nel mese di luglio 2018.	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

SERVIZIO TECNICO – Responsabile Serviz Locci Fabio

	Obiettivo	indicatore	Tempistica	Peso attribuito	Procedimento	Verifica finale
1	Lavori alluvione novembre 2016 – OC 3/A18.000/430 del 22-3-17 all.B rendicontazione lavori conclusi entro il 31-10-2018	Trasmissione rendicontazione a Regione	31-12-2018	40%	Predisposizione e trasmissione della documentazione contabile secondo le modalità stabilite dalla Regione Piemonte relativamente ai lavori finanziati	L'obiettivo si intende raggiunto al 80%
2	Inserimento pratiche edilizie cartacee su procedura informatizzata GIS e migrazione dati in digitale (anni 2015-2016-2017)	Inserimento dati	31-12-2018	30%	Conversione e inserimento delle pratiche edilizie cartacee del triennio 2015/2017 sul portale telematico GisMaster	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	Attivazione procedura C.D.U. in modalità digitale su S.V.E.	Attivazione on line per privati	31-12-2018	20%	Predisposizione documentazione e inserimento modelli sulla procedura GisMaster da permettere l'attivazione del SUE	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
4	Ripristino area sportiva Ponte di Nava “bike park” conclusione intervento	Approvazione contabilità finale	31-12-2018	10%	Conclusione dell'intervento con approvazione degli atti di contabilità finale	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

SERVIZIO POLIZIA LOCALE – Responsabile Vicesindaco Vinai Italo

	Obiettivo	Indicatore	Tempistica	Peso attribuito	Procedimento	Verifica finale
1	Assistenza manifestazioni estive.	Assistenza con rientro fuori orario di lavoro.	31-12-2018	25%	Ordinanze divieto circolazione: n.13 del 18/05/2018 n. 14 del 04/06/2018 n. 17/ del 28/06/2018 n. 19 del 03/07/2018 n. 24 del 17/07/2018 n.29 del 02/08/2018	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
2	Assistenza rifacimento segnaletica orizzontale con operai comunali	Assistenza e controllo del traffico	31-12-218	25%	Ordinanza 20 del 5/7/2018. Viabilità	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
3	Assistenza fiere e mercatini	Assistenza con rientro fuori orario di lavoro	31-12-2018	25%	Ordinanze divieto circolazione: n.11 e 12 del 17/04/2018 n. 48 del 10/10/2018 Rientro in giorni e orari non previsti da orario di lavoro	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%
4	Gestione richieste ripopolamento riserva pesca comunale – risorse ittiche	Assistenza con rientro fuori orario di lavoro e Acquisizione materiale ittico per ripopolamento Fiume Tanaro, collaborazione con Associazione Pescatori	31-12-2018	25%	Determine n: 6 - 17/02/2018 12- 4/04/2018 21 – 28/7/2018	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

L'attività ordinaria svolta dai Responsabili dei Servizi (obiettivi di routine) nonché l'ottimizzazione o il potenziamento delle performance di alcune attività (obiettivi di miglioramento) risultano dai prospetti agli atti dell'Ente

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.144 in data 30-10-2014, prevede che la valutazione si basi su due fattori basilari: la "performance organizzativa" e la "performance individuale".

La sommatoria degli obiettivi di tutti i settori e la relativa misurazione rappresenta la relazione annuale sulla performance.

Performance individuale

La valutazione della performance individuale è correlata con la performance organizzativa ed è, altresì, volta a giudicare, oltre alle personali doti individuali, la flessibilità e disponibilità al cambiamento, la maturazione professionale, il miglioramento nell'erogazione del servizio e le capacità di relazione con la struttura comunale e con l'utenza.

- La performance individuale viene suddivisa, al fine della valutazione, in due parti: apporto personale al raggiungimento degli obiettivi;
- competenze e comportamenti

I progetti obiettivo del personale dipendente predisposti dai Responsabili dei Servizi per l'anno 2018 sono stati approvati con deliberazione della G.C. n. 124 del 2-10-2018.

Le schede di valutazione dei dipendenti per l'anno 2018 predisposte dai Responsabili dei Servizi verranno sottoposte al Nucleo di Valutazione per la validazione e successivamente consegnate al Servizio amministrativo – contabile per l'erogazione del fondo di produttività nello stanziamento a ciò destinato con C.C.D. secondo quanto previsto dal sistema di misurazione della performance approvato con deliberazione della G.C. 144 del 30-10-2014.

Il Segretario comunale
F.to (CHIABRA Maria Gabriella)